



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

ریاست پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی

ریاست پوهنتون خصوصی غالب

معاونیت علمی



وظایف آمر ارتقای کیفیت پوهنتون غالب

1. تلاش در امر بهبود کیفیت در نهاد تحصیلی؛
2. نظارت از روند ارزیابی خودی نهاد تحصیلی، پوهنچی ها و بخش های فارغ ده آن؛
3. تهیه گزارش ارزیابی خودی نهاد تحصیلی؛
4. بررسی و توحید گزارش ارزیابی خودی پوهنچی ها؛
5. تهیه اسناد مناسب برای کمیته بر اساس بازنگری ها از فعالیت های علمی و اداری نهاد تحصیلی و ارزیابی خودی؛
6. حفظ محرمت تصامیم مجالس کمیته، بحث ها با پوهنچی ها، اعضای کادر علمی، محصلان، کارمندان و سایر اعضای مؤسسه؛
7. برقراری ارتباطات کاری با ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی؛
8. اجرای سایر وظایف مربوط تضمین و بهبود کیفیت که توسط مقامات ذیصلاح یا کمیته تضمین کیفیت محول می گردد.
9. تهیه پلان عملیاتی مبنی بر نقاط ضعف، تهدیدها و فرصت ها برای تمام معیارهای یازده گانه تضمین کیفیت به اساس نورم های ارزیابی خودی؛
10. تهیه مکانیزمی برای تطبیق پلان عملیاتی و ارائه راه های بیرون رفت از موانع تطبیق آن؛
11. نظارت از تطبیق پلان عملیاتی در تمام سطوح نهاد تحصیلی؛
12. نظارت از تطبیق اسناد مسیریابی در سطح نهاد تحصیلی و پوهنچی ها؛
13. نظارت از تطبیق پلان استراتژیک نهاد تحصیلی؛
14. تدویر محافل برای تطبیق پلان ها و برنامه های تضمین کیفیت در نهاد تحصیلی؛
15. تهیه و تطبیق نوآوری ها و برنامه های جدید که منجر به ارتقای کیفیت می گردد؛
16. نظارت و بررسی از تطبیق خط مشی یاددهی و یادگیری، پلان بهبود تدریس و پلان عملیاتی انفرادی در سطح نهاد تحصیلی.
17. نظارت و بررسی امور تدریس، بخصوص تطبیق طرز العمل ارزیابی از کیفیت تدریس و ارائه گزارش به ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی؛
18. نظارت و بررسی از امتحانات نهایی و تطبیق طرز العمل واحد امتحانات با تهیه گزارش در ختم هر سمستر برای ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی بعد از تأیید شورای علمی نهاد تحصیلی، (برای کمیته تضمین کیفیت)؛
19. نظارت و بررسی از تدریس در جریان سمستر و تهیه گزارش بعد از ختم سمستر به ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی؛
20. نظارت و بررسی سمستروار از مواد درسی، لکچر نوت ها و سایر مواد برای اصلاح و استندرد شدن با تهیه گزارش رسمی به ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی بعد از تأیید شورای علمی نهاد تحصیلی، (برای کمیته تضمین کیفیت)؛
21. نظارت و بررسی دقیق کریکولم و مفردات درسی دیپارتمنتها در جریان سمستر و تهیه گزارش در ختم سمستر برای ریاست تضمین کیفیت بعد از تأیید شورای علمی نهاد تحصیلی (برای کمیته تضمین کیفیت)؛
22. نظارت و بررسی از عرضه خدمات علمی، تحقیقی، نشراتی طبق مواد مقرر استقلالیت پوهنتون ها.

قرار شرح فوق لایحه وظایف آمر تضمین کیفیت ترتیب گردید و صحت است.

با احترام

انجینیر محمد عابد انور

آمر ارتقای کیفیت پوهنتون غالب