

لایحه ی سیستم کزیدیت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

مقدمه:

سیستم کزیدیت امروز به حیث یک سیستم مؤثر و پیشرفته ی تحصیلی در اکثر کشورهای جهان مورد پذیرش و تطبیق میباشد.

در جریان بازسازی سیستم تحصیلات عالی در کشور و گسترده گی روز افزون ارتباطات اکادمیک پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی کشور های مختلف، نیاز مبرم دیده می شود، تا این سیستم به صورت مؤفقانه تطبیق و چالش های عمده در فرا راه آن مرفوع گردد.

هدف اساسی تطبیق و کاربرد این سیستم آن است تا فعالیت و سهم گیری محصل در جریان عملیه ی آموزش بیشتر انکشاف و تقویت گردد و سیستم تحصیلات عالی در کشور با معیار های جهانی



وزارت تحصیلات عالی ج.ا.ا
ریاست پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی
ریاست پوهنتون غالب هرات
معاونیت امور محصلان



لایحه سیستم جدید سیستم کریدیت

غالب طلایه‌دار اندیشه‌های پویا

نشر شده در سایت وزارت تحصیلات عالی

همخوانی کسب کند، زیرا این سیستم انعطاف پذیرتر است و فرصت های بیشتر و بهتری را برای محصل فراهم می کند.

در این سیستم فرصت های واقعی در جهت صرفه جویی وقت و پیشرفت سریع برای محصلان کوشا فراهم می گردد و معیار های دقیق فعالیت و مساعی محصلان به کار گرفته می شود. در این سیستم مسوولیت ها و فعالیت های استادان نیز بیشتر هدفمند گردیده و به رشد توانایی های علمی و همچنان توانایی های عملی شاگردان معطوف می گردد.

در سیستم کریدیت تسهیلات و امکانات در فراگیری دانش به گونه ای فراهم می شود که هم از لحاظ وقت، هم از نظر شیوه و هم از نظر نرخ اقتصادی توانایی های محصل در نظر گرفته می شود. چنانچه، یک محصل می تواند به اندازه یی که توان فکری، مالی و یا زمانی دارد درس هایش را عیار سازد. محصل می تواند مقدار کریدیت هایش را به مؤسسه ی دیگر آموزشی انتقال و بالاخره در صورت ناکامی تنها درس هایی را دوباره بگیرد که در آن ناکام مانده است، نه تمام

سمستر و سال آموزشی را و آن هم با هماهنگی دو طرفه با مؤسسه ی مربوطه.

لازم است شیوه های کهنه و کلیشه ای پیشبرد درس ها مورد بازنگری قرار گیرد و از اتکاء محض بالای یک کتاب درسی انصراف به عمل آید و محصلان به مطالعات اضافی تشویق گردند. (ضمیمه شماره ۲) باید وظیفه ی استادی به وظیفه ی تمام وقت هر عضو کادر علمی پوهنتون ها مبدل گردد. باید در تمام دیپارتمنت ها سیستم منظم ارزیابی و بازنگری مواد درسی و روش اتخاذ تدابیر اضافی جهت ارتقای سطح فعالیت های علمی آنها معمول گردد. شیوه های مؤثر بر قراری و تحکیم روابط اکادمیک و همکاری علمی میان دیپارتمنت های مختلف پوهنخی ها به وجود آید تا محصلان برای تکمیل نصاب برنامه ی درسی خویش بتوانند از تنوع انتخاب مستفید شوند. بدون تردید، لایحه ی جدید مکلفیت اکادمیک اعضای کادر علمی مؤسسات تحصیلات عالی، گام مؤثر دیگری در این راستا تلقی می گردد. این لایحه قابل تطبیق برای محصلان روزانه و شبانه پوهنتونها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی می باشد.

مبنی

ماده اول

این لایحه بر مبنای بند (۱۲) ماده سوم قانون تحصیلات عالی تنظیم گردیده است.

تعریفات

ماده دوم:

۱. **کَرِیدیت (Credit):** کَرِیدیت (Credit) به

مفهوم امتیاز یا اعتبار بوده و عبارت از واحد درسی است که بر اساس آن نصاب دوره ی تحصیلی به تفکیک سمستر ها و سهم هر مضمون در نصاب درسی تعیین می شود. یک کَرِیدیت در یک هفته درسی یک ساعت درسی ۵۰ دقیقه دروس نظری و در طول سمستر (۱۶) ساعت درسی ۵۰ دقیقه دروس نظری را در بر می گیرد. دوساعت تطبیقات و یا کار عملی در لابراتوار و یا سه ساعت ستاز، کار ساحوی یا فعالیت های کلینیکی معادل به یک ساعت درسی محاسبه می شود.

۲. سال تحصیلی: سال تحصیلی (Academic Year)

عبارت از سالیست که طی آن همه ساعت های درسی شامل سمستر های درسی تکمیل می شوند. این سال تابع سال تقویمی نیست. یک سال تحصیلی به گونه ی معمول در بر دارنده ی حداقل دو سمستر درسی می باشد.

۳. سمستر: نیم سال درسی یا سمستر (Semester)

عبارت از یکی از دو دوره ی سال تحصیلی است که طی آن محصل یک مرحله ی از تحصیلش را اكمال می نماید. همه ساعات درسی که در جریان رخصتی ها ضایع می شوند باید در خلال سمستر جبران گردند. یک سمستر بدون امتحانات شانزده هفته ی درسی (نه سال تقویمی) را در بر می گیرد.

