

گزارش ارزیابی خودی پوهنحی اقتصاد

مرحله ۳

14 سنبله 1398

گزارش دهنده : کمیته تضمین کیفیت پوهنحی اقتصاد

گزارش گیرنده : آمریت تضمین کیفیت پوهنتون غالب



گزارش ارزیابی خودی پوهنځی اقتصاد

برای

آمریت تضمین کیفیت پوهنتون غالب

آخرین تاریخ تحویل دهی

14 سنبله 1398

ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی

وزارت تحصیلات عالی

کارته چهار، کابل، افغانستان

تلفون: ۲۰۲۵۱۱۶۸ - ۰ - ۹۳+

ایمیل: qaad@mohe.gov.af

اطلاعات در مورد تماس با پوهنځی اقتصاد

| | |
|--------------|---------------------------------|
| رئیس پوهنځی | حامد امیری |
| معاون پوهنځی | شبانہ صدیقیان |
| آدرس | غرب پارک ترقی، حنظلہ بادغیسی |
| ولایت | هرات |

تماس ابتدائی با پوهنځی اقتصاد حین بازدید بازنگران مسلکی

| | |
|-------------|--|
| اسم | حامد امیری |
| وظیفه | رییس پوهنځی |
| شماره تلفون | 0790999645 |
| آدرس ایمیل | hamedamiri@ghalib.edu.af |

| | |
|--|----|
| ۱. مقدمه..... | ۶ |
| ۲. معلومات در مورد سوابق مؤسسه تحصیلی..... | ۶ |
| ۲,۱ سوابق مؤسسه تحصیلی..... | ۶ |
| ۲,۲ تاریخچه مؤسسه تحصیلی..... | ۶ |
| ۲,۳ ماموریت و دیدگاه..... | ۷ |
| ۲,۴ بررسی اجمالی از برنامه های تحصیلی..... | ۸ |
| ۲,۵ حقایق و ارقام..... | ۸ |
| ۲,۶ معلومات مفصل در مورد استادان..... | ۸ |
| ۲,۷ لست تسهیلات اکادمیک (بطور مثال: مراکز تحقیقی، شفاخانه های کدری وغیره)..... | ۹ |
| ۳. ساختار سازمانی و کمیته..... | ۹ |
| ۴. معلومات راجع به ارتقا و تضمین کیفیت..... | ۱۰ |
| ۴,۱ کمیته های تضمین کیفیت..... | ۱۰ |
| ۴,۲ تاریخچه اعتبار دهی قبلی..... | ۱۰ |
| ۴,۳ همکاریهای بین المللی..... | ۱۰ |
| ۴,۴ مرکز اعتلای تضمین کیفیت (CEQA)..... | ۱۰ |
| ۵. روند گزارش ارزیابی خودی..... | ۱۰ |
| ۶. خلاصه نمرات گزارش ارزیابی خودی..... | ۱۱ |
| ۷. خلاصه موضوعات عمده..... | ۱۱ |
| ۸. مدارک دقیق حمایوی..... | ۱۲ |
| سهمگیری در انکشاف جامعه..... | ۱۵ |
| حاکمیت، رهبری و اداره..... | ۱۶ |
| منابع مالی و اداری..... | ۱۷ |
| برنامه های اکادمیک..... | ۱۸ |
| تحقیق..... | ۲۱ |
| استادان و کارمندان..... | ۲۲ |
| تجارب محصل..... | ۲۵ |
| بهبود و ارتقای کیفیت..... | ۲۷ |
| کتابخانه و منابع معلوماتی..... | ۲۸ |
| تدریس، تکنالوژی معلوماتی و سهولتها..... | ۳۰ |

پیام رئیس پوهنچی پیرامون تکمیل گزارش ارزیابی خودی (سال 1398)

خود ارزیابی یک بازنگری جامع، روشمند و منظم از فعالیت‌ها و دستاوردهای یک سازمان با استفاده از مدل تعالی سازمانی است.

فرآیند خود ارزیابی، تشخیص صریح نقاط قوت و زمینه‌هایی که قابل بهبود هستند را برای سازمان ممکن می‌سازد. در ارزیابی و خود ارزیابی‌های اولیه، سازمان روند بهبود را طی دوره‌های عملیاتی متوالی در درون خود می‌سنجد و در سطوح بالاتر تعالی، این کار را از طریق مقایسه خود با رقبای محلی، سازمان‌های الگو و سازمان‌های تراز اول در حرفه خود یا حرفه‌های مشابه در جهان صورت می‌دهد.

پوهنتون غالب یکی از جمله پوهنتون‌های مشهور و مطرح در سطح کشور بوده و جهت کسب اعتبار و افزایش فعالیت‌های آکادمیک خویش مطابق به استندرد‌های در نظر گرفته شده از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی گام‌های مهم و اساسی را برداشته است.

پوهنچی اقتصاد در امرر ساندن پوهنتون غالب به هدف نهایی همیشه تلاش ورزیده و منحنیث یک بازوی فعال و مثمر در قالب صلاحیت‌های خود فعالیت‌های بهینه انجام می‌دهد، که برین اساس کمیته تضمین کیفیت این پوهنچی در راستای تکمیل نمودن گزارش ارزیابی خودی پوهنتون، گزارش پوهنچی را براساس معیارات یازده گانه اصلی و 49 معیار فرعی طبق واقعیت‌های پوهنچی تهیه نموده است. که اینک گزارش انجام شده از برنامه تضمین کیفیت مطابق به درخواست آمریت تضمین کیفیت که ارزیابی از خود را انجام داده خدمت شما ارسال است.

با تشکر

حامد امیری

رئیس پوهنچی اقتصاد

۲. معلومات در مورد سوابق مؤسسه تحصیلی

۲,۱ سوابق مؤسسه تحصیلی

- نوع مؤسسه تحصیلی (خصوصی)
- موقعیت (هرات)
- تعداد محلات (هرات)

۲,۲ تاریخچه مؤسسه تحصیلی

پوهنځی اقتصاد پوهنتون غالب هرات دارای یک دیپارتمنت فارغ ده (اداره تجارت) و دیپارتمنت پوهنتون شمول میباشد که در طی هشت سال گذشته در پنج دوره به تعداد 115 محصل فارغ داده است که این فارغان در بازار کار با استقبال خوبی رو به رو شده اند .

این پوهنځی هم اکنون 307 محصل دارد که از این میان 69 محصل دختر و متباقی محصلان پسر میباشند و طبق برنامه با جذب 80 محصل در خزان سال 1398، شمار محصلان آن به 387 تن خواهد رسید. در حال حاضر پوهنځی اقتصاد غالب هرات دارای کارمندان اداری و تدریسی و خدماتی و 7 استاد دائم خانم و آقا و بیست تن از استادان قراردادی با تجربه بسویه دوکتورا و ماستر میباشند. داشتن روابط اکادمیک با نهاد های دولتی و ادارات اقتصادی و تدویر سیمینار ها و کنفرانس ها ، داشتن نصاب تحصیلی و مفردات به روز شده، استفاده از تازه ترین پژوهش ها در راستای مسایل اکادمیک ، به دست رس بودن کتاب های درسی و ممد درسی و استفاده از تکنالوژی معلوماتی از امتیازات این پوهنځی به شمار میرود.

• سال تاسیس پوهنځی اقتصاد

پوهنځی اقتصاد پوهنتون غالب در سال 1390 تاسیس و شروع به فعالیت نمود.

• چگونگی تاسیس پوهنځی اقتصاد

پوهنتون غالب در 26 ثور سال 1389 فعالیت کاری خود را از ولایت هرات آغاز کرد و در بهار سال 1390 هجری شمسی پوهنځی اقتصاد در چوکات این پوهنتون تشکیل شد و در ابتدا مضامین به زبان انگلیسی تدریس می شد و در بهار سال 1393 نظر به تقاضا مکرر مردم که خواهان تحصیل در این پوهنتون بودند مضامین به دری برگردان گردید.

• جدول زمانی دستاوردها

| شماره | دستاورد و یا فعالیت مهم | زمان |
|-------|---|-------------------------------|
| 1 | ایجاد دیپارتمنت اداره و تجارت | بهار 1398 |
| 2 | ایجاد دیپارتمنت پوهنتون شمول | خزان 1398 |
| 3 | ایجاد کارگاه اقتصادی | خزان 1398 |
| 4 | برگزاری هفته فرهنگی | در شروع سمستر خزانیه همه ساله |
| 5 | فعال شدن سیستم آنلاین حاضری | بهار 1398 |
| 6 | ایجاد نه کمیته فعال در سطح پوهنځی | 1397 |
| 7 | راه اندازی صنوف حسابداری برای افراد ذیعلاقه | بهار 1398 |
| 8 | فعال شدن دیتابیس محصلان | 1396 |
| 9 | بازنگری دیدگاه و رسالت | 1398 |
| | بازنگری پلان استراتژیک | 1398 |

| | | |
|------|--|----|
| 1398 | چاپ کتاب اصول حسابداری | |
| 1397 | اعزام دو استاد به مقطع دکتری | 12 |
| 1398 | برگزاری کمپاین پاکاری شهر | 13 |
| 1398 | برگزاری سمینار برای تمامی شفاخانه های خصوصی هرات جهت راهنمایی خانه پری فورمه های مالیاتی | 14 |

• جدول زمانی لحظات مهم

| نام | تاریخ |
|---------------------------------------|----------|
| افتتاح پوهنچی اقتصاد | 1390/1/1 |
| ایجاد دیپارتمنت مدیریت و اداره تشبثات | 1390/1/1 |
| فراغت اولین دور محصلان | 1393 |
| اولین هفته فرهنگی | 1392 |
| اخذ نمره بلند در دور اول اعتبار دهی | 1394 |
| عبور از مرحله دوم اعتبار دهی | 1397 |
| بروز رسانی نصاب دیپارتمنت | 1398 |

۲,۳ دیدگاه

پوهنچی اقتصاد پوهنتون غالب به عنوان یک نهاد تحصیلی در چوکات قوانین نافذه کشور و وزارت تحصیلات عالی تلاش دارد که به برترین جایگاه در سطح ملی در تربیت نیروی متخصص و کارافزین مطابق با نیاز بازار کار دست یافته و در حل مسائل جامعه از طریق تحقیق و دریافت راه حل های علمی اهتمام ورزد.

ماموریت

پوهنچی اقتصاد تلاش دارد تا از طریق ارتقای ظرفیت های آموزشی و پژوهشی در عرضه خدمات علمی و مشاوره در سطح ملی، با بهره گیری از منابع دست داشته بخصوص اعضای هیئات علمی توانمند، وبا تاکید بر ارزش های دینی و اخلاقی به صورت مستمر تامین نیاز های علمی و حرفوی جامعه در سطح ملی و منطقه ای بپردازد.

