**لایحة وظایف ریاست تحقیقات و ارتباطات**

**عنوان وظیفه:** معاونیت پژوهشی و ارتباطات پوهنتون غالب

**مسؤول در مقابل:** رییس پوهنتون غالب

**گزارش­گیری:** آمریت ارتباطات، آمریت مرکز تحقیقات علمی، آمریت کتاب­خانه­ها و منابع آنلاین و منشیان کمیته­های تحقیقات علمی، جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی و تفاهم­نامه­ها.

**هدف وظیفه:** ایجاد فضای سالم تحقیقی، توأم با تحکیم روابط اکادمیک با نهادهای داخلی و خارجی و رشد و تعالی پوهنتون.

**شرح وظایف**

1. ترتیب پلان عملیاتی و انفرادی سالانۀ معاونیت و ارایۀ گزارش از اجرای پلان­ها؛
2. مسؤولیت کمیته­های تحقیقات علمی استادان، تحقیقات علمی محصلان، تفاهم­نامه­ها و جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی؛
3. تأمین ارتباطات اکادمیک و علمی با نهادهای داخلی و خارجی؛
4. نظارت از تطبیق طرزالعمل­های وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون غالب در بخش تحقیقات علمی و تفاهم­نامه­ها؛
5. تدوین و در صورت ضرورت تعدیل طرزالعمل­های مربوط بخش معاونیت پژوهشی و ارتباطات؛
6. نظارت و کنترل از امور مربوط مرکز تحقیقات علمی؛
7. تلاش در جهت ارتقای ظرفیت تحقیقی استادان و محصلان و کارمندان پوهنتون غالب؛
8. نظارت از نیازسنجی خریداری کتاب­ها و چگونه­گی ارایۀ خدمات کتاب­خانه­ها به مراجعان؛
9. نظارت و گزارش­گیری از روند پروژه­های تحقیقی مرکز تحقیقات علمی از مسؤولان کمیته­های فرعی تحقیقات علمی؛
10. نظارت از بودجه و چگونه­گی حمایت از تحقیقات علمی استادان، محصلان و کارمندان؛
11. تلاش در جهت معرفی پوهنتون غالب به سطح ملی و بین­المللی؛
12. نظارت از چگونه­گی اجرای مفاد تفاهم­نامه­های غالب با دیگر نهادها؛
13. اجرای سایر وظایف مرتبط که از سوی آمر مافوق به وی سپرده می­شود.