۴. هفته ی درسی: هفته ی درسی (Academic week)

به هفته ی گفته می شود که طی آن زمان کافی برای اكمال هر کریدیت و با

در نظر داشت خصوصیت نظری، عملی و یا ساحوی آن در نظر گرفته شده است.

۵. ساعات ضایع شده و ساعات جبرانی: ساعاتی

ضایع شده آنهایی اند که در طول سمستر به اشکال مختلف در آنها درس دایر نشده است. ساعات جبرانی به ساعاتی گفته می شود که در بدل ساعات ضایع شده و به هدف تکمیل مواد شامل نصاب درسی در مواقع مناسب در طول سمستر دایر می گردند. در مواقع مناسب نظر به خصوصیات مضمون و صلاح دید پوهنتون تنظیم گردد.

۶. مضامین اساسی: مضامین اساسی (Core Courses)

عبارت از مضامینی اند که آموزش آنها برای ورود به اصل مضمون و رشته لازمی می باشد و تهاداب مضامین اصلی را تشکیل می دهند.

۷. مضامین حتمی مسلکی: مضامین حتمی مسلکی

(Professional Courses) به مضامین مسلکی

گفته می‌شود که ضرورت حتمی و غیر قابل تعویض مسلک را می‌سازند. در بعضی پوهنتون ها این مضامین، رشته ی اصلی را تشکیل می‌دهند.

۸. مضامین انتخابی: Elective) مضامین انتخابی (

Courses) به مضامینی گفته می‌شود که از سوی نهاد تحصیلی بر اساس برنامه ی موجود طی سمسرها برگزار می گردد. محصل می‌تواند یکی از چند تایی از این مضامین را در طول دوره ی تحصیل بگیرد. بهتر است مضامینی گرفته شوند که با رشته ی اصلی محصل ارتباط دارند.

۹. مضامین پوهنتون شمول: عبارت از مضامینی اند

که در تمام پوهنخی های مؤسسات تحصیلات عالی تدریس می‌گردند مانند (ثقافت اسلامی، تاریخ معاصر، زبان خارجی، حفاظت محیط زیست و کمپیوتر) و تدریس مضمون تربیت بدنی در پوهنخی های غیر مسلکی اختیاری می باشد.

۱۰. مضامین پیش نیاز: مضامین پیش نیاز

(Prerequisite Subjects) مضامینی اند که

دنبال و اكمال موفقانه ی آنها قبل از ورود به
مضمون بعدی ضروری می باشد. عدم اكمال
موفقانه ی چنین مضامین مانع شمول محصل به
مضمون اصلی می گردد.

۱۱. کود نمبر: کودنمبر (Code Number) نشانه ی
متشکل از اعداد و حروف است که برای شناسایی
هر مضمون و ارتباط آن با پوهنځی، دیپارتمنت و
مضمون معین به کار می رود.

اساسات

ماده ی سوم:

۱. دوره ی لیسانس در مؤسسات تحصیلات عالی افغانستان
حد اوسط چهارسال هشت سمستر و دوره ی ماستری
دوسال چهار سمستر می باشد اما یک محصل می تواند
زودتر و یا دیرتر آن را تکمیل نماید.
۲. سال های تحصیلی برای پوهنځی های علوم طبی
و تخنیکي بعد از تکمیل نصاب درسی آنها تعیین
می گردد.

ماده ی چهارم:

حد اقل کزیدیت ها در دوره ی لیسانس ۱۳۶ کزیدیت و حد اکثر آن مربوط به طول دوره ی تحصیلی رشته مربوطه بوده و از ۲۱ کزیدیت در یک سمسٹر تجاوز نمی نماید، محصل مکلف به تکمیل تمام کزیدیت های پیشنهاد شده دیپارتمنت یا پوهنخی می باشد.

ماده ی پنجم:

مضامین دوره ی لیسانس به مضامین اساسی، مضامین تخصصی، مضامین انتخابی و مضامین پوهنتون شمول تقسیم می شوند. مضامین اساسی باید حد اکثر ۳۰ فیصد، مضامین تخصصی حد اقل ۵۰ فیصد و مضامین انتخابی به شمول مضامین پوهنتون شمول ۱۲ فیصد، مونوگراف، سمینار، ستاز، امتحان دولتی و تکمیل پروژه ی دیپلوم ۸ فیصد مضامین دوره لیسانس را احتوا نماید و نمرات آن از ۱۰۰ نمره محاسبه می گردد. فیصدی مضامین مذکور در پلان تعلیمی (ضمیمه ی شماره ۱۰) گنجانیده شده است.

ماده ی ششم:

تعیین فهرست هر یک از کتگوری های مضامین اساسی، مضامین اختصاصی مضامین انتخابی، مضامین پوهنتون شمول و تدوین نصاب تحصیلی از صلاحیت دیپارتمنت ها بوده و بعد از طی مراحل اکادمیک مرعی الاجرا می باشد.

ماده ی هفتم:

یک مضمون در عین روز بیشتر از دو ساعت تدریس نمی گردد. کار های تطبیقات استثناء در یک روز تا چهار ساعت و کار های ساحوی می تواند روز تمام باشد، مضامین که بنا بر ملحوظات و موافقه ی دیپارتمنت بصورت بلاک (تشدید) تدریس می گردند، مستثنی از فقره اول ماده هفتم می باشند.