• شیوه های که در انکشاف ماموریت و دیدگاه مورد استفاده قرار گرفته اند

- ✓ طرح موضوع ساخت دیدگاه وماموریت در جلسه کمیته ساخت پلان
- ✓ گرفتن نظریات استادان در جلسه بعدی کمیته ساخت پلان وتوحید ان
- ✓ پخش پرسشنامه به محصلان
- ✓ پخش پرسش نامه برای فارغان
- ✓ پخش پرسش نامه برای ادارات دولتی و سایر پوهنچی ها
- ✓ تصویب در جلسه کمیته سخت پلان استراتژیک و نظارت از پلان ها
- ✓ تصویب در جلسه شورای علمی پوهنچی
- ✓ تصویب در جلسه شورای علمی پوهنتون

• تاریخی که ماموریت و دیدگاه به تصویب رسیده و مراحل تصویب آن

ماموریت و دیدگاه پس از طراحی توسط تیم اساتید در تاریخ 1398/4/22 در جلسه 4 شورای علمی پوهنحی مورد تایید و تصویب قرار گرفت و خدمت شورای علمی پوهنتون فرستاده شد. و در جلسه شورای علمی پوهنتون غالب به تاریخ 1398/4/27 و به نمر پروتوکل 23 با اکثریت آرا مورد تائید و تصویب قرار گرفت.

۲,۴ بررسی اجمالی از برنامه های تحصیلی

- ساحات موضوعات

✓ لیسانس (اداره تجارت)

- درجه های تحصیلی که اعطا می گردد (لیسانس)

۲,۵ حقایق و ارقام

| نام | تعداد |
|--|---------------|
| تعداد مجموعی محصلان | 307 |
| تعداد مجموعی محصلان فوق دیپلوم | |
| تعداد مجموعی محصلان لیسانس (محصلان فارغ التحصیل) | 115 |
| تعداد مجموعی محصلان ماستری | |
| تعداد مجموعی محصلان دوکتورا | |
| تعداد مجموعی پوهنحی ها | پوهنحی اقتصاد |
| تعداد مجموعی دیپارتمنت ها | 2 |
| تعداد مجموعی کارمندان اکادمیک تمام وقت | 8 نفر |
| تعداد مجموعی کارمندان اکادمیک نیمه وقت | 18 نفر |
| تعداد مجموعی کارمندان اداری | 1 نفر |
| تعداد مجموعی کارمندان تخنیکی خدماتی | 1 نفر |

۲,۶ معلومات مفصل در مورد استادان

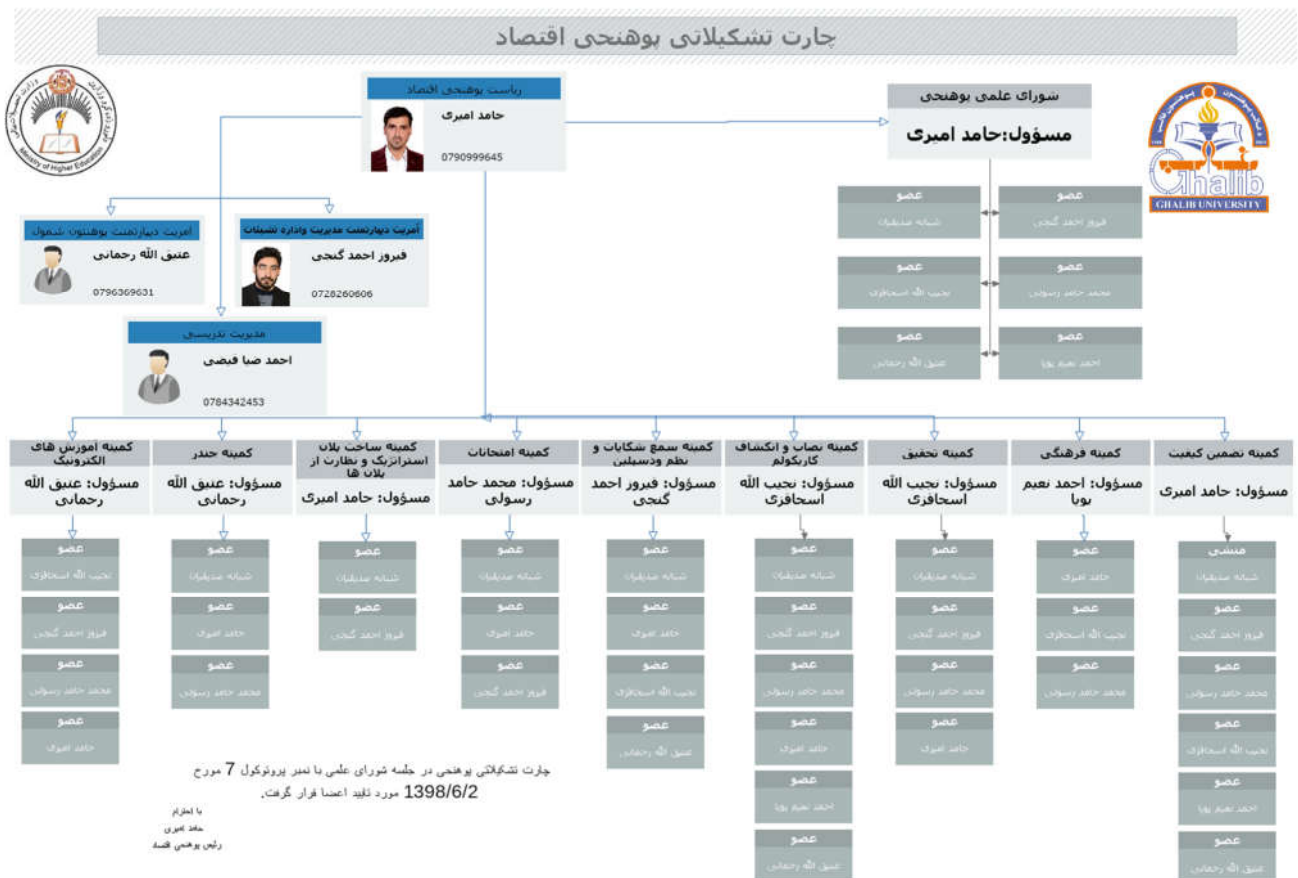
| نام | تعداد |
|-------------------------------|-------|
| تعداد کل پوهانداها | |
| تعداد کل پوهنوال ها | |
| تعداد کل پوهندوی ها | 2 |
| تعداد کل پوهنمل ها | 2 |
| تعداد کل پوهنیارها | 11 |
| تعداد کل پوهیالی ها | 4 |
| تعداد کل استادان نامزد | |
| تعداد کل کاندیدان معاون استاد | |

۲,۷ لست تسهیلات اکادمیک (بطور مثال: مراکز تحقیقی، شفاخانه های کدري وغيره)

- ✓ مرکز تحقیقات علمی
- ✓ مرکز آموزش کامپیوتر ICDL
- ✓ مرکز آموزش زبان انگلیسی
- ✓ مرکز اخذ امتحان تافل و جی ارای
- ✓ مرکز ای تی
- ✓ تالار کنفرانسها
- ✓ اتاق های درسی مجهز
- ✓ مرکز مشاوره محصلان
- ✓ کتابخانه
- ✓ کتابخانه الکترونیک
- ✓ کامپیوتر لب

۳. ساختار سازمانی و کمیته

- چارت ساختار سازمانی
- چارت ساختار کمیته



۴. معلومات راجع به ارتقا و تضمین کیفیت

۴,۱ کمیته های تضمین کیفیت

• روس فعالیتهای اخیر کمیته تضمین کیفیت موسساتی

- ✓ تشکیل جلسات ماهوار
- ✓ ترتیب و تصویب پلان کاری کمیته تضمین کیفیت
- ✓ بازنگری پالیسی کورس و چپترهای درسی
- ✓ ثبت اسناد در کتاب صادره و وارده
- ✓ تهیه پلان تطبیقی کمیته تضمین کیفیت
- ✓ تکمیل روند ارزیابی خودی استادان و گزارش آن
- ✓ انجام ارزیابی استادان توسط دیپارتمنت

• روس چگونگی ارتباط کاری کمیته تضمین کیفیت نهاد تحصیلی با کمیته تضمین کیفیت پوهنچی

- ✓ تدویر جلسات کمیته تضمین کیفیت پوهنچی
- ✓ تدویر سیمینار توسط امریت ارتقای کیفیت
- ✓ تشکیل کمیته مرکزی تضمین کیفیت پوهنتون از مسولان کمیته تضمین کیفیت پوهنچی ها
- ✓ گزارش دهی ماهوار و سمسروار کمیته های فرعی به کمیته مرکزی
- ✓ ایجاد جلسه های فوق العاده برای مشوره دهی و حل مشکلات

۴,۲ تاریخچه اعتبار دهی قبلی

تاریخ و نتیجه بازدید های وزارت تحصیلات عالی طی ۵ سال اخیر.

جریان بازدید قبلی از پوهنتون غالب توسط تیم بازنگران در تاریخ 1397/8/21 مطابق به معیار های مرحله دوم اعتباردهی و گزارش ارزیابی خودی از پوهنتون غالب انجام شد که براساس جلسه شماره (40) در تاریخ 1397/10/10 بازنگران پوهنتون غالب مستحق 71 فیصد نمره شد.

۴,۳ مرکز اعتلای تضمین کیفیت (CEQA)

خلاصه پیشرفت و یا دست آوردهای وضعیت مرکز اعتلای تضمین کیفیت (در صورت مرتبط بودن)

تاریخی که وضعیت مرکز اعتلای تضمین کیفیت به مؤسسه تحصیلی اهدا گردید. کمیته تضمین کیفیت پوهنچی اقتصاد در سال 1395 در جلسه شورای علمی پوهنچی با مسولیت یک تن از استادان کدري این پوهنچی خانم شبانه صدیقین شروع به فعالیت نمود و تحت نظر رییس پوهنچی اقتصاد استاد محترم حامد امیری پیش برده میشود.

۵. روند گزارش ارزیابی خودی

پروسه گزارش ارزیابی خودی بعد از تصمیم هیئت رهبری پوهنتون در جلسه شورای علمی پوهنچی کمیته ای جهت تهیه این گزارش تعیین شد. این کمیته گزارش را آماده ساخته و به نظر خواهی استادان سپرد و بعد از تایید در کمیته تضمین کیفیت جهت تاییدی به کمیته تضمین کیفیت مرکزی سپرده شد.

- ✓ تصمیم هیئت رهبری
- ✓ تعیین کمیته در شورای علمی پوهنچی

- ✓ تکمیل معیارات
- ✓ تهیه نسخه اولیه گزارش
- ✓ بررسی معیارات و نظر خواهی گزارش
- ✓ نهایی سازی گزارش و تایید در کمیته تضمین کیفیت و شورای علمی پوهنحی
- ✓ ارسال به کمیته مرکزی

- لست پوهنحی ها و دیپارتمنت های که در تهیه گزارش ارزیابی خودی سهم گرفته بودند.
- ریاست پوهنحی اقتصاد
- کمیته تضمین کیفیت
- امریت دیپارتمنت اداره تجارت

۶. خلاصه نمرات گزارش ارزیابی خودی

| معیار | مجموع حد اکثر نمرات | نمره مؤسسه تحصیلی | تحصیلی |
|------------------------------------|---------------------|-------------------|--------|
| دیدگاه، ماموریت و استراتژی | ۵۰ | 49 | |
| سهم گیری در جامعه و انکشاف | ۲۸ | 22 | |
| حاکمیت، رهبری و اداره | ۴۰ | 39 | |
| منابع مالی و اداره | ۴۰ | 38 | |
| برنامه های علمی | ۶۶ | 65 | |
| تحقیق | ۳۰ | 28 | |
| استادان و کارمندان | ۷۶ | 73 | |
| تجربه محصلان | ۶۰ | 58 | |
| ارتقا و تضمین کیفیت | ۲۰ | 20 | |
| کتابخانه و منابع معلوماتی | ۳۰ | 29 | |
| آموزش، تکنالوژی معلوماتی و تسهیلات | ۳۸ | 35 | |

| مجموع حد اکثر نمرات | مجموع نمرات مؤسسه تحصیلی | وضعیت |
|---------------------|--------------------------|--------------|
| 478 | 456 | مجموع نمرات |
| 100% | 95.39 | نمره نهایی % |
| | عالی | وضعیت |

۷. خلاصه موضوعات عمده

گزارش هذا نشان میدهد که پوهنحی اقتصاد نقش خود را در جامعه از طریق تربیه نیروی متخصص ادا نموده است. مطابق با نمودار بالا این پوهنحی توانسته نمره عالی را اخذ کند. عمده فعالیت پوهنحی در بخش تهیه پلان استراتژیک میباشد که با مجموعه نظریات آگاهان، استادان و محصلان و سایرین همراه میباشد. دیدگاه و رسالت این پوهنحی نیز در سال جاری تهیه و مورد تایید قرار گرفت. این یک پروسه بلند مدت بود که برای شش ماه به طول انجامید و از تک تک مراحل ان مدارک حمایتی وجود دارد. در این معیار نمره 49 از 50 را اخذ نمودیم که یک نمره عالی میباشد. موضوع عمده در این معیار تایید دیدگاه و رسالت، تایید ارزشها، تایید پلان استراتژیک و تایید پلان تطبیقی میباشد.

