



عبدالله حسینی آمر مرکز انکشاف مسلکی استادان

عبدالله حسینی به سال ۱۳۷۳ در شهر هرات، افغانستان، دیده به جهان گشود.

تحصیلات ابتدایی و لیسه را در لیسه مولانا عبدالرحمن جامی به پایان رسانید. وی در سال ۱۳۹۴ مدرک لیسانس خود را در رشته حقوق و علوم سیاسی از دانشگاه گجرات، شهر احمد آباد هندوستان، ب ه دست آورد و در سال ۱۳۹۶ موفق شد تا تحصیلات خود را در مقطع ماستری در کشور هندوستان در رشته اداره و پالیسی عامه به اتمام رساند. وی هم اکنون وظیفه آمریت مرکز انکشاف مسلکی استادان را در پوهنتون غالب هرات به عهده دارد و عضو کادر علمی فاکولته حقوق و علوم سیاسی غالب است.

۱. تهیه پلان های کاری هفته وار، ماهوار و سالانه در مطابقت به طرز العمل مدیریت و استراتیژی پلان پوهنتون، جهت رسیدن به اهداف تعیین شده و برجسته ساختن دستاوردها و نتایج فعالیت ها؛

۲. تهیه گزارش های ماهوار، ربع وار و سالانه و ارائه آن به آمر مافوق؛

۳. اشتراک در جلسه های شوراها و کمیته ها بر بنیاد ضوابط و مقرره ها؛

۴. ارتقای مهارت ها، توانایی ها و ترغیب و تشویق اعضای کادر علمی جهت پیشبرد امور علمی-تحقیقی؛

۵. بهبود کیفیت تدریس فعال و آماده ساختن محصلان جهت ارائه خدمات موفقانه در بازار کار؛

۶. بالنده ساختن تحقیق، تألیف و ترجمه و آماده ساختن کتاب های درسی و ممد درسی و رهنمایی دست اندرکاران جهت انجام سریع فعالیت های علمی-تحقیقی؛

۷. تقویت رهبری کارا و توان مند، جهت رسیدن به دیدگاه و مأموریت پوهنتون غالب؛

۸. ساختن گروه با ظرفیت، با اراده و نیرومند و سهیم سازی تجربه ها با یکدیگر جهت بالا بردن کیفیت امور تدریسی و تحقیقی و هیئت رهبری پوهنتون؛

۹. ساخت، توزیع و تحلیل فورم های نیازسنجی برنامه های ارتقای ظرفیت در سطح پوهنتون؛

۱۰. برگزاری سمینارها، کنفرانس‌ها و ورکشاپ‌ها، پس از تحلیل فورم‌های نیازسنجی شده؛
 ۱۱. زمینه‌سازی برای دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت و بلندمدت؛
 ۱۲. مطالعه و نیازسنجی دوامدار برای برگزاری دوره‌های آموزشی، کنفرانس‌ها، سمینارها و ورکشاپ‌ها؛
 ۱۳. تهیه اسناد مناسب برای مرکز به اساس بازنگری از فعالیت‌های پوهنتون و ارزیابی خودی پوهنتون و هیئت بازنگری وزارت تحصیلات عالی؛
 ۱۴. برقراری ارتباطات کاری از مراکز مشاوره و بهره‌گیری از توانایی و تجربه‌های آنان در راستای ارتقای کیفیت؛
 ۱۵. راه‌اندازی و تدویر ورکشاپ‌ها و سمینارها در بخش‌های مختلف طبق نیاز؛
 ۱۶. هدایت، تصویب و تأمین بودجه برای طرح‌های پژوهشی و آموزشی.
 ۱۷. بهره‌گیری از روابط از پوهنتون‌های معتبر داخلی و بیرونی در جهت ارتقای ظرفیت؛
 ۱۸. تطبیق برنامه‌های آموزش عینی (OBL)، آموزش محصل محوری (SCL)، رویکرد آموزش محور (TCA)، رویکرد محصل محور (SCA) برای اعضای کادر علمی؛
 ۱۹. سازماندهی، برنامه‌ریزی، اجرا و نظارت ر ارتقای توان‌مندی‌های علمی-آموزشی استادان، هیئت رهبری و محصلان؛
 ۲۰. ارائه مشوره در خصوص مسائل علمی و آموزشی پوهنتون به مراجع ذیربط؛
 ۲۱. بررسی نصاب درسی و مفردات درسی با توجه نیازهای بازار کار و فراهم‌آوری زمینه‌های تخنیکی و عملی تطبیق آن؛
 ۲۲. تقویت آموزش الکترونیک و بهره‌گیری از تکنالوژی ارتباط و کتابخانه‌های دیجیتالی در امور آموزشی و تحقیقاتی؛
 ۲۳. آماده‌گی جهت تدریس، تحقیق و برگزاری کنفرانس‌ها و سمینارهای علمی از راه‌های مجازی؛
 ۲۴. سازماندهی، نظارت و مشوره‌دهی در اجرایی ساختن امور مربوط به ارتقای کیفیت، یادگیری و یاددهی و تأمین ارتباط و اخبار آن به مراجع مربوط؛
 ۲۵. بررسی از نتایج امتحانات، تحلیل نتایج و فرستادن بازخورد آن به پوهنچی‌ها و هم‌وار ساختن راه‌های ارتقای کیفی امتحانات؛
 ۲۶. شناسایی، جذب و بهره‌برداری از استعدادهای درخشان، گسترش زمینه‌های علم آفرینی و شناخت دستاوردها؛
 ۲۷. اجرای سایر وظایف مربوط به ارتقا و بهبود امور کاری و اداری کارمندان پوهنتون که مطابق قوانین و مقررات به وی سپرده میشود.
- سوابق و تجارب کاری:**

• استاد در مؤسسه تحصیلات عالی هریوا (۱۳۹۶-۱۳۹۹)؛

- معاون امور محصلان محصلان در مؤسسه تحصیلات عالی هریوا (۱۳۹۶-۱۳۹۷):
- معاون علمی در مؤسسه تحصیلات عالی هریوا (۱۳۹۸-۱۳۹۹):
- استاد در پوهنتون غالب هرات (حمل/۱۴۰۰ تا اکنون):
- آمر مرکز انکشاف مسلکی استادان (ثور/۱۴۰۰ تا اکنون).

اثر

- مشکلات و چالش‌های حکومت داری محلی در افغانستان.