ماده ی هشتم:

یک مضمون یا کورس در یک هفته حد اکثر دارای پنج کَرِیدیت می باشد. تعداد کَرِیدیت ها در پلان تعلیمی مشخص می گردد (ضمیمه ی شماره ۱۰)

ماده ی نهم:

۱. مکلفیت درسی محصل در یک سمسטר (۲۱-۱۷) کَرِیدیت می باشد (به استثنای محصلانی که قرضدار سمسטר قبلی اند) (مطابق ضمیمه ی شماره ثبت (۱۰)

۲. محصل تا دو هفته پس از ثبت کَرِیدیت ها در تفاهم با استاد مشاور و دیپارتمنت مربوطه می تواند از تعقیب یک یا دو مضمون صرف نظر نماید، به شرط آنکه تعداد کَرِیدیت ها از حد اقل (۱۷ کَرِیدیت) پایین تر نیاید. (ثبت مضامین و کَرِیدیت در ضمیمه ی شماره ی ۲ درج است)

ماده ی دهم:

استادان و دیپارتمنت های مربوط مکلف به ترتیب و اعلام کورس های معرفی شده با پالیسی (برنامه صنفی) برای هر مضمون قبل از شروع سمسטר می باشند. در کورس پالیسی باید استادان مربوطه، عناوین و مفردات برنامه ی درسی، روش پیشبرد درس، روش ارزیابی اهداف یاد گیری مضمون و دیگر معلومات ضروری را ارائه نمایند. (ضمیمه ی شماره ی ۳)

ماده ی یازدهم:

در پیشبرد کورس حد اکثر کوشش به عمل آید تا سهم گیری و فعالیت محصل انکشاف داده شود (شاگرد محوری). به این منظور به عوض دیکته از روشهای نوین محصل محوری (SCL) استفاده بعمل میاید. (ضمیمه ی شماره ۳)

ماده ی دوازدهم:

محصل باید حداکثر تا ختم هفته ی اول بعد از شروع سمستر، برای کورس های شامل نصاب ثبت نام نماید. کورس هایی که یک محصل در هر سمستر باید در آن ثبت نام نماید در مشوره با استاد رهنما و یا دیپارتمنت مربوطه طبق نورم های مندرج در این لایحه و دیگر اسناد رهنمودی پوهنخی مربوط تعیین می شود. تعیین یک استاد رهنما برای حد اقل هر بیست محصل از طرف دیپارتمنت مربوط صورت می گیرد که مسئول حل مشکلات محصلان در رابطه به سیستم کَرِیدیت می باشد و این کار در فعالیت های اکادمیک استاد محاسبه می گردد. (ضمیمه ی شماره ی ۲)

ماده ی سیزدهم:

دیارتمنت ها موظف اند جهت فراهم آوری زمینه ی انتخاب برای مضامین انتخابی شامل نصاب، لست مضامین مربوط را تهیه و بعد از تأیید شورای علمی پوهنځی در اختیار محصل قرار دهند. (ضمیمه ی شماره ۱۰)

ماده ی چهاردهم:

۱. محصل میتواند در طول دوره ی تحصیل برای یک سال و صرف یکبار به دلایل معقول تاجیل اخذ نماید. در این صورت باید درخواست تحریری خود را قبل از آغاز سمستر و یا الی هفته ی چهارم از سمستر طی مراحل نماید. تقاضای مذکور در صورت موافقه ی پوهنځی مربوطه و منظوری ریاست پوهنتون پذیرفته می شود.

۲. هر گاه محصل در اثر وقوع کدام حادثه ی ناگوار یا غیر مترقبه متحمل آسیب های شدید جسمی و روانی گردد که باعث غیابت مسلسل شده و نتواند نصاب حاضری را تکمیل کند و این حالت برای

پوهنځی به اساس اسناد معتبر معلوم باشد و مورد تایید آن قرار گیرد، در این صورت مدت چنین غیابت به اساس تایید شورای علمی پوهنځی به تاخیر یک ساله ی محصل محاسبه می گردد.

۳. برای محصلان اناث متاهل که بنا بر وضع حمل نتوانند نصاب حاضری را تکمیل نمایند و این حالت برای پوهنځی به اساس اسناد معتبر معلوم باشد و مورد تایید آن قرار گیرد، در این صورت مدت چنین غیابت به اساس تایید شورای علمی پوهنځی به تاخیر یک ساله ی محصل محاسبه می شود.

۴. در صورت تقاضای تاخیر برای باری دوم در اثر حوادث غیر مترقبه و عذر معقول، شورای علمی پوهنتون تصمیم اتخاذ می نماید.

ماده ی پانزدهم:

تهیه، تدوین، تعدیل و تجدید نصاب درسی در هر رشته از صلاحیت دیپارتمنت ها بوده که بعد از تأیید کمیته نصاب و تایید شورای علمی پوهنځی قابل تطبیق می باشد.

ماد ی شانزدهم:

۱. هر مضمون دارای یک کود نمبر است که در آن دو حرف اول به انگلیسی برای پوهنځی و سه عدد آخر کود، مضمون و سمستر مربوط می باشد. (ضمیمه ی شماره ۱۰)

۲. دو حرف اول کود برای مشخص نمودن پوهنځی های مختلف می باشد که معمولاً از دو حرف اول نام انگلیسی پوهنځی تشکیل گردیده است. بطور مثال برای پوهنځی زراعت Ag، ساینس SC، ادبیات Li، ستوماتولوژی St، وغیره انتخاب می گردد.

۳. عدد اول بیانگر سمستر تحصیلی و دو عدد بعدی، کود مخصوص هر مضمون را افاده می کند. به طور مثال عدد (۲۱۱) چنین مفهوم دارد: عدد اول (۲) سمستر دوم تحصیلی و دو عدد آخر (۱۱) کود مضمون مورد نظر می باشد. این دو عدد آخر درعین پوهنځی قابل تکرار نیست. (ضمیمه ی شماره ی ۱۰)

ماده ی هفدهم:

۱. هر دیپارتمنت نظر به امکانات دست داشته ی خویش برای محصلان هر صنف در هر سال یک استاد رهنما تعیین می کند.
۲. استاد رهنما مطابق رشته ی تحصیلی شاگردان تعیین گردیده و مسئول تمام امور اکادمیک شاگردان خویش می باشد. (به لایحه ی مکلفیت اکادمیک استادان مراجعه شود).

