



وزارت تحصیلات عالی ج.ا.ا
ریاست پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی خصوصی
ریاست پوهنتون غالب (هرات)
ریاست پوهنځی حقوق و علوم سیاسي
دپارتمنت اداری - دیپلماسی



پلان استراتژیک (۵ ساله)
دپارتمنت اداری - دیپلماسی

(۱۳۹۸-۱۴۰۲)

پلان استراتژیک فوق مصوب :

پلان استراتژیک دپارتمنت اداری - دیپلماسی در جلسه مورخ ۲۰ / ۸ / ۱۳۹۸ و پروتکل نمبر (۶) جلسه دپارتمنت اداری دیپلماسی و در جلسه مورخ ۲۲ / ۸ / ۱۳۹۸ و پروتکل نمبر (۶) شورای علمی پوهنځی حقوق مورد تایید و تصویب قرار گرفت

سال : ۱۳۹۸ ه.ش

۱- پیش درآمد

دیپارتمنت اداری - دیپلماسی در سال ۱۳۹۰ هجری خورشیدی به منظوری وزارت تحصیلات عالی در چوکات پوهنخی حقوق و علوم سیاسی به عنوان دیپارتمنت فارغ ده در چوکات پوهنتون خصوصی غالب تاسیس گردیده است. این دیپارتمنت وظیفه ارائه آموزش های سیاسی و انجام تحقیقات علمی را در عرصه مضامین مربوط به روابط بین الملل و علوم سیاسی به عهده دارد. روابط بین الملل به عنوان یکی از اساسی ترین رشته های علم سیاست محسوب میگردد. در این رشته محصلین با قواعد حاکم بر روابط بین الملل (دولت ها) در نظام بین المللی (ایجاد روابط اعم از سیاسی، فرهنگی، تجاری، نظامی، دیپلماتیک و قطع روابط) آشنا میشوند. این دیپارتمنت در تلاش است تا با بهره گیری از نیروی انسانی و ظرفیت های علمی موجود رسالت خویش را در زمینه ی ارائه آموزش های سیاسی معیاری و تربیه کادر های مسلکی در عرصه اداری- دیپلماسی اجرا نموده و جایگاه خویش را در این عرصه تثبیت نماید.

۲- دیدگاه:

دیپارتمنت اداری دیپلماسی در تلاش است تا با بهره گیری از ظرفیت های علمی موجود رسالت خود را در زمینه ی فراهم نمودن بستر مناسب به منظور تولید کادر پویا تدریس معیاری و تولید دانش و انجام تحقیق ادا نموده و گام های موثری را جهت ایجاد تغییر و تحول و ارتقا در کیفیت تدریس و ارتقای ظرفیت کادر علمی و ارایه طرح و برنامه جهت مهار چالش های اجتماعی و سیاسی در کشور بردارد.

۳- ماموریت:

دیپارتمنت اداری - دیپلماسی تلاش می نماید تا از طریق بهبود کیفیت تدریس و ارتقای ظرفیت های مادر علمی و تأمین نیازهای علمی و پژوهش، خلاء های موجود در زمینه ی کمبود کادر اداری و سیاسی در سطح کشور را از طریق تولید کادر متخصص رفع نموده و سعی مینماید تا از طریق تحقیق و پژوهش ضمن شناسایی چالش های سیاسی و اجتماعی موجود در کشور راه حل های مناسبی را پیشنهاد نماید.

۴ - ارزش ها

اعتقاد و احترام صادقانه به ارزش های اسلامی دینی - مذهبی
تقویت روحیه وحدت ملی، مسئولیت پذیری و تحکیم ثبات سیاسی
حفظ و نهادینه ساختن اصول اخلاقی و توجه به حرمت کرامت انسانی
تحصیلات عالی با کیفیت و معیاری متناسب با نیاز جامعه

توجه به تدریس و تحقیق معیاری و پخش و نشر آن و احترام به دست آورد های علمی دیگران ،
اداره سالم ، موثر و کارا

تولید علم و استفاده سالم از نظریات و اندوخته های علمی دیگران

۵- پروگرام های علمی دیپارتمنت:

برنامه های علمی دیپارتمنت اداری – دیپلماسی پوهنهی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون غالب بر اساس پلان استراتژیک پوهنتون غالب میباشد ، این برنامه ها دارای سه محور اصلی و اساسی خواهد بود که دیپارتمنت را به طور خاص از سایر دیپارتمنت ها ، پوهنهی ها و پوهنتون غالب را به طور عام از سایر پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی متمایز میسازد.