پوهنتون و به تناسب ان پوهنحي نقش عمده اي در انكشاف جامعه داشته است از جمله برگزاري وركشاپ هاي متعدد براي ارگان ها بيروني و نقش مشاوره دهی به بسیاری از شرکت های تجارتي و همچنان نقش براننده اي در تدوين دورنمای 15 ساله ولايت هرات از جمله اين فعاليت ها ميباشد. تحقيقات زيادي محصلان ما و اساتيد انجام داده اند كه مورد استفاده ارگان هاي محلي قرار گرفته است. پوهنحي توانست در اين سال 9 كميته را فعال نماييد و براي همه آنها پلان و طرزالعمل تهيه كند تا مطابق با اهداف پوهنحي فعاليت خود را انجام دهند. در جريان سال جاري توانست ديپارتمنت جديد پوهنتون شمول را نيز در کنار ديپارتمنت اداره تجارت فعال نمايد. كاريكولم ديپارتمنت اداره تجارت امسال بروز رساني شد و به صورت تخصصي براي جامعه و بازار كار عيار گشت. در قسمت منابع مالي مشكل رو به روي پوهنحي وجود نداشته و هر آنچه نياز داشته بودجه ان در دسترس قرار گرفته و مطابق با يك پلان مالي تايد شده فعاليت هاي خود را عيار نموديم.

- ساخت و تايد پلان استراتيژيك پوهنحي وديپارتمنت
- ساخت و تايد پلان تطبيقي پوهنحي
- پلان عمليتي پوهنحي اقتصاد
- فعاليت هاي تحقيقي در سطح ملي
- ايجاد 9 كميته فعال
- ايجاد ديپارتمنت پوهنتون شمول
- بروز رساني كاريكولم

۸. مدارك دقيق حمايوي

براي چارچوب اعتباردهي قرار ذيل، معلومات ارائه نماييد.

شرح:

- فعاليتي را كه واقع شده ويا در حال اجرا قرار دارد، شرح و تفصيل دهيد تا شاخص مربوطه در برابر هر معيار فرعي، بدست آيد.
- تاثيري را كه اين فعاليت روي مؤسسه تحصيلي دارد، تشریح كنيد.
- تمام پلان هاي آینده تانرا كه مرتبط به معيار فرعي مذکور باشد، توضیح دهيد.

نمره مؤسسه تحصيلي

- نمره اي را كه به بهترين وجه سطح موفقيت مؤسسه تحصيلي را در برابر تمام معيارهاي فرعي، منعكس ميسازد را وارد نماييد.

مدارك

- مداركي را درج لست نماييد كه ميتوانيد قبل ويا در جريان بازديد بازنگران مسلكي غرض حمايه نمره كه شما در برابر هر معيار فرعي وارد نموده ايد، تهيه نماييد.

| معیار شماره ۱: | | | | |
|---|---|--------------|-------------------|---|
| دیدگاه، ماموریت و استراتژی: مؤسسه تحصیلی دارای یک ماموریت و پلان استراتژیک واضح میباشد که برای تمام شرکای کاری قابل فهم بوده و این پلان اساسات تصمیم گیری و تخصیص منابع را برای مؤسسه تحصیلی فراهم می نماید. | | | | |
| معیار فرعی / شاخص | شرح | حد اکثر نمره | نمره مؤسسه تحصیلی | مدارک |
| ۱،۱ دیدگاه و ماموریت | | | | |
| مؤسسه تحصیلی دارای یک دیدگاه و ماموریت مناسب و رسماً تایید شده میباشد. | | | | |
| مؤسسه تحصیلی دارای یک دیدگاه و ماموریت بوده که از جانب وزارت تحصیلات عالی تایید شده باشد. بر علاوه، هر پوهنخجی و دیپارتمنت دارای یک دیدگاه و ماموریت می باشد که توسط مراجع ذیربط تایید شده است. | <ul style="list-style-type: none"> دیدگاه و ماموریت پوهنخجی در جلسه شورای علمی پوهنخجی به تاریخ 1398/4/22 با نمبر پروتکل 4 تایید شد و همچنان در جلسه شورای علمی پوهنتون 1398/4/27 با نمبر پروتکل 23 به تصویب رسید. با استفاده از دیدگاه و ماموریت پوهنخجی قادر به ساخت پلان استراتژیک شد. پوهنخجی مصمم است با استفاده از این دیدگاه و ماموریت پلان عملیاتی خود را تنظیم کند. | ۱۰ | 10 | <ul style="list-style-type: none"> سند در کمیته ساخت پلانها سند ارسال به ادارات دولتی جهت نظر خواهی سند ارسال به پوهنخجی ها چندگانه پوهنتون غالب سند در جلسه محصلان برای نظر خواهی سند تایید در شورای علمی پوهنخجی و پوهنتون |
| ۱،۲ پلانگذاری استراتژیک | | | | |
| مؤسسه تحصیلی میکانیزم ساختار پلان استراتژیک پنج ساله پیش میبرد. | | | | |
| مؤسسه تحصیلی دارای یک پلان استراتژیک پنج ساله بوده که توسط وزارت تحصیلات عالی یا مراجع ذیربط تایید شده است. پلان استراتژیک مؤسسه شامل اهدافی مرتبط با تحقیق، کسب عواید، استفاده از تکنولوژی، فعالیتهای بین المللی و نقش مؤسسه در جامعه افغانی می باشد. بر علاوه، مؤسسه تحصیلی برای ساختار پلان استراتژیک پنج ساله خویش کارمندان، محصلان و شرکاء اصلی دخیل ساخته است. این پلان | <ul style="list-style-type: none"> پلان استراتژیک پوهنخجی در جلسه کمیته ساخت پلان استراتژیک و نظارت از پلان های پوهنخجی به تاریخ 1398/7/5 و به نمبر پروتکل 8 مورد تأیید و تصویب قرار گرفت. وجود پلان استراتژیک اداره را توانسته در رسیدن به اهداف ذکر شده کمک کند. در قسمت تامین روابط اکادمیک با نهاد خصوصی ودولتی برنامه های روی دست گرفته شده است . | ۱۰ | 10 | <ul style="list-style-type: none"> تایید در جلسه شورای علمی پوهنخجی نظر خواهی از پوهنخجی های چندگانه پوهنتون غالب نظر خواهی از نهاد های بیرونی ، افراد خبره ومحصلان |

| | | | | |
|---|----|----|---|---|
| | | | | استراتژیک شامل شاخصهای اصلی برای اجراات می باشد. |
| ۱,۳ پلان گذاری کاری یا تطبیقی | | | | |
| مؤسسه تحصیلی پلان تطبیقی سالانه را انکشاف میدهد که در آن چگونه گی تطبیق پلان استراتژیک به جزئیات آورده شده است. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • پلان عملیاتی تایید شده در شورای علمی • تجلی خواسته های تضمین کیفیت • شواهد سهیم ساختن استادان ، کارمندان و محصلان • شواهد از تجلی فعالیت های انجام نشده در سال گذشته | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • ریاست پوهنچی اقتصاد و دیپارتمنت دارای پلان عملیاتی سالانه تایید شده میباشد . • تطبیق پلان عملیاتی اداره را در رسیدن به اهداف استراتژیک کمک میکند. • پوهنچی اقتصاد در تهیه ان کارمندان، استادان، محصلان، فارغان و افراد نخبه جامعه را سهیم ساخته و برنامه های برای انکشاف استادان و کارمندان دارا باشد . | مؤسسه تحصیلی کارمندان را در انکشاف پلان کاری یا تطبیقی سالانه خویش سهیم میسازد. بر علاوه، هر پوهنچی و دیپارتمنت خود دارای یک پلان تطبیقی سالانه میباشد که توسط ریاست پوهنتون و یا ریاست پوهنچی تایید شده باشد. |
| ۱,۴: موثریت سازماندهی مؤسسه تحصیلی موثریت و کارآیی اجراات خود را به طور متداوم بهبود می بخشد. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • شواهد باز تاب دادن خلاها در پلان سال آینده. • شواهد نظارت ار پلان ها و تشخیص خلاها • شواهد شریک ساختن پلان ها با استادان و کارمندان و محصلان | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • شواهد دخیل ساختن استادان ، محصلان و کارمندان در تهیه پلان ها وجود دارد . • شریک ساختن ایشان باعث افزایش موثریت برنامه های علمی میشود. • با پروسه نظارت از تطبیق این پلان اداره در امر تشخیص خلاها اقدامات جدی را روی دست میگیرد. | مؤسسه تحصیلی کارمندان و محصلان را در بررسی برنامه ها دخیل میسازد. این امر مواردی را که نیاز به بهبود و اصلاح دارد و در پلان تطبیقی سال آینده بازتاب یافته است، شناسایی میکند. بر علاوه، هر پوهنچی و دیپارتمنت روند بررسی برنامه سالانه خود را در اختیار داشته، و ساحاتی را که نیاز به بهبود دارد و در پلان تطبیقی سالانه سال پیشرو به سطح پوهنچی ها و دیپارتمنت ها بازتاب یافته؛ را شناسایی میکند. |
| ۱,۵: معلومات عمومی مؤسسه تحصیلی در مورد ماموریت، استراتژی، پالیسی ها و حاکمیت خود معلومات را بدسترس عام قرار میدهد. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • وب سایت • تخته یادداشت • رسانه های جمعی • عکس • کتابچه رهنمای محصل • برنامه های توجیهی (سیمینار) | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • پلان ها و منابع پوهنچی از طریق چاپ و نشر بنر ، بروشور ، سایت کتابچه رهنمای محصل بدسترس محصلان قرار گرفته است . • نشر منابع و پلان استادان و محصلان راد رامر آگاهی از برنامه ها پوهنچی کمک میکند. | مؤسسه تحصیلی تمام معلومات در مورد ماموریت، اهداف استراتژیک، پالیسی ها، و حاکمیت خود را به وسیله های مختلف، در اختیار عام قرار میدهد. بر علاوه، مؤسسه تحصیلی تمام معلومات در مورد ماموریت، اهداف |