ارزیابی و امتحان

ماده ی هژدهم:

تکمیل نصاب حاضری در مضمون و یا کورس حتمی می باشد. هفتاد و پنج فیصد حاضری در ساعات درسی شرط شمول در امتحان نهایی مضمون مربوطه دانسته می شود. (ضمیمه ی شماره ۴)

ماده ی نوزدهم:

بیشتر از ۲۵ فیصد غیر حاضری در ساعات تطبیقات همان مضمون موجب محرومیت از نمره ی تطبیقات می شود.

ماده بیستم:

۱. نمره ی کامیابی برای هر مضمون ۵۵ فیصد می باشد، علاوه بر آن تکمیل ۶۰ فیصد اوسط عمومی در هر سمستر لازمی دانسته می شود. (ضمیمه ی شماره ۶)

۲. اوسط نمرات چنین محاسبه می شود: تعداد کزیدیت هر مضمون ضرب در نمره ی نهایی مضمون مذکور گردیده و مجموع نمرات مضامین امتحان داده شده تقسیم مجموع تعداد کزیدیت های همان مضامین می شود. (ضمیمه ی شماره ۷)

ماده ی بیست و یکم:

ارزیابی مضامین به تفکیک ذیل صورت می گیرد:

۱. امتحان نهایی ۶۰ فیصد (ضمیمه ی شماره ۶)
۲. امتحان صنفی، CBL و PBL ۲۰٪. (ضمیمه ی شماره ۶)
۳. تطبیقات یا کار عملی ۲۰٪. (ضمیمه ی شماره ۶)
۴. مضامین و کورس هایی که ضرورت به کار عملی یا تطبیقات ندارند ارزیابی نمرات حد اکثر از ۸۰٪ محاسبه گردد.

۵. ارزیابی پروژه ی صنفی، کارگرافیکی، ستاژ و آموزش تدریس از صلاحیت پوهنخی های مربوطه می باشد.

ماده ی بیست و دوم:

۱. هرگاه محصل در یک و یا چند مضمون که کمتر از نصف کَریدیت های همان سمستر باشد محروم، غایب و قادر به اخذ نمره کامیابی نگردد در همان مضمون یا مضامین، ناکام محسوب گردیده و برای تکمیل مضامین ناکام در رخصتی های بین دو سمستر و یا در سمستر های بعدی با رعایت تسلسل از امکانات ذیل استفاده می تواند.

الف- تعقیب کورس دو الی چهار هفته ای نظر به تعداد مضامین که در آن نمره کامیابی اخذ ننموده است و در ختم کورس سپری نمودن امتحان.

ب- انجام وظیفه ی سپرده شده از طرف دیپارتمنت برای دو الی چهار هفته که معادل محتوای کورس باشد و در ختم آمادگی سپری نمودن امتحان، پوهنخی با مشوره با دیپارتمنت مربوطه تقسیم

اوقات اخذ امتحان محصلین ناکام را ترتیب و بعد از ختم امتحان دیپارتمنت مربوطه نتایج امتحان را در ظرف یک هفته بصورت رسمی به پوهنځی ارسال می نماید.

ج- در صورتی که تعداد محصلان کمتر از پنج نفر باشند، سپردن کار انفرادی به محصل از طرف دیپارتمنت مربوطه و اخذ امتحان در وقت معین آن.

د- تعقیب کورس و یا کار انفرادی و اخذ امتحان باید قبل از شروع امتحانات سمستر که محصل در آن قرار دارد، صورت گیرد. پوهنځی با مشوره ی دیپارتمنت مربوطه تقسیم اوقات اخذ امتحان محصلان ناکام را ترتیب داده و بعد از ختم امتحان دیپارتمنت مربوطه نتایج امتحان را ظرف یک هفته به صورت رسمی به پوهنځی ارسال می نماید.

۲. هر گاه محصل نصف کزیدیت های یک سمستر را تکمیل نموده باشد، اوسط نمرات امتحان آن بعد از تکمیل کزیدیت های باقی مانده محاسبه می گردد.

۳. هر گاه محصل در تمام مضامین امتحان داده شده نمره ی کامیابی گرفته؛ اما اوسط معینه را پوره نکرده باشد، به سمستر بعدی ارتقا نموده و برایش اخطار کتبی داده می‌شود.

۴. هرگاه محصل محروم و یا ناکام یک و یا چند مضمون در صورتی که پنجاه فیصد کریدیت ها را تکمیل نموده باشد برای بار دوم بعد از تکمیل کورس و یا کار انفرادی در یک یا دو مضمون نمره ی ناکامی اخذ نماید تنها مضمون ناکام شده را در جریان دو هفته آماده گی برای بار سوم در یک و یا دو مضمون، امتحان داده و در صورت ناکامی بار سوم برای آخرین بار در فرصت دو هفته دیگر توسط کمیته امتحانات امتحانش اخذ گردیده و در صورت ناکامی به صورت دایمی از پوهنځی مربوطه منفک می گردد. ناکام زیاده‌تر از دو مضمون در چانس دوم بعد از دایر شدن کورس یا کار انفرادی، ناکام همان سمستر تلقی گردیده و مضامین ناکام شده را در سمستر سال بعدی تکرار می نمایند.