الف) تحقیق:

دیپارتمنت ادتری – دیپلماسی سعی می نماید تا از طریق تحقیق ضمن شناسایی چالش ها و مشکلات اجتماعی و سیاسی ، عوامل و فکتورهای تاثیر گزار را معرفی نموده و راه حل های مناسبی را برای حل این معضلات پیشنهاد نماید

ب) تدریس

برنامه تدریس موضوعاتی از قبیل چگونگی نصاب و مفردات درسی و میزان توانایی استادان را در بر می گیرد. نصاب تحصیلی این دیپارتمنت ، که در شورای علمی پوهنهی و پوهنتون مورد ارزیابی قرار گرفته و تاییدی وزارت محترم تحصیلات عالی را نیز اخذ نموده است می باشد . مفردات تمامی مضامین مطابق با نیاز بازار کار افغانستان و رسیدگی به معضلات سیاسی و اداری بوده و در آن جدیدترین منابع استفاده شده است . تدریس و رهنمایی محصل توسط استادان با تجربه به درجه ماستر و دکترا انجام می پذیرد .

ج : ترویج دانش :

ترویج دانش از اساسی ترین اهداف پوهنتون ها میباشد برای رسیدن به این هدف نهاد ها باید به حل مسائل و مشکلات جامعه توجه داشته باشند که این امر با مشارکت نهاد ها با یک دیگر راحت تر میسر خواهد شد دیپارتمنت اداری – دیپلماسی با غزم راسخ و اراده ی قوی از طریق تربیه و تولید کادر ، متخصص در عرصه های سیاسی ، رهبری و اداری نقش خود را در ترویج و گسترش دانش در حوزه رهبری ، سیاسی و اجتماعی کشور برجسته نماید.

۶- اهداف

۱. سهمگیری فعال در پروسه تولید دانش سیاسی از طریق مشارکت در تربیه کادرهای علمی متخصص و آگاه با مسایل روز افغانستان.
۲. ارتقاء سطح دانش استادان از طریق اعزام آنها به منظور سپری نمودن برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت (ماستری و دکتری).
۳. نهادینه ساختن اجرای سیستم کريدیت به منظور ايجاد سهولت های آموزشی برای استادان و محصلان و از این طریق ارتقاء سطح دانش مسلکی آن ها.
۴. معیاری ساختن کریکلم و مفردات درسی مبتنی بر مقتضیات جامعه افغانستان و معیارهای پذیرفته شده جهانی.
۵. همکاری در زمینه گسترش فعالیت های سیاسی به منظور کاربردی ساختن علم سیاست و آشنا ساختن محصلان با چالش های سیاسی که فرا روی جامعه قرار دارد.
۶. تدویر سیمینارها و ورکشاپ های علمی در حوزه علوم سیاسی و روابط بین الملل به منظور ارتقاء سطح دانش استادان و محصلان.
۷. تلاش در جهت راه اندازی و اجرای پروژه های تحقیقات علمی توسط اساتید و محصلین به منظور چالش شناسی معضلات اجتماعی - سیاسی و ارائه راه حل های سیاسی - کاربردی در این زمینه.
۸. همکاری در تعمیم حاکمیت قانون از طریق مشارکت در برنامه های آگاهی دهی سیاسی، ارتقاء ظرفیت و ارائه مشوره های لازم به نهادهای مربوطه.