| | | | | |
|--|-------------------|--------------|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> پوهنچی اقتصاد مصمم براین است تا در نشر این اطلاعات از طریق دایر کردن سیمینار برای محصلان بیشتر تلاش کند. | استراتژیک، پالیسی ها و حاکمیت خود را از طریق وب سایت و دیگر وسایل صوتی و تصویری جهت حصول اطمینان از اینکه معلومات مذکور قابل دسترس به تمام افراد ذیربط باشد، فراهم میسازد. |
| معیار شماره ۲: | | | | |
| سهمگیری در انکشاف جامعه: مؤسسه سهم ارزشمندی را در جامعه، منطقه، محل و انکشاف ملی ایفا مینماید. این امر در اهداف استراتژیک منعکس یافته و پیرامون اتخاذ تصامیم و فعالیت های کارمندان و محصلان آگاهی میدهد. | | | | |
| مدارک | نمره مؤسسه تحصیلی | در اکثر نمره | شرح | معیار فرعی / شاخص |
| ۲,۱: فعالیت های اکادمیک | | | | |
| برنامه های تحقیقی و تدریسی ماموریت مؤسسه تحصیلی را به حیث عامل انکشاف اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی منعکس میسازد. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> اثر های تحقیقی چاپ شده در سطح پوهنتون تیسیر شواهد ارایه کردن برنامه های علمی با سکتورهای مربوط | 9 | 10 | <ul style="list-style-type: none"> شواهد فعالیت های تحقیقی و علمی استادان موجود است . برنامه های علمی و تحقیقی توانسته اداره را در انکشاف اجتماعی ، اقتصادی کمک میکند. مکانیزم تشویق و اجرا این برنامه های علمی و تحقیقی توسط اعضا کادری پوهنچی برنامه ریزی میشود. | برنامه های تحقیقی و علمی مؤسسه به طور واضح منافع پلان شده برای جامعه و انکشاف محلی، منطقه ای و ملی را منعکس کرده و تبلیغ مینماید. بر علاوه، مؤسسه تحصیلی اطمینان حاصل می نماید که برنامه ارزیابی سالانه در سطح پوهنچی میزان و تاثیر مشارکت در جامعه و انکشاف محلی، منطقه یی و ملی را ارزیابی می نماید. |
| ۲,۲: اشتغال و سهمگیری کارمندان | | | | |
| تمام کارمندان اکادمیک و اداری، مصروف فعالیتهایی میباشد که سهم گیری شان را در جامعه و انکشاف محلی، منطقوی و ملی نشان میدهد. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> شواهد برگزاری از محفل فرهنگی و روزهای محلی شواهد اشتراک کارمندان در محافل .کنفرانس های ملی شواهد سیمینار کارمندان | 8 | 10 | <ul style="list-style-type: none"> شواهد نقش فعال اساتید این پوهنچی در سهم گیری انکشاف جامعه موجود میباشد. فعالیت های علمی استادان در داخل و خارج باعث رشد ظرفیت محصلان و کارمندان شده است. برگزاری سیمینار های بیشتر استادان به جامعه مورد پلان میباشد . | اکثریت استادان به طور فعال در جامعه و انکشاف محلی، منطقوی و ملی سهم فعال می گیرند. بر علاوه، مؤسسه تحصیلی برای حمایت از کارمندانی که در جامعه سهم فعال دارند، میکانیزمهای مشخصی را انکشاف می دهد. |
| ۲,۳: اشتغال محصلان | | | | |
| محصلان از تعهدات خویش در قبال انکشاف جامعه واقف بوده و تشویق میشوند تا سهم خود را ادا نمایند. | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • شواهد تحقیقات محصلان • شواهد تحقیقات گروهی براساس نیاز های جامعه در قالب مونوگراف • شواهد مبنی در سهم فعال محصلان در کمیته ها | 8 | ۸ | <ul style="list-style-type: none"> • برای آگاهی دهی محصلان از ماموریت و استراتژی های پوهنچی سیمناز برگزار شده است . • آگاهی محصلان از این برنامه ها باعث شناخت بیشتر پوهنچی و تعهدات شان در جامعه شده است. • پوهنچی در نظر دارد برای آگاهی بیشتر استراتژی های پلان ها را در کتابچه رهنمای محصل بگنجانند. • • | <p>تمام محصلان در مورد ماموریت مؤسسه، استراتژی های و عملکرد های آن در ارتباط به جامعه و انکشاف محلی، منطوقی و ملی آگاهی داده میشود.</p> <p>برعلاوه، مؤسسه تحصیلی در صدد سهمگیری مستقیم محصلان و اشتراک آنها در جامعه و انکشاف محلی، منطوقی و ملی از طریق نصاب تحصیلی و یا هم فعالیت های فوق نصاب تحصیلی میباشد.</p> |
|---|---|---|---|---|

معیار شماره ۳:

حاکمیت، رهبری و اداره: حاکمیت، رهبری و اداره مؤسسه روی رسیدن به ماموریت و اهداف استراتژیک آن متمرکز میباشد.

| مدارک | نمره مؤسسه تحصیلی | حد اکثر نمره | شرح | معیار فرعی / شاخص |
|-------|-------------------|--------------|-----|-------------------|
|-------|-------------------|--------------|-----|-------------------|

۳,۱ حاکمیت

مؤسسه تحصیلی غرض نظارت از تطبیق ماموریت و پلان استراتژیک خود یک ساختار اداری مناسب و مؤثر را ایجاد نموده است.

| | | | | |
|--|----|----|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • شواهد ساختار تشکیلاتی • لایحه وظایف • فهرست اعضا • کتاب جلسات • پلان عملیاتی • پلان انفرادی امر کمیته | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • در سطح پوهنچی اقتصاد کمیته های چندگانه ایجاد شده است . • موجودیت کمیته ها اداره را در راستای رسیدن به اهداف استراتژیک کمک و همکاری نماید. • مکانیزم نظارتی از کارکرد کمیته ها پلان ریزی میشود. | <p>مؤسسه تحصیلی ساختار مؤثر کمیته ها را تاسیس نموده و لایحه وظایف روشن را برای کمیته ها انکشاف داده است.</p> <p>برعلاوه، مؤسسه تحصیلی بشکل منظم عملکرد هر کمیته را بررسی نموده و از وجود یک حاکمیت مناسب و مؤثر در تمام جنبه های کاری اش اطمینان حاصل می نماید.</p> |
|--|----|----|--|---|

۳,۲ رهبری

مؤسسه تحصیلی توسط یک تیم با صلاحیت مؤثر در اوقات رسمی رهبری و اداره می شود.

| | | | | |
|---|----|----|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • کتاب حاضری • لایحه وظایف • شواهد اشتراک در جلسات • ارزیابی عملکرد مسولان | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • پوهنچی توسط یک تیم کادری و دایمی اداره می شود. • اعضای تیم دارای لایحه وظایف مشخص برای پیشبرد امورات میباشد . • نظارت بر امورات تیم کاری از طریق تیم نظارتی پوهنتون | <p>رئیس پوهنتون، معاونین رئیس، روسای پوهنچی ها، معاونین پوهنچی ها و آمرین دیپارتمنت ها مسئولین اداره در اوقات رسمی بوده و قادر به پیشبرد امور رهبریت میباشد.</p> <p>برعلاوه، اجراءات رئیس پوهنتون، معاونین رئیس، روسای پوهنچی ها، معاونین</p> |
|---|----|----|---|---|

| | | | | |
|---|-------------------|--------------|---|---|
| | | | و پوهنچی مورد ارزیابی قرار میگیرد | شان و آمرین دیپارتمنت ها منحیت مسئولین در پروسه بررسی عملکرد کارمندان مورد ارزیابی قرار می گیرد. |
| ۳,۳ اداره | | | | |
| اداره مؤسسه تحصیلی در حمایت از اجراءات ماموریت و اولویت های استراتیژیک مؤسسه، متمرکز میباشد. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • لایحه وظایف • پلان عملیاتی انفرادی • راپور تطبیقی • برگزاری ورکشاپ ها | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • کمیته ها و کارمندان در لایحه وظایف تایید شده میباشدند. • لایحه وظایف باعث شفافیت بیشتر امورات شده است . • کارمندان براساس لایحه وظایف مورد ارزیابی قرار میگیرند. • | تمام کارمندان اداری دارای لایحه وظایف مناسب و مرتبط می باشند. بر علاوه، تمام کارمندان اداری وظایف اداری شان را درک کرده و قادر به انجام آنها می باشند. |
| ۳,۴ اصول اخلاقی | | | | |
| مؤسسه تحصیلی تلاش می نماید تا مطابق معیارهای اخلاقی عمل نموده، از فساد، واسطه و قوم پرستی، جلوگیری بعمل آید و نیز شفافیت کاری، انصاف و تساوی جنسیتی در همه عرصه های کاری نافذ گردد. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • شواهد سیمینار برای محصلان • شواهد بدسترس قرار دادن پالیسی اخلاقی برای محصلان | 9 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • پوهنچی اقتصاد دارای پالیسی اخلاقی میباشد که در مورد رفتار های اخلاقی صراحتا بیان شده است • مراعات اصول اخلاقی و دسپلینی مؤسسه را در پیشبرد امورات بصورت منظم کمک و همکاری می نماید. • پالیسی اصول اخلاقی طی سیمیناری به محصلان توضیح داده میشود و بدسترس محصلان قرار میگیرد . | مؤسسه تحصیلی دارای یک پالیسی اصول اخلاقی بوده که مطابق آن اطمینان حاصل می کند که تمام کارمندان، استادان و محصلان اصول رفتارهای اخلاقی و عواقب عدم تطبیق آنها میدانند. برعلاوه، مؤسسه تحصیلی دارای یک میکانیزم مؤثر جهت نظارت از موازین اخلاقی و برخورد های انسانی توسط تمام استادان و محصلان می باشد. |
| معیار شماره ۴: | | | | |
| منابع مالی و اداری: منابع مؤسسه غرض نیل به ماموریت و پلان استراتیژیک تخصیص داده شده و تنظیم میگردد. | | | | |
| مدارک | نمره مؤسسه تحصیلی | حد اکثر نمره | شرح | معیار فرعی / شاخص |
| ۴,۱: پلان گذاری مالی | | | | |
| مؤسسه تحصیلی اطمینان میدهد که پلان های مالی اش با تطبیق اهداف استراتیژیک اش مطابقت داشته و روی آن متمرکز میباشد. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • شواهد پلان مالی یا بودجه مالی • تایید پلان مالی در جلسه شورای علمی | 8 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • درسطح پوهنتون و پوهنچی پلان مالی با بودجه عملیاتی برای | مؤسسه تحصیلی دارای یک پلان پنج ساله مالی بوده که به طور واضح در مطابقت با اهداف استراتیژیک مؤسسه |