۵. امتحانات چانس های بعدی محصلان از صد نمره محاسبه می گردد.

۶. هر گاه نتیجه ی امتحان نهایی مضمون از جانب استاد نا تکمیل (incomplete) راپور داده شده باشد (یک قسمت امتحان چون امتحان صنفی، کارخانگی، تطبیقات و یا امتحانات نهایی را تکمیل نکرده باشد) اوسط مجموعی همان سمستر این محصل تا تکمیل نتیجه ی همان مضمون محاسبه نمی گردد. مضمون تکمیل نشده (incomplete) باید تا آغاز سمستر بعدی تکمیل گردد و راپور داده شود.

ماده بیست و سوم:

۱. محصل زمانی به سمستر بالا ارتقا مینماید که نصف کرایدیت های ثبت شده در آن سمستر را تکمیل نماید، در صورتیکه کرایدیت ها طاق باشد نیم کرایدیت به نفع محصل محاسبه می گردد.

۲. ناکام، محروم و غایب امتحان در بیشتر از نصف کرایدیت های یک سمستر که محصل در آن ثبت نام کرده، ناکام همان سمستر محسوب می گردد. تنها مضامین که در آن ناکام مانده است در سال

بعدی در عین سمسٲر تعقیب و اوسط کزیدیت های آن از سر جمع مضامین سمسٲر محاسبه می گردد.

ماده ی بیست و چهارم:

دو مرتبه ناکامی در بیشٲتر از نصف کزیدیت ها در عین سمسٲر سبب اخراج دایمی محصل میشود. (ضمیمه ی شماره ٧)

ماده ی بیست و پنجم:

عدم تکمیل در اوسط عمومی سمسٲر در نوبت اول سبب اخطار شفاهی با درج در جدول نتایج و عدم تکمیل در نوبت دوم در صورتی که در دو سمسٲر پیهم باشد، سبب اخطار کتبی با درج در جدول نتایج از طرف مدیریت تدریسی و اخذ تعهد کتبی از محصل گردیده و عدم تکمیل اوسط در نوبت سوم به شرطی که سه سمسٲر پیهم باشد سبب اخراج دایمی محصل می گردد.

ماده ی بیست ششم:

حد اکثر دوره ی تحصیل در پوهنځی های چهار ساله زیاد تر از دو سال و در پوهنځی های اضافه تر از چهار سال زیاد

لایحه سیستم کزیدیت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

تر از سه سال از دوره ی معینه شده نمی تواند. محصلانی که پوهنځی مربوطه در مدت پیش بینی شده در لایحه ختم نکنند، به طور دایمی از پوهنځی مربوطه منفک می گردند. تاجیل در حد اکثر دوره ی تحصیل در پوهنځی ها قابل محاسبه نمی باشد.

ماده بیست و هفتم:

تشریح نمرات کامیابی از A الی D قرار ذیل می باشد.

A (۱۰۰ - ۹۰)

B (۸۹ - ۸۰)

C (۷۹ - ۷۰)

D (۶۹ - ۵۵)

نمرات کمتر از ۵۵ ناکم محسوب گردیده و به حرف F نشان داده می شود. (ضمیمه ی شماره ۹)

ماده ی بیست و هشتم:

محصلان پر تلاش و لایق در صورت پوره نمودن کزیدیت های معینه ی یک دوره ی تحصیلی میتوانند قبل از دوره ی معینه فارغ گردند و پوهنځی ها بطور جداگانه اسناد ایشان را اجرا نمایند.

ماده ی بیست و نهم:

در مورد موضوعاتی که در این لایحه پیش بینی نشده باشد، تصمیم شورای علمی پوهنتون مربوطه بعد از تایید مقام وزارت تحصیلات عالی اجرا شده می تواند.

ماده ی سی ام:

برای ثبت موارد تعیین شده، مستند سازی معقول، فورم های ذیل ضمیمه ی این لایحه بوده و مدیریت های تدریسی و محصلان در اجراآت خویش از آن استفاده می نمایند:

- ضمیمه ی (۱): تعهد نامه ی محصل و فورم جدید الشمولان

- ضمیمه ی (۲): فورم انتخاب مضامین در طول سمستر

- ضمیمه ی (۳): پالیسی کورس، عناوین اصلی و فرعی با فعالیت های برای یک سمستر

- ضمیمه ی (۴): جدول حاضری ماهوار

- ضمیمه ی (۵): فورم شمولیت به لیلیه

- ضمیمه ی (۶): شقه ی امتحان

- ضمیمه ی (۷): جدول نتایج

- ضمیمه ی (۸): فورمه های فعالیت تحصیلی محصل

– ضمیمه ی (۹): فورم ترانسکرپت

– ضمیمه ی (۱۰): فورم پلان تعلیمی سیستم کریدیت

ماده ی سی و یکم:

این لایحه دارای یک مقدمه، سی و یک ماده و ده ضمیمه بوده و بعد از تایید شورای رهبری وزارت تحصیلات عالی نافذ می گردد.