➤ اهداف استراتژیک

۱-تحقیق

۱,۱ استراتژی های کلیدی برای تحقق هدف اول:

- ۱- ظرفیت سازی: فراهم نمودن زمینه های مناسب برای بهبود ظرفیت های انسانی لازم برای انجام تحقیقات معیاری در رشته ی علوم سیاسی؛
- ۲- استراتژی خلق انگیزه: تشویق فعالیت های تحقیقی استادان و محصلین و اعضای کادر علوم سیاسی؛
- ۳- تهیه ، ترتیب و ارائه طرح های تحقیقی به منظور رفع و مهار چالش های اجتماعی و سیاسی در کشور.

۱,۲ شاخص اندازه گیری:

- تعداد سیمینارها، کنفرانس ها و کارگاه هایی که برای افزایش ظرفیت استادان جهت انجام تحقیقات علمی و معیاری دایر گردیده است؛
- تعداد اعضای کادر علمی که در محافل آکادمیک اشتراک ورزیده و ظرفیت لازم جهت انجام تحقیقات علمی را فراگرفته اند؛
- تعداد مقالات منتشر شده اساتید پوهنهی در مجلات ملی و بین المللی؛
- وجوه مالی پرداخت شده برای اعضای کادر علمی که فعالیت های تحقیقی داشته اند؛

۲- نقش دیپارتمنت در انکشاف جامعه

۱,۳ استراتژی های کلیدی برای تحقق هدف دوم:

برای دست یافتن به این هدف از چند طریق استفاده می شود:

- ۱- ارایه طرح و برنامه جهت ایجاد تغییر، تحول و ارتقای جامعه به سمت توسعه انسانی به نهاد های زیربط
- ۲- تدریس: (افزایش دسترسی به تحصیلات عالی و بهبود کیفیت تدریس)؛
- ۳- ترویج علم: (ارایه خدمات با کیفیت تدریسی علمی به جامعه- کاربردی ساختن دانش)؛
- ۴- استفاده از روش های معیاری جدید برای رهنمایی محصلان و حمایت از آنان در طرح های علمی و پیش برد امور آموزشی و همچنان هموار ساختن زمینه های تبادل افکار بین محصلان نخبه و دیگر محصلان به منظور برنامه ریزی برای آینده کاری بهتر و در فرجام ایجاد اتحاد معنادار میان محصلان؛
- ۵- ارتباط با نهادهای حرفه ای، فارغ التحصیلان و سایر ذی نفعان برای پیدا کردن اطمینان از هم آهنگی برنامه های تحصیلی با نیاز بازار و پاسخ مثبت دادن به خواست آنان.

۱,۴ شاخص اندازه گیری:

- مصاحبه و تشخیص محصلین که در برنامه های انکشاف اجتماعی سرو کار دارند
- تعداد نهادهایی که با غالب قرارداد پذیرش کارورزی را منعقد ساخته اند؛
- تعداد برنامه های کارورزی (اداری)؛
- تعداد محصلانی که در برنامه کارورزی اشتراک مینمایند؛
- وجود سیستم و برنامه مدون برقراری و هماهنگی ارتباط با فارغان، راه اندازی و اجرای همایش سالانه فارغان، برقراری نشست ها با فارغان، جمع آوری اطلاعات لازم در مورد تجارب فارغان، پیشنهادات و انتقادات شان، پروسس اطلاعات متذکره و انتقال نتایج به دست آمده به مراجع تصمیم گیری؛
- تعداد پروژه هایی که توسط فارغان یا به همکاری فارغان در جهت تعالی جامعه افغانی راه اندازی شده است.

۳- استفاده از تکنالوژی

۱,۵ استراتژی های کلیدی برای تحقق هدف سوم:

- ۱) ایجاد دیتابیس الکترونیکی به منظور ثبت، حفاظت و دسترسی سریع به تحقیقات اساتید و محصلین
- ۱) سهیم نمودن برنامه های آموزشی یادگیری تکنالوژی در کاریکولم تدریسی دیپارتمنت با در نظر گرفتن اولویت به این امر مهم و اساسی؛
- ۲) ایجاد کتابخانه الکترونیکی برای استفاده بیش تر مطالب آموزشی و قابل دسترس در دنیای مجازی صفحات آموزشی انترنیتی برای محصلان به منظور افزایش سطح علمی شان؛
- ۳) استفاده از ابزارهای تکنالوژیکی در فرایند آموزشی به هدف نهادینه ساختن روند آموزشی با تکنالوژی مدرن.