| | | | | |
|--|----|----|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • تهیه پلان ها مالی براساس پلان مالی پوهنچی | | | <p>رسیدن به اهداف استراتژیک ایجاد شده است .</p> <ul style="list-style-type: none"> • ایجاد این پلان مالی موسسه را در تسریع روند انکشاف فعالیت های اکادمیک کمک میکند. • مکانیزم نظارتی از تطبیق پلان های مالی در سطح پوهنتون وجود دارد. | <p>تحصیلی که در چارچوب پلان استراتژیک آن بیان گردیده است، قرار دارد.</p> <p>برعلاوه، معاونیت اداری پوهنتون، منابع و دیگر معلومات مرتبط از سایر معاونیت ها و روسای پوهنخُی ها را بخاطر انکشاف پلان مالی پنج ساله نهاد تحصیلی مربوطه دخیل میسازد.</p> |
| <p>۴,۲ مدیریت مالی</p> <p>مؤسسه تحصیلی از مدیریت موثر بودجه سالانه اطمینان میدهد.</p> | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • گزارش پلان مالی • راپور از مصرف • نظارت از پلان مالی | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • شواهد مصرف بودجه عملیاتی در سطح پوهنچی وجود دارد. • بودجه عملیاتی باعث نظم امورات شده است . • تنظیم بودجه براساس نیازها مالی پوهنچی تجدید شود. | <p>معاونیت اداری مؤسسه تحصیلی در برابر تنظیم بودجه سالانه مسوولیت شفاف و واضح داشته و گزارش ربع وار آنرا به کمیته مربوطه مؤسسه میسپارد.</p> <p>برعلاوه، معاونیت اداری پوهنتون بودجه سالانه را به مشوره روسای پوهنخُی ها، آمرین دیپارتمنت ها و سایر شرکای کاری انکشاف میدهد.</p> |
| <p>۴,۳: سیستم های مالی</p> <p>مؤسسه تحصیلی سیستم های موثر محاسبه و مدیریت مالی را ایجاد نموده است.</p> | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • شواهد موجودیت سیستم مالی • راپور های مالی | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • پوهنتون دارای سیستم مالی مرکزی میباشد که جوابگو نیاز های مالی عموم پوهنچی ها میباشد. • | <p>مؤسسه تحصیلی با استفاده موثر از سیستم های مدیریت مالی مناسب، محاسبات خویش را مدیریت مینماید.</p> <p>برعلاوه، مؤسسه تحصیلی قادر به فراهم سازی و استفاده از معلومات و گزارشات مدیریت مالی در پروسه پلانگذاری استراتژیک میباشد.</p> |
| <p>۴,۴ حسابدھی</p> <p>عایدات و مصارف مؤسسه تحصیلی به طور سالانه مورد بازرسی قرار می گیرد.</p> | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • راپوردهی • نظارت | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • راپور مصرف بودجه و گزارش های مالی استادان ماهوار و سمستر وار گزارش داده میشود. | <p>راپورهای بررسی مالی رسمی ملی و بین المللی سه سال گذشته موجود می باشد.</p> <p>بر علاوه، مؤسسه تحصیلی نظر مثبت کتبی مفتشین بیرونی را جهت بیان شفافیت حسابدھی در مؤسسه خویش دارا می باشد.</p> |
| <p>معیار شماره ۵:</p> <p>برنامه های اکادمیک : برنامه های اکادمیک با ماموریت مؤسسه مطابقت داشته و غرض کسب اطمینان از آوردن اصلاحات دوامدار بررسی و مرور می شود.</p> | | | | |

| مدارک | نمره مؤسسه تحصیلی | حد اکثر نمره | شرح | معیار فرعی / شاخص |
|--|-------------------|--------------|--|--|
| ۵,۱ نیازمندیهای برنامه | | | | |
| تمام برنامه های علمی بطور واضح بیان کننده نیازمندیهای مؤسسه تحصیلی بر بنیاد ماموریت آن می باشد . | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • کاریکولم تایید شده توسط وزارت تحصیلات عالی • شواهد تعدیل • نمونه جلسات کمیته ساخت کاریکولم | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • پوهنچی اقتصاد دارای کاریکولم تایید شده وزارت میباشد . • این کاریکولم توانسته نیازمندی های درسی محصلان وپوهنچی را برآورده سازد. • پوهنچی اقتصاد روی تعدیل واصلح کاریکولم مطابق به بازار کار وجامعه کار میکند. | هر برنامه دارای یک کتلاگ مشخص و یا اسناد مشابه می باشد که در آن محتوای برنامه تعریف شده است. برعلاوه، مشخصات هر برنامه به طور واضح بیان می نماید که چگونه به دستیابی ماموریت مؤسسه تحصیلی کمک می کند. |
| ۵,۲ نظارت سالانه برنامه ها | | | | |
| تمام برنامه های آکادمیک توسط یک پروسه رسمی مرور و تایید، شده در سطح نهاد تحصیلی سالانه نظارت می گردد. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • شواهد تطبیق برنامه • پالیسی بازبینی • نظارت سالانه | 9 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • شواهد بازبینی کاریکولم وبرنامه های درسی در سطح پوهنچی سالانه وجود دارد. • نظارت سالانه کمیته نصاب توانسته خلاهای این برنامه را تشخیص داده ودر رفع آن اقدامات بعدی را روی دست بگیرد. • کمیته نصاب پوهنچی درنظر دارد تابرای نظارت سالانه از برنامه ، طرزالعملی را ایجاد کند. | تمام برنامه ها به طور سالانه نظارت می گردد. برعلاوه، تیم های برنامه ها می توانند شواهدی را ارائه کنند که پروسه بازنگری شامل استفاده از احصائیه و نظریات اصلاحی محصلان می باشد. |
| ۵,۳ مرور برنامه | | | | |
| مجموعه تمام برنامه ها و نصاب تحصیلی هر پنج سال یکبار بر اساس پروسه رسمی مرور گردیده و توسط مراجع ذیصلاح تایید می گردد. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • راپوردهی • شواهد جلسات • ارسال مکتوب برای تاییدی | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • شواهد مرور برنامه های پنج ساله پوهنچی با افراد زیربط موجود میباشد . • جلسات با سهامداران ، سکتورهای مربوط اقتصاد باعث شده تا در ترتیب واصلح این برنامه پوهنچی را همکاری همه جانبه کند. | مؤسسه تحصیلی پروسه مرور دوره ای برنامه های را تطبیق مینماید تا اطمینان حاصل کند که نصاب تحصیلی تمام برنامه های آکادمیک هر پنج سال یکبار بازنگری شده و انعکاس دهنده تغییرات بیرونی میباشد و نیز مطابق موازین و معیارهای بین المللی و مسلکی قرار دارد. |

| | | | | |
|---|----|----|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> پوهنچی اقتصاد در نظر دارد که بعد از بررسی جهت تایید به وزارت تحصیلات عالی ارسال بدارد. | <p>برعلاوه، مؤسسه تصامیم استراتژیکی را پیرامون مجموعه برنامه های اکادمیک براساس یافته های بررسی دوره یی برنامه های خود اتخاذ مینماید.</p> |
| <p>۵,۴ پیداگوژی</p> <p>میتودولوژی که در تدریس تمام برنامه های اکادمیک استفاده شده و سطح آموزشی محصلان را ارتقا میبخشد، بطور منظم تجدید می گردد.</p> | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> سیمینار پالیسی کورس پلان انفرادی استاد رهنما پلان بهبود تدریس شواهد از میتود PBL | 10 | 10 | <ul style="list-style-type: none"> میتودهای تدریس نوین و محصل محور در پوهنچی وجود دارد . انکشاف این میتودها مانند روش PBL توانسته استادان و محصلان را در امر یاددهی و یاد گیری کمک کند. مکانیزم نظارتی از تطبیق میتودهای محصل در صورت تاییدی شورای علمی بدسترس استادان قرار خواهد گرفت. | <p>تمام تیم های برنامه ها بصورت مداوم تلاش میورزند تا اصلاحات ممکن را غرض تغییر در نحوه تدریس شناسایی نموده، انکشاف دهند.</p> <p>برعلاوه، اکثر تیم های برنامه ها اصول محصل محوری و آموزش مبتنی بر دستاورد را معیار قرار داده؛ آنرا شامل شیوه تدریس خویش می سازند.</p> |
| <p>معیار شماره ۶:</p> | | | | |
| <p>۵,۵: ارزیابی</p> <p>میتودولوژی که غرض ارزیابی فهم محصل صورت میگیرد عادلانه و شفاف بوده و بطور منظم بازنگری می گردد.</p> | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> فعالیت صنفی کارهای عملی ارزیابی وسط سمستر ارزیابی نهایی کنفرانس پرسش داخل صنف | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> معیارها برای ارزیابی برنامه های درسی استادان وجود دارد . ارزیابی های روزمره ، ماهوار ، سمستروار باعث پیشرفت و شناسایی مشکلات محصلان میگردد. پوهنچی اقتصاد سیمینار های محصلان برای محصلان در سطح پوهنچی و پوهنتون را انکشاف میدهد. | <p>تمام مشخصات برنامه ها بیانگر آنست که هر مضمون چگونه ارزیابی می گردد.</p> <p>برعلاوه، روشهای ارزیابی مختلف دیگری نیز موجود می باشد.</p> |
| <p>۵,۶ آموزش الکترونیکی (استفاده از تکنالوژی)</p> <p>مؤسسه تحصیلی ظرفیت خویش را در تطبیق فراهم سازی آموزش الکترونیکی انکشاف داده است.</p> | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> داشتن کامپیوتر لب درس های آنلاین انترنتی پالیسی آموزشی الکترونیکی | 8 | ۸ | <ul style="list-style-type: none"> برای افزایش ظرفیت های محصلان و کاربردی ساختن علوم بعضی از مضمون ها نظر به نیاز به صورت آنلاین تدریس میشود. وجود کامپیوتر لب و آموزش های آنلاین باعث کاربردی ساختن علوم میشود. | <p>مؤسسه تحصیلی از تکنالوژی های موجود برای ارائه بخشهایی از برنامه خود استفاده می نماید.</p> <p>برعلاوه، مؤسسه تحصیلی بطور فعالانه تسهیلات آموزش الکترونیکی خویش را انکشاف داده و تطبیق مینماید.</p> |

| | | | | |
|--|-------------------|--------------|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> پوهنچی اقتصاد در اجرا پالیسی آموزشی الکترونیکی تلاش میوزد. | |
| <p>۵,۷ مشارکت جمعی</p> <p>مؤسسه تحصیلی ظرفیت خویش را جهت توامیت های علمی با سایر مؤسسات تحصیلی داخلی و یا خارجی انکشاف داده است.</p> | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> نمونه تفاهم نامه فهرستی از تفاهم نامه ها سیر های علمی نشست های علمی | 6 | 8 | <ul style="list-style-type: none"> پوهنچی اقتصاد برای کاردی ساختن دانش اقتصاد با سکتورها مانند مستوفیت ، ولایت ریاست اقتصاد و بانک های دولتی و خصوصی تفاهم نامه های را عقد نموده است . ایجاد این تفاهم نامه ها توانسته باعث افزایش روابط پوهنچی با سایر ادارات شود. اداره پوهنچی اقتصاد در نظر دارد تا در امر ایجاد تفاهم نامه های بیشتر با سکتورهای مربوط تلاش بیشتر بورزد . | <p>مؤسسه تحصیلی بطور موثر توأمیتهای همکاری را با سایر مؤسسات تحصیلات عالی داخلی برقرار نموده تا اهداف استراتیژیک خود را به دست آورد.</p> <p>برعلاوه، مؤسسه تحصیلی توامیت های خارجی را برقرار نموده و سیستمی را در دست اجرا قرار داده که بر اساس آن توامیتهای جدید را در جهت منافع مؤسسه انکشاف می دهد.</p> |
| <p>تحقیق: مؤسسه در نظر دارد تا فعالیت های تحقیقی خویش را انکشاف داده و اطمینان می دهد که استادان به طور فعال در کارهای تحقیقی مشغول میباشند.</p> | | | | |
| مدارک | نمره مؤسسه تحصیلی | حد اکثر نمره | شرح | معیار فرعی / شاخص |
| <p>۶,۱ فعالیت های تحقیق</p> <p>مؤسسه تحصیلی مجموعه بی از فعالیت های تحقیقی را انجام می دهد.</p> | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> نمونه تحقیقات استادان و محصلان راپور های تحقیقات استادان پالیسی حمایت از تحقیقات | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> شواهد تحقیقات استادان و محصلان در پوهنچی موجود میباشد . تحقیقات باعث رشد ظرفیت های علمی استادان و محصلان میگردد. ترتیب پالیسی حمایتی از تحقیقات در قسمت تجدید و اجرا تلاش های همه جانبه صورت خواهد گرفت. | <p>کارمندان و محصلان در پروژه های تحقیقی دخیل می باشند.</p> <p>برعلاوه، مؤسسه تحصیلی در پروژه های بزرگ تحقیقی تاثیر گزار دیگر نیز دخیل می باشد.</p> |
| <p>۶,۲ حمایه</p> <p>مؤسسه تحصیلی ظرفیت های خود را برای حمایت از فعالیت های تحقیقی، توسعه میبخشد .</p> | | | | |