منظورکننده

پیشنهاد کننده

پوهنمل دکتور نجیب الله خواجه عمری

پوهندوی سید فرهاد شهید زاده

وزیر تحصیلات عالی

رئیس عمومی انسجام امور اکادمیک

لایحه سیستم کَرِیدیت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

لایحه ی سیستم کَرِیدیت مؤسسات تحصیلات عالی

همیشه شماره ۶

تعهد نامه ی محصل:

هر محصل ملزم به رعایت موارد زیر است:

۱. احترام و پابندی به اساسات و شعار دین مقدس اسلام.
۲. رعایت از قانون اساسی و تمام قوانین نافذه ی کشور.
۳. رعایت از تمام لوايح، مقررات، مصوبات و فیصله نامه های وزارت محترم تحصیلات عالی.
۴. احترام به هیأت رهبری و تمام استادان و منسوبین پوهنتون.
۵. احترام به آزادی بیان با در نظر داشت معیارهای قبول شده.
۶. احترام متقابل به محصلان پوهنتون و برقراری روابط حسنه و اکادمیک با همصنفان.
۷. رعایت نظم و دسپلین در داخل پوهنتون و صنف درسی.
۸. همکاری با اداره در امر نظافت و پاکی صحن پوهنتون به خصوصی صنف درسی.
۹. اجتناب از هر نوع اعمال منافی اخلاق و ضد کرامت انسانی.
۱۰. اجتناب از هر نوع فعالیت های تخریب کارانه و اعمال ضد بشری.
۱۱. اجتناب از استعمال هر نوع دخانیات و مسکرات.
۱۲. اجتناب از هر نوع تعصبات قومی، لسانی، مذهبی، سمتی و غیره.
۱۳. خودداری از پوشیدن لباس های نا مناسب و مغایر فرهنگ و جامعه افغانی.
۱۴. خودداری از کاربرد آرایش در محیط پوهنتون.
۱۵. خودداری از گشت و گذار بی جا و بی مورد در اوقات رسمی.
۱۶. خودداری از هر نوع فعالیت های سیاسی و گروهی در داخل پوهنتون.
۱۷. خودداری از هر نوع عمل زشت و خشونت زا که باعث بدامنی، بی نظمی، تشنج و خصومت در پوهنتون گردد.
۱۸. حفاظت از وسایل، لوازم و سرسبزی پوهنتون.

تعهد محصل:

ایجتانپ () فرزند () محصل دیپار تمنت ()
پوهنچی ()
پوهنچی ()
فوق سر کشی و تخطی نمایم در آنصورت از طرف مقام محترم پوهنتون هر نوع جزایی که برایم داده شود می پذیرم.

با احترام

(نام و امضای محصل)

لایحه سیستم کَرِیدِیتِ مَوْسَسَّاتِ تَحْصِیلاتِ عَالِی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

لایحه ی سیستم کَرِیدِیتِ مَوْسَسَّاتِ تَحْصِیلاتِ عَالِی

شماره ۲ ضمیمه شماره ۲



وزارت تحصیلات عالی

ریاست پوهنتون ()

پوهنځی ()

دیارتمت ()

فورم انتخاب مضامین در طول سمستر ()

نام () نام پدر () تاریخ (۱۴۸۰ / /)

شماره	مضامین	تعداد کَرِیدِیت	کود نمبر	آرزیابی نهائی	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
مجموعه					

اینجانب که شوهرتم در فوق ذکر است در طول سمستر جاری مضامین درج فورم را انتخاب نموده و طبق لایحه ی کَرِیدِیت آنرا در جریان سمستر تعقیب مینمایم.

(محل امضای محصل)

تایید پوهنځی:

(رییس پوهنځی مربوط)

(مدیر تدریسی)

(دیارتمت مربوط)

لایحه سیستم کریدیت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

لایحه ی سیستم کریدیت مؤسسات تحصیلات عالی

ضمیمه شماره ۳

در این جدول ۱۶ هفته ای برای یک سمستر عناوین اصلی و فرعی با فعالیتها معرفی گردد.

ارزیابی	فعالیت ها	اهداف آموزش		عناوین اصلی و فرعی	هفته ها
		دانش	مهارت		
					هفته ی اول
					هفته ی دوم
					هفته ی سوم
					هفته ی چهارم
					هفته ی پنجم
					هفته ی ششم
					هفته ی هفتم
					هفته ی هشتم
					هفته ی نهم
					هفته ی دهم
					هفته ی یازدهم
					هفته ی دوازدهم
					هفته ی سیزدهم
					هفته ی چهاردهم
					هفته ی پانزدهم
					هفته ی شانزدهم

لایحه سیستم خریدیت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

لايحه ي سيستم كريدت مؤسسات تحصيلات عالي

۳ ضمیمه شماره

یوهنتون / مؤسسه ی تحصیلات عالی)

يوهنڤي)

(

د ییار تمڼت)

2

بالیسی کورس نمبر

(

مضمون

(

استاد مضمون

(

تلاش کنید زیرا سعی و تلاش زمینه‌ی رشد فکری و ذهنی شما را مساعد می‌سازد.

- معلومات عمومی در مورد مضمون:

صنف () سمسٹر () سال ()

.....کود مضمون

.....نوعیت مضمون

.....تعداد کریدت

ساعات ملاقات با استاد جهت مشوره و رهنمایی..

محل ملاقات در پوهنځي ويا دپيار تمننت....

..... شماره ی تلفون استاد:

ایمیل آدرس استاد:

- اهمیت و ضرورت:

● اهداف مضمون:

- اهداف در زمینه ی دانش:

- اهداف در زمینه ی مهارت‌ها.

- اهداف در زمینه ی اخلاق و سلوک.