۱,۶ شاخص اندازه گیری:

- تجهیز کمپوتر لب ها و صنوف به تمام ضروریات تکنالوژی معلوماتی؛
- تشخیص و تعیین ساعات استفاده از تکنالوژی، بر اساس ضروریات تحصیلی و تحقیقی؛
- تعداد برنامه های اداری که الکترونیک سازی شده اند و یا به توسعه نیاز دارند؛
- تسهیلاتی که برای استادان و محصلان در استفاده مؤثر در تدریس و تحقیق صورت گرفته است؛
- تسهیلات و زمینه سازی ها برای آموزش از راه دور.

۴-کسب درآمد

۱,۷ استراتژی کلیدی برای تحقق هدف چهارم:

- استراتژی تعدد منابع عایداتی(فروش آثاربرگزاری نشست و سمینار)؛
- استراتژی ایجاد دفتر مشاوره سیاسی ، اداری و اجتماعی در بخش‌های مختلف دولتی و خصوصی؛
- استراتژی افزایش کارایی اقتصادی و مالی در تمام سطوح و فعالیت ها؛
- استراتژی بازاریابی؛

۱,۸ شاخص اندازه گیری؛

- تعداد پذیرش سالانه؛
- عواید حاصله از فیس محصلین؛
- مخارج سالانه ؛
- مقدار تقاضای موجود و مقدار تقاضای بالقوه دیپارتمنت؛
- تعداد برنامه های غیر تحصیلی(کورس های آموزش مهارت ها، عرضه خدمات مشاوره ای).

۵-فعالیت های بین المللی

۱,۹ استراتژی کلیدی برای تحقق هدف پنجم:

- (۱) انجام فعالیت های مشترک علمی ، تحقیقی با نهاد های بین المللی روی اهداف مشترک
- (۲) ایجاد توأمیت با نهادهای آموزشی بیرون از کشور به هدف ارتقای ظرفیت استادان و محصلان در مقاطع فوق لیسانس و دکترا؛
- (۳) مجهز نمودن سیستم آموزشی (انکشاف کاریکولم) با ایجاد ارتباطات و توأمیت با نهادهای آموزشی بیرونی؛
- (۴) همکاری با نهادهای آموزشی مرتبط در راستای انجام تحقیقات علمی در جهت کاربردی ساختن علوم؛
- (۵) اشتراک استادان و محصلان در برنامه‌های کوتاه‌مدت عملی مانند ورکشاپ‌ها سمینارها و برنامه‌های کارورزی؛
- (۶) همکاری با نهادهای بیرونی جهت دایر نمودن برنامه دیالوگ.

۱,۱۰ شاخص اندازه گیری:

- تعداد سندهای همکاری مشترک با نهادهای داخلی(پوهنتونها، نهادهای دولتی، سازمان های غیردولتی، سازمان های محلی و ...)؛
- تعداد سندهای همکاری مشترک میان پوهنهی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون غالب و نهادهای خارجی و بین المللی(پوهنتون ها، مراکز تحقیق و ریسرچ، شعبات ملل متحد، بانک جهانی، امدادگران بین المللی و ...)؛
- تعداد پروژه های مشترک میان غالب و نهادهای مذکور؛
- تعداد تفاهم نامه های امضا شده و برنامه هایی برای انعقاد تفاهم نامه های جدید؛
- تعداد مجالس علمی در هر سال در سطح ملی و سطح منطقه ؛
- تعداد مقاله های ارایه شده استادان پوهنتون غالب در محافل علمی داخلی و خارجی.

۷- وضعیت کنونی

الف: استادان- در این دیپارتمنت فعلا استادان به قرار ذیل فعالیت می نمایند:

۱. استاد عبدالسمیع قریشی ماستر رشته حقوق بین الملل آمر دیپارتمنت.