| | | | | |
|---|----|----|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • کمیته وساختار تشکیلاتی • شواهد حمایت از کارهای تحقیقی • شواهد امکانات تحقیق • پلان عملیاتی و انکشافی کمیته تحقیق | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • برای حمایت از تحقیقات استادان و محصلان کمیته تحقیق در سطح پوهنچی ایجاد شده است . • ایجاد کمیته تحقیق باعث ترویج فرهنگ تحقیق بین استادان و محصلان شده است. • کمیته تحقیق در پلان انکشافی خود در نظر دارد تا تحقیق گروهی بین استادان و محصلان را کار کند. | <p>هر پوهنچی کمیته تحقیق را ایجاد نموده است که مسوول حمایه و پلانگذاری به سطح پوهنچی باشد. بر علاوه، مؤسسه تحصیلی دارای یک مرکز تحقیقات علمی و کمیته مربوطه است که مسوول فعالیتهای تحقیق می باشد.</p> |
|---|----|----|---|---|

۳،۶ آموزش

مؤسسه تحصیلی مهارتهای تحقیقی و ظرفیتهای استادان خویش را توسعه میبخشد.

| | | | | |
|--|----|----|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • شواهد اشتراک استادان در برنامه های تحقیقی • برگزاری ورکشاپ های تحقیقی | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • کمیته تحقیق برنامه های آموزشی و علمی با استفاده از کادر متخصص را تدویر میکند. • برگزاری ورکشاپ ها باعث انکشاف برنامه های تحقیقی در سطح پوهنچی شده است . • کمیته تحقیق در جهت تدویر هر چی بیشتر سیمینارهای تحقیقی تلاش میورزد. | <p>مؤسسه تحصیلی با استفاده از برنامه های آموزشی ملی و مؤسسه یی، استادان نخبه را منحیث مسئولین تحقیق در چارچوب نهاد تحصیلی خویش آموزش میدهد. بر علاوه، مؤسسه تحصیلی برنامه های انکشافی و آموزشی خویش را جهت توسعه مهارتهای تحقیقی استادان، تطبیق مینماید.</p> |
|--|----|----|---|--|

معیار شماره ۷:

استادان و کارمندان: مؤسسه استادان و کارمندان خویش را مقرر، مدیریت و انکشاف داده تا اطمینان حاصل نماید که قادر به رسیدن به ماموریت و اهداف استراتژیک خویش میباشد.

| معیار فرعی / شاخص | شرح | حد اکثر نمره | نمره مؤسسه تحصیلی | مدارک |
|-------------------|-----|--------------|-------------------|-------|
|-------------------|-----|--------------|-------------------|-------|

۱،۷ ظرفیت اکادمیک

مؤسسه تحصیلی اعضای کادر علمی واجد شرایط را مطابق ضرورت مقرر می نماید تا پاسخگوی نیازمندیهای برنامه های علمی آن باشد.

| | | | | |
|--|---|----|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • موجودیت لست ظرفیت اکادمیک • پالیسی تقرر • شواهد پلان ظرفیت اکادمیک در پلان استراتژیک • تناسب استاد و محصل | 9 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • پوهنچی اقتصاد برای پیشبرد برنامه های علمی خود اساتید کافی متناسب به تعداد محصلان در نظر گرفته است و براساس نیاز ها اکادمیک استادان واجد شرایط استخدام مینماید. | <p>مؤسسه تحصیلی می تواند نشان دهد که برای پیشبرد تمام برنامه های اکادمیک خود مطابق با تعداد محصلان ثبت نام شده، اعضای کادر علمی مناسب استخدام نموده است. بر علاوه، مؤسسه تحصیلی دارای یک پلان تقررری بوده که بیانگر چگونه گی</p> |
|--|---|----|--|--|

| | | | | |
|---|---|----|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • وجود اعضای کدري کافي در پوهنجي باعث ارايه خدمات علمي بهتر ، مديريت بهتر امور ونظم بيستر شده است . • پوهنجي اقتصاد تصميم داردتا استادان کدري بيستري را جذب کند تا وابستگي به اساتيد بيروني کمتر گردد. | <p>نيازمنديهاي منابع اکادميک فعلي و آينده مي باشد.</p> |
| ۷,۲ ظرفيت غيراکادميک | | | | |
| مؤسسه تحصيلي تعداد کارمندان مورد نياز خود را که از مهارتهاي خاص جهت انجام امور اداري برخوردار باشند، مقرر نموده است. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • لسٲ کارمندان • قراردادها • پاليسي تقرر • تناسب کارمندان بامحصلان | 9 | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • پوهنجي اقتصاد براي پيشبرد فعاليت هاي غيراکادميک مديترديسي ويک خدمه طبق پلان تقرر استخدام نموده است . • وجود اين ظرفيت غيراکادميک باعث جهت دهی بهتر امورات پوهنجي شده است. • براي افزايش ظرفيت هاي مسلکي ايشان پلان هاي روي دست گرفته شده است . | <p>مؤسسه تحصيلي مي تواند نشان دهد که براي تمام دفاتر اداري خود مطابق با تعداد محصلان ثبت نام شده، کارمندان مناسب استخدام نموده است.</p> <p>برعلاوه، مؤسسه تحصيلي داراي يک پلان تقرر ي که ميبين چگونگي برآورده شدن نيازمنديهاي منابع اداري فعلي و آينده آن نهاد باشد؛ مي باشد.</p> |
| ۷,۳ پاليسي ها و پروسه استخدام | | | | |
| تمام پاليسي ها و پروسه هاي استخدام، تعيين حجم کار و ارتقاي کارمندان بر اساس شايستگي و شفافيت تنظيم گرديده است. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • چارت تشکيلاتي امریت منابع بشري • لايحه وظيف • پاليسي تقرر وانفکاک | 9 | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • اداره واحد ومركزي منابع بشري در سطح پوهنتون موجود بوده که داراي پاليسي هاي مرتبط به منابع بشري ميباشد. • اداره منابع بشري باعث نظم وشفافيت هرچه بيتر در پروسه تقرر ، ارتقا وانفکاک استادان وکارمندان ميشود. • پوهنتون غالب براي انسجام بيتر اين اداره ، ترتيب پاليسي هاي جديد مانند ديжитالي کردن سيستم اداري واستخدام افراد ماهر ومتخصص برنامه هاي روي دست گرفته است . | <p>مؤسسه تحصيلي داراي يک اداره منابع بشري مي باشد.</p> <p>برعلاوه، اداره منابع بشري داراي پاليسي ها و پروسه هاي مرتبط با تمام جنبه هاي مؤسسه تحصيلي بخصوص ارتباط با کارمندان بوده و اين پاليسي ها و اسناد در اختيار تمام کارمندان قرار دارد.</p> |
| ۷,۴ فعاليت هاي استادان | | | | |
| فعاليت تمام استادان، هر ساله با توجه به بهبود کيفيت کاري شان به بررسي گرفته ميشود. | | | | |

| | | | | |
|--|----|----|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • شواهد ارزیابی خودی • شواهد ارزیابی دیپارتمنت و تضمین کیفیت • گزارش دهی | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • پروسه ارزیابی استادان با توزیع پرسشنامه توسط محصلان بنام ارزیابی خودی وجود دارد و ارزیابی حضوری استادان توسط دیپارتمنت و کمیته ارتقای کیفیت درهرسمستر جریان دارد. • ارزیابی های سه گانه باعث اصلاح نقاط ضعف استاد و تشویق نقاط قوت وی میگردد. • نتایج بازنگری درس های استادان وفیدبک با استاد مربوط شریک ساخته میشود. | <p>مؤسسه تحصیلی با استفاده از مشاهده دروس به بهبود فعالیت های استادان کمک می کند.</p> <p>مؤسسه تحصیلی یک پروسه بازنگری از فعالیت های سالانه را برای تمام استادان ایجاد نموده و از نظریات محصلان برای شناسایی ساحات بهبود تدریس استادان استفاده می نماید.</p> |
| <p>۷,۵ فعالیت کارمندان تمام فعالیت کارمندان اداری با توجه به بهبود کیفیت کاری شان به بررسی گرفته می شود.</p> | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • فورمه های ارزیابی • پلان عملیاتی کارمندان • پلان انفرادی کارمندان | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • درپوهنچی اقتصاد مکانیزم ارزیابی فعالیت های کارمندان وجود دارد. • وجود مکانیزم ارزیابی کارمندان باعث تشخیص نقاط قوت و ضعف ایشان میگردد • وجود پلان عملیاتی و انکشافی برای کارمندان ضروری پنداشته شده درتهیه ان تاکید بعمل آمده است. | <p>مؤسسه تحصیلی یک پروسه بازنگری سالانه اجراءات کاری را برای تمام کارمندان خویش ایجاد نموده است.</p> <p>برعلاوه، مؤسسه تحصیلی اطمینان میدهد که تمام اعضای اداری دارای پلان عملیاتی بوده و ساحاتی را که به بهبود ضرورت دارد، مشخص کرده است.</p> |
| <p>۷,۶ انکشاف مسلکی مؤسسه تحصیلی نیازمندیهای انکشافی تمام کارمندان را تشخیص و شناسایی نموده و تلاش می نماید تا به آن برسد.</p> | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • وجود کمیته ارتقای کیفیت • لایحه وظایف • پلان عملیاتی • طرز العمل کاری • اسناد ارسال استادان به بورسیه های تحصیلی دکتری | 8 | ۸ | <ul style="list-style-type: none"> • درسطح پوهنتون برای انکشاف مهارت های مسلکی کارمندان اداره ارتقای ظرفیت های مسلکی موجود است. • سمینار های ارتقای ظرفیت مسلکی برای کارمندان باعث کیفیت در امورات کارمندان شده است. • برنامه های انکشافی زیادتر برای افزایش ظرفیت های کارمندان مورد پلان است. | <p>مؤسسه تحصیلی یک شخص را که مسئول مدیریت تمام جنبه های انکشاف مسلکی می باشد، تعیین نموده است.</p> <p>مؤسسه تحصیلی پروسه یی را برای تعیین نیازمندیهای آموزشی کارمندان اتخاذ نموده و دارای یک پلان انکشاف مسلکی نیز می باشد.</p> |
| <p>۷,۷ آزادی های اکادمیک</p> | | | | |