- روش تدریس:

• وجایب ومسئولیت های استاد:

۱. آماده کردن لکچر نوت و مواد درسی طبق مفردات.
۲. سازماندهی تجارب لابراتواری، کارهای عملی، کنفرانها، سمینارها، رهنمایی محصلان در ترتیب نمودن مونو گراف، دیپلوم و غیره.
۳. ارزیابی و بررسی از فعالیت های محصلان:
- مکلفیت محصلان:
۱. حاضر شدن به درس در وقت معین .
۲. استفاده از محتوای درس.
۳. مراعات نظم و دیسپلین.
۴. اشتراک در فعالیت های صفی،
۵. اشتراک در کارهای عملی (سیر علمی، تعلیقات، مشاهدات و غیره)
۶. ارائه ای کار خانگی در وقت معینه

لایحه سیستم کزیدیت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

لایحه ی سیستم کزیدیت مؤسسات تحصیلات عالی

شعبه هارزه ۴



وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون ()

پوهنشی ()

گروپ ()



شقه ی امتحان

تاریخ ()

صف ()

استاد ()

شماره	اسم	ولد	فعالیت صنفی و حاضری (۱۰-)	کارصنفی و خلاقیت (۱۰-)	ارزایی وسط سمستر (۲۰-)	ارزایی نهایی (۶۰-)	مجموعه	ملاحظات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								
۱۳								
۱۴								
۱۵								
۱۶								
۱۷								
۱۸								
۱۹								
۲۰								
۲۱								
۲۲								
۲۳								
۲۴								
۲۵								
۲۶								
۲۷								
۲۸								
۲۹								
۳۰								

اعضای معتمد: () اعضای معیتر: () اعضای آمر دیارتمند: ()

لایحه سیستم کزیدیت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

لایحه ی سیستم کزیدیت مؤسسات تحصیلات عالی

ضمیمه شماره ۴

() گروپ
() سال
() نومبر



وزارت تحصیلات عالی
()
()
()
()

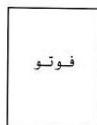
جدول حاضری ماهوار

شماره	نام	شهرت	ولد	ساعات درسی تاریخ												ملاحظات
۱																
۲																
۳																
۴																
۵																
۶																
۷																
۸																
۹																
۱۰																
۱۱																
۱۲																
۱۳																
۱۴																
۱۵																
۱۶																
۱۷																
۱۸																
۱۹																
۲۰																
۲۱																
۲۲																
۲۳																
۲۴																
۲۵																
۲۶																
۲۷																
۲۸																
۲۹																
۳۰																
۳۱																
۳۲																
۳۳																
۳۴																
۳۵																
۳۶																
۳۷																
۳۸																
۳۹																
۴۰																

لایحه سیستم کزیدیت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

لایحه ی سیستم کزیدیت مؤسسات تحصیلات عالی

شعبه خارجه ۵



وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون)
پوهنځی)

معاونیت امور محصلان
مدیریت محصلان



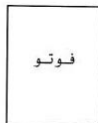
فورم شمولیت به لیلیه

اسم:		ولد:		ولدیت:		لیسه:		سال فراغت:	
سکونت اصلی		قریه	ولسوالی	ناحیه	شاروالی	ولایت	ملاحظات		
سکونت فعلی									
نمبر تذکره		محل صدور تذکره) (ولایت:							
محل تحصیل:									
لیسه:									
صنف		دهم		یازدهم		دوازدهم			
محل									
محل وظیفه ی سابق محصل					وظیفه ی پدر ومحل آن				
آدرس محصل در کابل:					نمبر تلیفون:				
دارایی محصل:									
دارایی ولی محصل:									
دارایی شوهر/خانم:									
تمهذ نامه و درخواست شمولیت به لیلیه ی پوهنتون) (آنجه در فورم شمولیت لیلیه ثبت شده صحت دارد. هرگاه میان نوشته ی من در فورم ثبت دارایی ودیگر اسناد رسمی اختلاف ظاهر گردد، خود را سزاوار اخراج از لیلیه دانسته و پرداخت همه مصارف لیلیه را متقبل میشوم. بتأ خواهش میکنم که جهت اعاشه واباته به مدیریت عمومی لیلیه معرفی گردم. با احترام محل امضای محصل									
پوهنځی)		تصدیق پوهنځی مربوطه از صورت ثبت نام محصل							
سمستر) (سال)		تصدیق محصل فوق الذکر در گروپ) (							
امضا ومهر ریاست									

لایحه سیستم کَرِیدِتِ مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

لایحه ی سیستم کَرِیدِتِ مؤسسات تحصیلات عالی

شعبه خارجه ۵



وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون ()

پوهنځی ()

معاونیت امور محصلان

مدیریت محصلان

فورم شمولیت به لیلیه



اسم:		ولد:		ولدیت:		لیسه:		سال فراغت:	
سکونت اصلی		قریه	ولسوالی	ناحیه	شاروالی	ولایت	ملاحظات		
سکونت فعلی									
نمبر تذکره		محل صدور تذکره ()		ولایت: ()					
محل تحصیل:									
لیسه:									
صنف		دهم		یازدهم		دوازدهم			
محل									
محل وظیفه ی سابق محصل		وظیفه ی پدر و محل آن							
آدرس محصل در کابل:		نمبر تلفون:							
دارایی محصل:									
دارایی ولی محصل:									
دارایی شوهر/خاتم:									
تعهد نامه و درخواست شمولیت به لیلیه ی پوهنتون () آنچه در فورم شمولیت لیلیه ثبت شده صحت دارد. هرگاه میان نوشته ی من در فورم ثبت دارایی و دیگر اسناد رسمی اختلاف ظاهر گردد، خود را سزاوار اخراج از لیلیه دانسته و پرداخت همه مصارف لیلیه را متقبل می شوم. بنا خواهش میکنم که جهت اعاشه واباته به مدیریت عمومی لیلیه معرفی گردم. با احترام محل امضاء ی محصل									
پوهنځی ()		سمستر ()		سال ()		تصدیق مینماید.		ملاحظات:	
تصدیق پوهنځی مربوطه از صورت ثبت نام محصل		از شمولیت محصل فوق الذکر در گروپ ()							
امضا و مهر ریاست									