۲. دکتر اسدالله حبیب زاده عضو دیپارتمنت.
۳. دکتر محمد طاهر تنزه ای عضو دیپارتمنت.
۴. دکتر سید حسین حسینی عضو دیپارتمنت
۵. استاد سید کبیر حسینی عضو دیپارتمنت

ب: کتابخانه اختصاصی؛ هسته گذاری شده و به نهاد های مربوطه جهت تکمیل منابع آن پیشنهادهای مشخص ارائه شده است و موجودیت سیستم کاری به ارتباط شیوه تدریس، تحقیق و رهنمایی منوگراف های محصلان.

۸-ساحه کاری

دیپارتمنت اداری - دیپلماسی ارائه آموزش های سیاسی نظری و کاربردی را در عرصه مضامین مربوط به علوم سیاسی به عهده دارد. علوم سیاسی و روابط بین الملل از رشته های مهم در عرصه علم سیاست محسوب میشود که مطالعه و یادگیری آن علاوه بر افزایش دانش سیاسی محصلان فرصت های کاری خوب و مساعدی را برای فارغان این رشته فراهم مینماید. فارغین این رشته میتوانند به عنوان دیپلمات در عرصه روابط دیپلماتیک بپردازند. یکی دیگر از فرصت های کاری مفید و پراهمیت برای فارغان این رشته ارائه مشاوره سیاسی به اشخاص حقیقی و حکمی دولتی و خصوصی به خصوص نهاد های ملی و بین المللی در زمینه ترتیب و تنظیم سیاسی میباشد.

۹- دیدگاه آینده

۱. بروز ساختن کریکلم و مفردات درسی مطابق به نیازها و معیارها در اخیر هر سال تحصیلی.
 ۲. همکاری در جهت ایجاد مرکز تحقیقات با سایر دیپارتمنت ها و رهبری پوهنچی.
 ۳. تلاش در جهت تدویر برنامه ماستری در رشته علوم سیاسی و روابط بین الملل.
 ۴. اعزام اساتید به بورس های تحصیلی (ماستری و دکترا) مطابق نیاز دیپارتمنت.
 ۵. تدویر کنفرانس های علمی؛ محلی؛ ملی و بین المللی و فراهم نمودن زمینه مشارکت اساتید و محصلان در کنفرانس های علمی در سایر کشورها.
 ۶. تولید کادر متخصص و پویا در رشته علوم سیاسی
- ارایه طرح های جامع و موثر به منظور ایجاد تغییر، تحول و توسعه جامعه افغانی

۱۰- نقاط قوت دیپارتمنت اداری - دیپلماسی

۷. داشتن سه استاد به سویه دکترا و دو استاد به سویه ماستر یه حیث کادر علمی دایمی
۸. حمایت از برنامه های پژوهشی اساتید و محصلین جهت بررسی و رفع چالش های اجتماعی
۹. داشتن برنامه های متنوع علمی جهت ارتقای ظرفیت محصلین در حوزه اداری و سیاسی
۱۰. داشتن آثار علمی - تحقیقی از اساتید در سطح ملی و بین المللی

۱۱. داشتن تفاهم نامه با نهاد های داخلی و خارجی به منظور ارتقای ظرفیت

در نتیجه با اجرای برنامه های فوق و دسترسی به اهداف مطروحه انتظار داریم مبتنی بر استراتژی وزارت محترم تحصیلات عالی و پوهنتون خصوصی غالب و پالیسی پوهنهی حقوق علوم سیاسی؛ دیپارتمنت بتواند در یک دوره زمانی پنج ساله به عنوان یکی از اصلی ترین اجزای این نهاد تحصیلی به مرکز تولید علم، اجرای برنامه های تحقیقاتی و ارائه خدمات آموزشی معیاری برای محصلان در مقاطع تحصیلی لیسانس و ماستری تبدیل شود.

با احترام

عبدالسمیع " قریشی "

آمر دیپارتمنت اداری - دیپلماسی