



لایحه وظایف آمر مرکز تحقیقات علمی پوهنتون غالب

عنوان وظیفه: آمر مرکز تحقیقات علمی

مسئول در مقابل:

افراد تحت پوشش: مدیر اجرایی مرکز تحقیقات

هدف وظیفه: مدیریت اجرایی ساختن تمامی اقدامات مربوط به مرکز تحقیقات

شرح وظایف

۱. ترتیب پلان عملیاتی مرکز تحقیقات؛
۲. ترتیب پلان انفرادی آمریت مرکز تحقیقات علمی؛
۳. نظارت مداوم از کمیته های تحقیق و فعالیت های شان؛
۴. گزارش دهی ماهوار، ربع وار و سالانه فعالیت های مرکز تحقیقات علمی به آمر مافوق؛
۵. هم کاری با کمیته های تحقیقات علمی پوهنچی ها برای برگزاری کنفرانس های علمی تحقیقی؛
۶. برقراری و تحکیم ارتباطات جهت هم کاری میان کمیته مرکز تحقیقات علمی و کمیته های فرعی تحقیقات پوهنچی ها؛
۷. برقراری و تحکیم ارتباطات و هم کاری مرکز تحقیقات علمی و مراکز تحقیقاتی مؤسسات ذی ربط؛
۸. معرفی آثار برجسته تحقیقی سال برای کاندیدا شدن ، مطابق طرز العمل گزینش آثار علمی تحقیقی؛
۹. نظارت از درج آثار تحقیقاتی اعضای کادر علمی، اداری و محصلان در دیتابیس و وبسایت؛
۱۰. جمع آوری گزارش ها و فعالیت های کمیته های تحقیقات علمی پوهنچی ها؛
۱۱. تدویر کورس های میتودلوژی تحقیق برای استادان، کادر اداری و محصلان هم آهنگ با نیازسنجی؛
۱۲. فراهم آوری تسهیلات ممکنه تحقیق برای محققان داخلی و خارجی؛
۱۳. داشتن عضویت آمر مرکز تحقیقات علمی در کمیته مرکزی تحقیقات علمی و کمیته جوانب اخلاقی تحقیقات؛
۱۴. نظارت و سرپرستی از امور کاری مرکز تحقیقات علمی؛
۱۵. هم کاری با کمیته تحقیقات محصل در سطح پوهنتون و پوهنچی ها؛
۱۶. شریک سازی تحقیقات علمی کادر علمی، اداری و محصلان با مراجع ذی ربط؛
۱۷. ارزیابی از نتایج تحقیقات علمی فرستاده شده به دیگر نهادها؛
۱۸. نیازسنجی برای برگزاری ورکشاپ های علمی تحقیقی برای کادر علمی، اداری و محصلان غالب؛
۱۹. اجرای سایر وظایفی که از طرف آمر مافوق سپرده می شود.

مصوب شماره پروتوکول (۱۹) مؤرخ ۱۳۹۸ / ۳ / ۲ شورای علمی پوهنتون غالب هرات