لایحه سیستم کزیدیت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

لایحه ی سیستم کزیدیت مؤسسات تحصیلات عالی

صفحه شماره ۸

فورمه ی فعالیت تحصیلی محصل در سال ()

اسم () ولد ()
 صنف () نمبر تلفون ()
 آدرس قابل دریافت ()

تعداد کزیدیت در سمسٹر اول () اوسط نمرات ()
 تعداد کزیدیت در سمسٹر دوم () اوسط نمرات ()
 مجموع کزیدیت () اوسط نمرات مجموعی ()

در مضامینی که کزیدیت را تکمیل نکرده است:

مضمون () سمسٹر () بعد از سپری نمودن امتحان ()
 مضمون () سمسٹر () بعد از سپری نمودن امتحان ()
 مضمون () سمسٹر () بعد از سپری نمودن امتحان ()
 مضمون () سمسٹر () بعد از سپری نمودن امتحان ()

نظر استاد رهنما و استادان مربوط در مورد حاضری، دسیلین و اشتراک در فعالیت های صنفی:

.....

مکافات در کدام سمسٹر به کدام علت:
 مجازات در کدام سمسٹر به کدام علت:
 نظر دیارنمنت یا پوهنچی:

تعداد دانش آموزان	
فصل اول	
فصل دوم	
فصل سوم	
فصل چهارم	
فصل پنجم	
فصل ششم	
فصل هفتم	
فصل هشتم	
فصل نهم	
فصل دهم	
فصل یازدهم	
فصل دوازدهم	



وزارت تحصیلات عالی
(پوهنتون)
معاونیت محصلان

(رشتہ) جدول نتائج صفف

(پیٹھنی) (سمستر) (گروپ)

الایچه ی سیدستم گریه ت موزسمات تحصیلات عالی

[illegible]

NAME	
S/O	
Faculty	
Department	
Admission Date	
Graduation Year	
Date of Birth	



0.25 mg/kg body weight

Islamic Republic of Afghanistan

Ministry of Higher Education

University

Vice Chancellor's Office for Student Affairs

Student's Educational Career Transcript



National ID Card #	
Place of Birth	
High School	
Diploma Project/ Monograph/ State Exam	
Diploma #	

Photo

Grade Point Average					
					1 st Semester Year ()
					Subjects
					Number of Credits
					Periods per Semester
					Grades
					GPA
					2 nd Semester Year ()
					Subjects
					Number of Credits
					Periods per Semester
					Grades
					GPA
					3 rd Semester Year ()
					Subjects
					Number of Credits
					Periods per Semester
					Grades
					GPA
					4 th Semester Year ()
					Subjects
					Number of Credits
					Periods per Semester
					Grades
					GPA
					5 th Semester Year ()
					Subjects
					Number of Credits
					Periods per Semester
					Grades
					GPA
					6 th Semester Year ()
					Subjects
					Number of Credits
					Periods per Semester
					Grades
					GPA
					Total
					Average Percentage
					Result

لایحه سیستم کَرِیدیت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

		7 th Semester Year ()				8 th Semester Year ()				9 th Semester Year ()				10 th Semester Year ()				11 th Semester Year ()				12 th Semester Year ()			
Subjects	Number of Credits	Periods per Semester				Number of Credits	Periods per Semester				Number of Credits	Periods per Semester				Number of Credits	Periods per Semester				Number of Credits	Periods per Semester			
		Grades					Grades					Grades					Grades								
		GPA					GPA					GPA					GPA								
Total																									
Average Percentage																									
Result																									

Academic Registrar

Dean of Faculty

Vice-Chancellor of Student Affairs

لایحه سیستم گریدیت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

لایحه ی سیستم گریدیت مؤسسات تحصیلات عالی

ضمیمه شماره ۱۰



وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون ()

پوهنشی ()

دیپارتمنت ()



پلان تعلیمی سیستم گریدیت

ردیف	مضامین	گرم	تئوری	مقدار گریدیت	مجموع ساعات	تکلیف	پیشکار و عملی	آزمائش	اول	دوم	سوم	چهارم	پنجم	ششم	صنف
۱									۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
۲															
۳															
۴															
۵															
۶															
۷															
۸															
۹															
۱۰															
۱۱															
۱۲															
۱۳															
۱۴															
۱۵															
۱۶															
۱۷															
۱۸															
۱۹															
۲۰															
۲۱															
۲۲															
۲۳															
۲۴															
۲۵															
۲۶															
۲۷															
۲۸															
۲۹															
۳۰															
۳۱															
۳۲															
۳۳															
۳۴															
۳۵															
۳۶															
۳۷															
۳۸															
۳۹															
۴۰															
۴۱															
۴۲															
۴۳															
۴۴															
۴۵															
۴۶															
۴۷															
۴۸															
۴۹															
۵۰															
۵۱															
۵۲															
۵۳															
۵۴															
۵۵															
۵۶															
۵۷															
۵۸															
۵۹															
۶۰															

لايه سيستم كريديت مؤسسات تحصيلات عالي براي دوره ي تحصيلي ليسانس

استفاده كننده گان گرامی! براي غنامندی هرچه
بيشتر اين سند لطف نموده نظريات و پيشنهادات
خويش را از طريق شماره تلفون و ايميل آدرس ذيل
با آمريت تقنين رياست انكشاف برنامه هاي علمي
وزارت تحصيلات عالي شريك سازيد.

ايميل آدرس: DAPD.mohe@gmail.com

شماره تماس: ۰۲۰۲۵۱۰۸۳۴