

معرفی کمیته تضمین کیفیت

مراقبت از کیفیت عملکرد و آرایه خدمات براساس معیارهای تعیین شده وزارت تحصیلات عالی و شناسایی نقاط قوت و ضعف، فرصتها و تهدیدها و کوشش برای بهبود وضعیت موجود و رسیدن به وضعیت مطلوب از جمله وظایف اساسی کمیته است.

تضمین کیفیت: پروسه‌ی است سیستماتیک برای نظارت و ارزیابی جنبه‌های مختلف اکادمیک، خدمات، برنامه‌ها و تسهیلات، که متضمن تطبیق معیارهای کیفیت می‌باشد و کمیته تضمین کیفیت در سطوح مختلف مسؤول انجام این پروسه می‌باشد.

فعالیت عمده کمیته تضمین کیفیت در سطح پوهنچی کامپیوترساینس نظارت از روند برنامه و فعالیت‌های اکادمیک و غیر اکادمیک است. مسؤول این کمیته نظر به طرزالعمل آن رئیس پوهنچی بوده و برای هماهنگی و پیش برد برنامه‌های کاری، کادر علمی و کارمندان عضویت این کمیته را دارند.

اهداف

- ۱- هماهنگی و نظارت و از امور کلیه کاری تضمین کیفیت؛
- ۲- برجسته ساختن فعالیت‌های پوهنچی؛
- ۳- بهبود کیفیت تدریس و فعالیت‌های اکادمیک؛
- ۴- عرضه خدمات بهتر برای محصلین؛
- ۵- تهیه اسناد و گزارش؛
- ۶- تدویر جلسات کمیته؛
- ۷- نظارت از فعالیت‌های بخش اکادمیک؛
- ۸- برقراری ارتباط مستمر با مسؤولین بخش‌های اکادمیک پوهنتون.

وظایف اعضای کمیته تضمین کیفیت

۱. نظارت و بررسی از تطبیق طرزالعمل ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس؛
۲. نظارت و بررسی از امتحانات جهت تطبیق طرزالعمل واحد امتحانات؛
۳. نظارت و بررسی حضوری از تدریس استادان در جریان سمستر؛
۴. نظارت و بررسی از کاریکولم و مفردات درسی؛
۵. نظارت از کاربرد تکنولوژی جدید در روند تدریس؛
۶. تطبیق هر چی بهتر سیستم ارزیابی خودی؛
۷. شناسایی و اصلاح خلاهای سیستم آموزشی؛

۸. ساختن پلان عملیاتی کمیته تضمین کیفیت جهت تنظیم امور؛
۹. تهیه معلومات برای ارزیابی، اصلاح، بهبود تدریس و تقویت برنامه ها وورش های تدریس؛
۱۰. گزارش دهی به آمریت ارتقای کیفیت .

صلاحیت و وظایف کمیته ارتقای کیفیت پوهنچی

۱. تشویق، ترغیب و تسریع بهبود کیفیت در سطح پوهنچی؛
۲. نظارت از جریان اعتباردهی، برنامه های آموزشی و سایر فعالیت های پوهنچی؛
۳. ارائه معلومات به نهاد تحصیلی در مورد تطبیق برنامه های ارتقای کیفیت در سطح پوهنچی؛
۴. انتخاب و آموزش اعضای فرعی کمیته ارتقای کیفیت در سطح پوهنچی؛
۵. ارائه مشوره به پوهنچی در مورد جریان ارتقای کیفیت؛
۶. آماده گی برای ارزیابی خودی، بازدید ساحه وی و سایر برنامه های مربوط به ارتقای کیفیت پوهنچی؛
۷. جمع آوری اسناد و شواهد در باره جریان ارتقای کیفیت در پوهنچی؛
۸. تأمین روابط با کمیته اصلی ارتقای کیفیت و اعتباردهی پوهنتون؛
۹. استفاده از آخرین دست آورد های ارتقای کیفیت در سطح پوهنچی؛
۱۰. تهیه گزارش ارزیابی خودی پوهنچی؛
۱۱. تدویر برنامه های آموزشی ارتقای کیفیت در سطح پوهنچی؛
۱۲. تهیه گزارش نظارت سالانه، مرور دوره بی برنامه ها و تعقیب از تطبیق پلان عملیاتی مرتبط به آن؛
۱۳. اجرای سایر وظایف مربوط به ارتقا و بهبود کیفیت که توسط مقامات ذی صلاح محول گردد.