| | | | | |
|---|-------------------|--------------|--|---|
| آزادی اکادمیک مطابق به قانون تحصیلات عالی، حمایت و مورد تشویق قرار داده میشود. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • موجودیت صندوق شکایات • کمیته بررسی شکایات ونظم دسپلین • پالیسی اخلاقی • پالیسی انصاف و عدالت • قانون اساسی وزارت تحصیلات عالی | 8 | ۸ | <ul style="list-style-type: none"> • شواهد اطمینان دهی ازادی های اکادمیک در سطح پوهنچی با طرزالعمل ها موجود است . • وجود این طرزالعمل ها وکمیته نظم ودسپلین باعث نظم بیشتر درامورات پوهنچی شده که درجلوگیری از بی نظمی ها فیصله های عادلانه میکند . • بدسترس قراردادن طرزالعمل های اکادمیک نزد استادان ومحصلان در پلان است . | <p>مؤسسه تحصیلیاطمینان میدهد که تمام استادان و محصلان از اساسات آزادیهای اکادمیک که در چارچوب قانون تحصیلات عالی افغانستان محفوظ گردیده است، واقف اند.</p> <p>برعلاوه، مؤسسه تحصیلی بطور دوامدار برای کارمندان مشوره دهی می نماید تا اطمینان حاصل نماید که آزادی های اکادمیک آنها مطابق قانون اساسی مورد حمایت و احترام قرار می گیرد.</p> |
| ۷,۸ شکایات کارمندان مؤسسه تحصیلی بطور مؤثر شکایات کارمندان را مدیریت میکند. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • موجودیت صندوق شکایات • کمیته بررسی شکایات • طرزالعمل باز کردن شکایات | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • در پوهنچی طرزالعمل وپروسه شکایات در قالب کمیته نظم ودسپلین موجود است . • وجود این طرزالعمل ها وکمیته نظم ودسپلین باعث نظم بیشتر در پوهنچی وجلوگیری از بی نظمی ها شده وفیصله های عادلانه را انجام میدهد. • شریک ساختن واگاهی بستر روزه سمع شکایات وواصول کمیته نظم ودسپلین با محصلان در قالب تدویر سیمینار درپلان است . | <p>مؤسسه تحصیلی طرزالعمل هایی را غرض واری شکایات کارمندان ایجاد نموده و آن را تعقیب می نماید.</p> <p>برعلاوه، مؤسسه تحصیلی پروسه بی را برای نظارت از تطبیق، مرور و تجدید کردن طرزالعمل های شکایات کارمندان تطبیق می نماید.</p> |
| <p>معیار شماره ۸:</p> <p>تجارب محصل: مؤسسه از ایجاد فضای مثبتی اطمینان میدهد که در آن محصلان می توانند بهتر بیاموزند، انکشاف یابند و موفقیت کسب کنند.</p> | | | | |
| مدارک | نمره مؤسسه تحصیلی | حد اکثر نمره | شرح | معیار فرعی / شاخص |
| ۸,۱ معلومات محصلان مؤسسه تحصیلی دارای سیستم هایی که در آن معلومات محصلان جمع آوری و تحلیل می گردد، می باشد. | | | | |

| | | | | |
|--|----|----|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • شواهد داشتن دیتابیس محصلان • نتایج تحلیل ارقام | 9 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • دیتابیس و سیستم برای پروسه ثبت نام محصلان موجود میباشد. • موجودیت این سیستم ها باعث دسترسی سریع تر به معلومات و ارقام محصلان را مهیا میسازد. • انکشاف سیستم دیتابیس و دسترسی محصلان به نتایج امتحانات پلان های بعدی این موسسه میباشد. | <p>معلومات اساسی پیرامون ثبت نام محصلان، دوام تحصیل، ارتقا، و موفقیت های آنان جمع آوری، ذخیره و غرض ارزیابی و مقاصد پلانگذاری در دسترس قرار میگیرد.</p> <p>برعلاوه، مؤسسه تحصیلی می تواند شواهدی را ارائه کند که بر اساس نتایج تجزیه و تحلیل معلومات محصلان، تغییرات لازمه را ایجاد کرده است.</p> |
| <p>۸,۲ پیشنهادات و نظریات محصلان</p> <p>مؤسسه تحصیلی پروسه یی را غرض جمع آوری پیشنهادات و انتقادات محصلان ایجاد نموده و بوسیله آن ساحات مورد اصلاح را تشخیص مینماید.</p> | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • شواهد جلسات با نماینده گان محصلان • مینوت جلسات • برگزاری سیمینار هابرای محصلان • جلسات استاد رهنما | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • پوهنچی اقتصاد برای درک مشکلات محصلان واگاهی از نظریات و پیشنهادات محصلان جلسات ماهوار با نماینده گان صنوف دارد. • تدویر این جلسات باعث افزایش روابط بین اداره ومحصلان شدهودر بهتر شدن امور کمک میکند. • تشکیل شورای نخبه از محصلان در پلان پوهنچی اقتصاداست. | <p>مؤسسه تحصیلی بطور منظم با محصلان و نماینده گان آنها از طریق سروی ها و سایر روش ها مشورت می نماید تا به نیازمندیها و تجارب آنها بهتر رسیدگی صورت بگیرد.</p> <p>برعلاوه مؤسسه تحصیلی محصلان را از اقدامات انجام یافته پیرامون پیشنهادات شان آگاه می سازد.</p> |
| <p>۸,۳ مهارتهای فارغ التحصیلان</p> <p>مؤسسه تحصیلی مهارتهایی را غرض انکشاف فارغ التحصیلان خود مشخص ساخته است تا آنها را قادر به کسب موفقیت در وظایف شان سازد.</p> | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • شواهد تدویر سیمینار های آموزشی • شواهد داشتن کارگاه آموزشی • صنوف تخصصی اقتصاد وحسابداری | 9 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • پوهنچی اقتصاد مکانیزی برای انکشاف مهارت های محصلان در بازار کاردارد • پوهنچی اقتصاد کارگاه آموزشی را ایجاد نموده است. • برای اینده نزدیک تدویر کیلینک تجاری و کورس های پری ماستری را در پلان دارد. | <p>مؤسسه تحصیلی با استخدام کنندگان در ارتباط بوده تا مهارتهایی را که فارغان غرض کسب موفقیت در محل کاری خویش به آنها نیاز دارند، مشخص سازند.</p> <p>برعلاوه مؤسسه تحصیلی یک مرکز کاریابی را ایجاد نموده تا برای محصلان در قسمت اشتغال و برنامه ریزی های کاری شان کمک نماید.</p> |
| <p>۸,۴ خدمات و حمایه محصلان</p> <p>مؤسسه تحصیلی خدماتی را غرض حمایت از نیازمندیهای اکادمیک و فردی محصلان تهیه و تدارک مینماید.</p> | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • شواهد موجودیت کمیته خدمات مشوره دهی محصلان • شواهد داشتن استاد رهنما • لایحه وظایف | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • پوهنتون غالب درس سطح عمومی اداره خدمات مشوره دهی را فعال نموده است ودرس سطح پوهنچی استادان رهنما | <p>مؤسسه تحصیلی به محصلان خدمات مشورتی و حمایتی را که به نیازمندیهای اکادمیک آنها پاسخگو باشد فراهم مینماید.</p> |

| | | | |
|--|---------------------|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • جلسات | | <p>پاسخگو نیازمندی های آکادمیک محصلان میباشند.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تاسیس کمیته خدمات مشوره دهی و استادان رهنما توانسته در مشکلات محصلان کمک نماید. • فعالیت های استادان رهنما و میزان تاثیرات ان توسط کمیته نظارت مورد بررسی قرار میگردد . | <p>مؤسسه تحصیلی خدماتی را غرض حمایت از نیازمندی های فردی محصلان نیز فراهم می سازد.</p> |
| <p>۸,۵ انصاف و عدالت</p> <p>مؤسسه تحصیلی تضمین می نماید که صرف نظر از جنسیت، موقف اجتماعی، معایب فیزیکی و یا سایر محدودیتها با همه محصلان به شکل عادلانه و منصفانه رفتار می شود.</p> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • موجودیت کمیته جندر • شواهد موجودیت کمیته نظم و دسپلین • طرز العمل انصاف و عدالت | <p>10</p> <p>۱۰</p> | <ul style="list-style-type: none"> • پالیسی انصاف و عدالت در سطح پوهنتون تهیه شده و بدسترس پوهنچی اقتصاد قرار داده شده است . • با در نظر داشت پالیسی انصاف و عدالت پوهنچی توانسته فضای سالم و عادلانه را فراهم نماید . • پوهنچی اقتصاد پلان دارد پالیسی انصاف عدالت را برای محصلان توضیح داده و به آگاهی استادان و کارمندان قرار داده شود. | <p>مؤسسه تحصیلی پالیسی انصاف و عدالت را تهیه نموده که هدف آن برقراری انصاف و عدالت می باشد و آن را به دسترس همه افراد ذیربط قرار میدهد.</p> <p>بر علاوه مؤسسه تحصیلی فردی را غرض نظارت و تطبیق از پالیسی انصاف و عدالت گماشته وی گزارش سالانه از اجراءات خویش را به کمیته مربوطه ارایه می دارد.</p> |
| <p>۸,۶ پالیسی انضباطی و طرز العمل ها</p> <p>مؤسسه تحصیلی دارای یک پالیسی انضباطی بوده که رفتار و سلوک اخلاقی محصلان را مدیریت نموده، نقل آن به تمام برای همه محصلان توزیع گردیده و توسط کمیته مربوطه نظارت میگردد.</p> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • موجودیت کمیته نظم و دسپلین • طرز العمل انضباطی • شواهد بدسترس قرار دادن با محصلان | <p>10</p> <p>۱۰</p> | <ul style="list-style-type: none"> • در پوهنچی اقتصاد کمیته نظم و دسپلین ایجاد شده و طرز العمل انضباطی موجود است . • وجود کمیته نظم دسپلین در نظم بیشتر امورات پوهنچی تاثیرات مثبت دارد . • طرز العمل های انضباطی طی سیمیناری برای محصلان قرار است توضیح داده شود و بدسترس محصلان قرار داده شود. | <p>مؤسسه تحصیلی دارای یک پالیسی انضباطی برای محصلان بوده که در آن راجع به جزئیات طرز العملهای انضباطی تفصیلات ارائه میکند و توسط کمیته انضباطی به سطح پوهنچی و مؤسسه تحصیلی، نظارت میگردد.</p> <p>علاوه براین، مؤسسه تحصیلی غرض انکشاف پالیسی انضباطی محصلان، با آنها مشوره نموده و در صورت لزوم محصلان را نیز در انکشاف طرز العملهای انضباطی دخیل میسازد.</p> |
| <p>معیار شماره ۹:</p> <p>بهبود و ارتقای کیفیت : مؤسسه غرض بررسی و اصلاحات دایمی در کیفیت جنبه های فعالیت ها، ساختار ها و پروسه هایی را روی دست دارد.</p> | | | |

