وزارت تحصیلات عالی ج.ا.ا
ریاست پوهنتونها وموسسات تحصیلات عالی خصوصی
ریاست پوهنتون غالب (هرات)
پوهنحی اقتصاد

	تکمیل شده
	درحال انجام
	آغاز نگردیده

پلان عملیاتی ۹۹

بخش اول: علمی و تحقیقی

شماره	هدف استراتژیک	هدف	فعالیت	بودجه	مسئول	شواهد اجرا	ناظر	زمان اجرای فعالیت بر حسب ماه(۱۳۹۹)												پیش رفت فعالیت	نتیجه / دست اورد
								حمل	ثور	جوزا	سرطان	اسد	سنبله	میزان	عقرب	قوس	جدی	دلو	حوت		
۱	دسترسی به تحصیلات عالی معیاری	بلند بردن آگاهی عامه در رابطه به فعالیتها و اهداف	چاپ کتابچه رهنمای محصلین	۲۵۰۰۰	امر تحقیق	یک کاپی از کتابچه	رئیس پوهنحی														
			ارائه پلان ها برای محصلین		رئیس پوهنحی	سلایدها، حاضری، عکس درجریان	معاون محصلان														
			ارائه قوانین و مقررات کردیت و پوهنتون برای جدید الشمولان		رئیس پوهنحی	سلایدها، حاضری، عکس درجریان	معاون علمی														
			نصب قوانین در جریده های دیواری	۵۰۰۰	امر دیپارتمنت	عکس	رئیس پوهنحی														
۲	مشارکت با جامعه و بازار کار	ایجاد تفاهم نامه ها و بالا بردن سطح علمی دانشجویان	تفاهم نامه با بانک AIB ویا یکی از بانک ها برای معرفی خدمات بانکی		رئیس پوهنحی	کاپی از تفاهم نامه	معاون علمی														
			ارسال محصلان به عنوان کار اموز به ادارات مستوفیت و ولایت		رئیس پوهنحی	مکتوب درخواستی، عکس دراداره	معاون علمی														
			همکاری با اتاق تجارت خانم ها		خانم صدیقیان	کاپی مکتوب، شواهد همکاری ها	رئیس پوهنحی														
			مشاوره با شرکتهای تولیدی خصوصی (هر شرکت داوطلب)		اقای گنجی	لیستی از فعالیتهای انجام شده در شرکت با تایید شرکت	رئیس پوهنحی														
			اشتراک در نمایشگاها و ارائه مشوره		همه استادان	عکس، موارد مشوره داده شده با تایید شرکت	امر دیپارتمنت														
			همکاری با شاروالی در بخش مشاوره دهی		اقای رحمانی	عکس از اشتراک در جلسات، کاپی لیست اشتراک کننده ها	امر دیپارتمنت														
			نهال شانی در پارک تخته صفر		همه استادان	عکس	امر دیپارتمنت														
			درخواست از ادارات دولتی جهت ارائه کنفرانسهای علمی و ارائه قوانین و مقررات جدید تجاری و اقتصادی مستوفیت ، ولایت ، ریاست اقتصاد و....	۱۰۰۰	رئیس پوهنحی	مکتوب درخواستی و عکس از ارائه سمینار	معاون علمی														
۳	برگزاری ورکشاپها، سیمنیارها برای ارتقای ظرفیت کادر علمی و اداری	بلند بردن تواناییهای مسلکی کادر علمی و اداری	ارزیابی کیفیت تدریس اساتید		امر دیپارتمنت	فورمه ها، کاپی تحلیل، فورم تحویل دهی نتایج ارزیابی به استاد	رئیس پوهنحی														
۴	پلانهای تدابیری	معیاری سازی فعالیتهای درسی	داشتن پلانهای انفرادی، بهبود تدریس و یاددهی، سند مسیریابی، پالیسی کورس به صورت انفرادی و برای هر کمیته		همه استادان	نمونه از هر یک، عکس از دوسیه انها	امر دیپارتمنت														
			معیاری ساختن لکچرنوتها و مواد درسی و کمک درسی مضامین متختلف دیپارتمنتها		همه استادان	کاپی از تحلیل ارزیابی چیتر ها توسط پوهنتون و امر دیپارتمنت	امر دیپارتمنت														
۵	ایجاد دانش مسلکی در بخش های مشخص صحی	اموزش کمک های اولیه برای بعضی محصلین	ایجاد تفاهم به همراه ریاست سره میاشت جهت تدویر کورسهای کمکهای اولیه		رئیس پوهنحی	عکس از جریان اموزش، مکتوب برای سره میاشت	معاونیت اداری														
۶	تحقیق	انجام یک تحقیق مطابق با نیاز جامعه	انجام و ارائه تحقیق تحت عنوان چالشهای خدمات الکترونیک بانکی به صورت گروهی در پوهنحی توسط اساتید دائم	۴۰۰۰۰	همه استادان	کاپی فیصله های جلسات، مکتوب ارسالی به کمیته مرکزی، و عکس ازجلسات و جریان تحقیق	رئیس پوهنحی														
		تشویق اساتید دائم برای نوشتن مقاله علمی	نوشتن حداقل یک مقالهٔ علمی توسط هریک از اعضای کادری پوهنحی در هر سمستر		همه استادان	کاپی از مقاله استاد	رئیس پوهنحی														
۷	نوآوری	تقسیم وظایف و اگاه کردن اساتید از لایحه وظایف انها	ایجاد کتاب رهنمای استاد		اقای رحمانی	کاپی کتاب رهنما	رئیس پوهنحی														
		نوآوری و بروز سیستم آموزشی	ایجاد کارگاه اموزشی در جهت اموزش محصلین به مهارت های کاری در بخش تجارت		رئیس پوهنحی	فیصله جلسه ها، تقسیم اوقات ، عکس از برگزاری صنوف	معاون علمی														
۸	برگزاری کنفرانس های علمی در سطح پوهنحی.	افزایش بار علمی محصلین از مسائل روز	برگزاری حداقل یک کنفرانس علمی در هر سمستر مرتبط با رشته های موجود در پوهنحی توسط اساتید دائمی	۱۰۰۰	همه استادان	عکس، سلاید ها، تایید موضوع در شورا علمی (کاپی از صفحه فیصله)	رئیس پوهنحی														