| معیار فرعی / شاخص | شرح | حد اکثر نمره | نمره مؤسسه تحصیلی | مدارک |
|--|--|--------------|-------------------|---|
| <p>۹,۱ نهاد و مدیریت مؤسسه تحصیلی اطمینان می‌دهد که پروسه‌ها و پالیسی‌های ارتقا و بهبود کیفیت، در تمام سطوح مؤسسه مطابق به لوایح و مقررہ‌ها، مدیریت و تنظیم شده است.</p> | | | | |
| <p>کمیته‌های ارتقای کیفیت در سطوح مؤسسه تحصیلی و پوهن‌خ‌ی‌ها یک رهبری و مدیریت قوی ارتقای کیفیت و بهبود را فراهم می‌سازد. بر علاوه، هیات رهبری مؤسسه تحصیلی بشکل مستقیم در فعالیت‌های ارتقای کیفیت و بهبود با حضور در کمیته‌های تضمین کیفیت دخیل بوده و در تلاش برطرف ساختن موانع از برابر بهبود کیفیت می‌باشند.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • کمیته تضمین کیفیت در سطح پوهن‌خی موحود می‌باشد . • کمیته تضمین کیفیت در امر سند سازی و بهبود امورات توانسته گام‌های موثری را بردارد . • کمیته دارای پلان عملیاتی وانکشافی بوده و توسط کمیته مرکزی مورد نظارت قرار می‌گیرد. | ۱۰ | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • چارت تشکیلاتی تضمین کیفیت • لایحه وظایف • مینوت جلسات • گزارشات ماهوار |
| <p>۹,۲ منابع مؤسسه تحصیلی اطمینان می‌دهد که تطبیق پروسه‌ها و پالیسی‌های ارتقای کیفیت و بهبود و فراهم‌آوری امکانات لازم توسط کارمندان مورد حمایت قرار می‌گیرد.</p> | | | | |
| <p>مؤسسه تحصیلی دفتر ارتقای کیفیت را ایجاد نموده است تا امور کمیته‌های ارتقای کیفیت را به طور مناسب به پیش ببرد. بر علاوه مؤسسه تحصیلی امر ارتقای کیفیت را تعیین نموده تا از دفتر ارتقای کیفیت غرض حمایت تمام کمیته‌های تضمین کیفیت و روند و پالیسی‌های ارتقای کیفیت، نظارت بعمل آورد.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • در سطح پوهنتون کمیته ارتقای کیفیت موجود می‌باشد . • کمیته ارتقای کیفیت توانسته در افزایش ظرفیت‌های مسلکی کارمندان و استادان فعالیت‌های موثری را انجام دهد. • برای افزایش ظرفیت‌های مسلکی کارمندان سیمینارها و ورکشاپ‌های متنوع را روی دست دارد . | ۱۰ | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • ساختار تشکیلاتی • لایحه وظایف • طرا العمل • شواهد برگزاری سیمینار و ورکشاپ‌ها • جلسات |
| <p>معیار شماره ۱۰: کتابخانه و منابع معلوماتی: مؤسسه، دسترسی محصلان و استادان به کتابخانه و منابع معلوماتی مناسب را مهیا می‌سازد</p> | | | | |

| مدارک | نمره مؤسسه تحصیلی | حد اکثر نمره | شرح | معیار فرعی / شاخص |
|--|-------------------|--------------|--|---|
| ۱۰،۱ ظرفیت مؤسسه تحصیلی منابع کافی کتابخانه بی و معلوماتی را غرض حمایت از برنامه های تحقیقی و علمی خود فراهم میسازد. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • شواهد داشتن کتابخانه • کتابدار مسلکی • امکانات کتابخانه • شواهد داشتن کتابخانه ی دیجیتالی در سطح پوهنجی | 9 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • پوهنتون غالب در سطح مرکزی دارای کتابخانه مجهز میباشد .وهمچنان در سطح پوهنجی کتابخانه دیجیتالی موجود میباشد . • این متابع تحقیقی استادان ومحصلان را توانسته در امر فراگیری دانش ومهارت کمک نماید. • پوهنجی اقتصاد تصمیم دارد کتابخانه تخصصی رادر سطح پوهنجی ایجادنماید. | <p>مؤسسه تحصیلی دارای سهولت های کافی منابع کتابخانه بی و معلوماتی بوده که در آن کارمندان با مهارتها و تخصصهای مورد نیاز استخدام شده است.</p> <p>برعلاوه، مؤسسه تحصیلی دارای یک پلان انکشافی برای کتابخانه و منابع معلوماتی دارا میباشد.</p> |
| ۱۰،۲ مدیریت کتابخانه و منابع معلوماتی بخاطر حمایت از دستیابی به اهداف اداری و اکادمیک، بطور مؤثر مدیریت میشوند. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • طرزالعمل دسترسی به کتابخانه • فهرست استفاده کننده گان • دیتابیس کتابخانه | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • شواهد استفاده از پروسه کتابخانه در سطح پوهنجی موجود میباشد. • طرزالعمل رهنمای استفاده از کتابخانه توانسته محصلان در امر استفاده کتاب ها به سهولت کمک نماید. • طرزالعمل استفاده از پروسه کتابخانه قرار است با محصلان بالخصوص محصلان سمتستر اول به اشتراک گذاشته شود. | <p>مؤسسه تحصیلی پروسه بی را روی دست دارد که از استفاده مؤثر کتابخانه و منابع معلوماتی آن اطمینان حاصل کند.</p> <p>برعلاوه، مؤسسه تحصیلی شخصی را به عنوان مسئول کتابخانه و یا منابع معلوماتی تعیین کرده است که وظیفه او پیشبرد، نگهداری، انکشاف کتابخانه و منابع معلوماتی می باشد.</p> |
| ۱۰،۳ دسترسی مؤسسه تحصیلی از دسترسی مناسب کارمندان استادان و محصلان به منابع کتابخانه بی و معلوماتی اطمینان میدهد. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • طرزالعمل دسترسی به کتابخانه • اطاق مطالعات گروهی • تجهیزات کتابخانه | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • زمان دسترسی به کتابخانه مشخص شده است واطاق برای مطالعات انفرادی وگروهی در نظر گرفته دشه است . | <p>تسهیلات کتابخانه بی و معلوماتی برای کارمندان، استادان و محصلان برای مدت کافی در دسترس قرار دارد.</p> <p>برعلاوه، مؤسسه تحصیلی غرض ارتقای دسترسی استادان و محصلان</p> |

| | | | | |
|---|-------------------|--------------|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • موجودیت خدمات کتابخانه باعث انکشاف روند کتابخوانی بین محصلان و استادان شده است . • پوهنچی اقتصاد تلاش دارد تا پروسه کتابخوانی و فرهنگ کتابخوانی را از طریق روش های متعدد تشویق کند. | به منابع انترنتی پلان توسعه و انکشاف آنرا دارد. |
| معیار شماره ۱۱: | | | | |
| تدریس، تکنالوژی معلوماتی و سهولتها: املاک مؤسسه تحصیلی و زیربنای تکنالوژی معلوماتی در دستیابی به ماموریت و اهداف استراتژیک مؤسسه کافی میباشد. | | | | |
| مدارک | نمره مؤسسه تحصیلی | حد اکثر نمره | شرح | معیار فرعی / شاخص |
| ۱۱,۱ سهولت های تدریسی | | | | |
| مؤسسه تحصیلی امکانات کافی تدریسی را غرض حمایت از تحقیق، تدریس بشکل تیوری و عملی و نیازمندیهای محصلان فراهم میسازد. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • صنوف مجهز • کمپیوتر لپ • مرکز تحقیقات • مرکز لسان انگلیسی | 8 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • در پوهنچی اقتصاد تسهیلات کافی تدریسی مانند صنف های مجهز به پروژیکتور و دیگر امکانات سرمایه و گرمایش وجود دارد. • وجود کمپس سبز صنوف درسی مجهز، کمپیوتر لپ و مرکز تحقیقات باعث عرضه خدمات علمی بهتر برای محصلان شده است . • پوهنچی اقتصاد پلان دارد تا در صورت امکان مرکز کاربایی را در سطح پوهنچی فعال کند. | مؤسسه تحصیلی تسهیلات کافی تدریسی را غرض برآورده ساختن نیازمندیهای برنامه های اکادمیک خود فراهم ساخته و از آن بطور مؤثر حفظ و مراقبت می نماید. برعلاوه، مؤسسه تحصیلی دارای یک پلان انکشافی برای ایجاد سهولت های تدریسی خود میباشد. |
| ۱۱,۲ تکنالوژی معلوماتی | | | | |
| مؤسسه تحصیلی سعی می نماید تا برای استادان و محصلان زیربنای جدید و موثر تکنالوژی معلوماتی را فراهم سازد. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • کمپیوتر لپ • کتاب های دیجیتالی • خدمات انترنتی • وسایل عصری تدریسی | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • پروسه تدارک خدمات و منابع معلوماتی برای محصلان وجود دارد. • در عرضه خدمات افراد کافی و متعهد توسط پوهنتون در نظر گرفته شده است . | مؤسسه تحصیلی پروسه ای را تدارک دیده است تا از موثریت استفاده کتابتون و منابع معلوماتی اطمینان حاصل نماید. |

| | | | | |
|--|-----|-----|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • پوهنچی اقتصاد برای تامین تسهیلات آموزشی بیشتر برای محصلان پلان های روی دست دارد | <p>برعلاوه، مؤسسه تحصیلی افراد کافی منابع معلوماتی را جهت نظارت؛ حفظ و مراقبت؛ استفاده و انکشاف تکنالوژی معلوماتی تعیین نموده است.</p> |
| <p>۱۱،۳ تسهیلات مؤسسه تحصیلی تسهیلات مناسب را مهیا نموده است.</p> | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • فهرست سهولت ها • لایحه وظایف • تشکیلات | 7 | ۸ | <ul style="list-style-type: none"> • اشخاص مسول برای مراقبت از کمپس پوهنتون و تسهیلات وجود دارد. • اشخاص مسول دارای لوايح و وظایف میباشند. • برای تامین تسهیلات بیشتر و حفظ شان برنامه های بیشتر هم در سطح پوهنچی در نظر است. | <p>مؤسسه تحصیلی شخصی را مسئول مراقبت از تسهیلات و محیط پوهنتون تعیین نموده است.</p> <p>برعلاوه، تحصیلی پلان های را جهت انکشاف و حفظ و مراقبت تسهیلات روی دست دارد.</p> |
| <p>۱۱،۴ صحت، مصوونیت و امنیت محیط مؤسسه تحصیلی برای محصلان و کارمندان و استادان امن میباشد.</p> | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • شفاخانه کادری • امبولانس • طرز العمل امنیتی • کیت کمک های اولیه • نصب شماره تماس های اضطراری | 10 | ۱۰ | <ul style="list-style-type: none"> • کیت کمک های اولیه در پوهنچی موجود است . • موجودیت سهولت های ایمنی باعث جلوگیری اط خطرات شده است . • برای اشنایی بیشتر در سطح پوهنتون پالیسی ها ایمنی و مصوونیت سیمنیار در نظر گرفته شده است. | <p>اقداماتی جهت بازنگری مرتب از طرز العملهای بهبود صحت، مصوونیت و امنیت روی دست است.</p> <p>طرز العملهای اضطراری برای برخورد با مسائل امنیتی، حوادث طبیعی روی می باشد. بر علاوه، مؤسسه تحصیلی شخصی را مسئول رسیده گی مسایل صحت، ایمنی و مصوونیت محصلان، کارمندان و استادان تعیین نموده است.</p> |
| | 456 | ۴۷۸ | | |