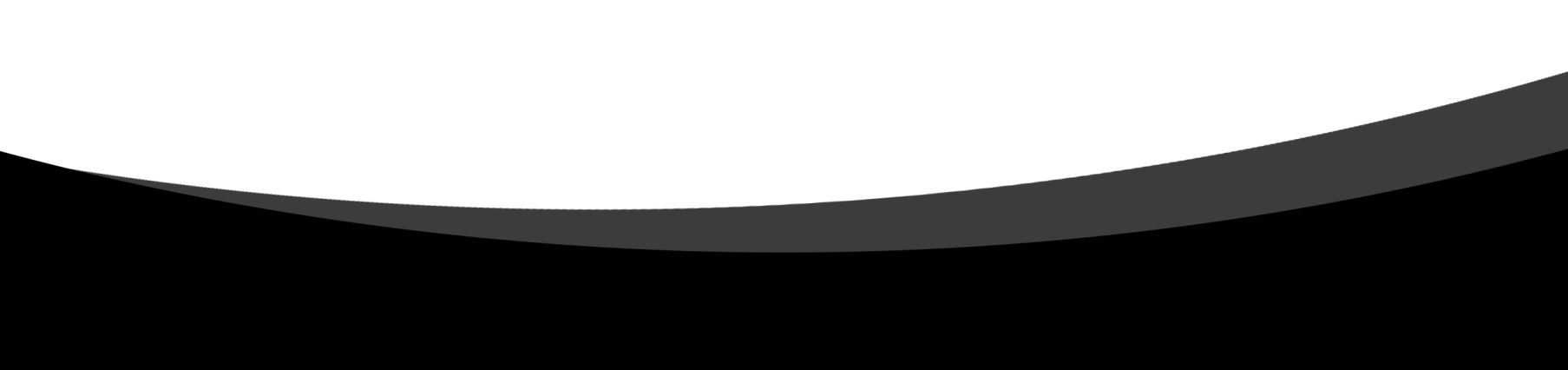


**وزارت تحصیلات عالی**

**پوهنتون غالب**

**معاونیت پژوهشی، امور فرهنگی و ارتباطات**

**کمیتۀ جوانب اخلاقی تحقیقات علمی**



**طرزالعمل تشکیل و شرح وظایف**

**کمیتۀ جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی**

1399

تهیه شده توسط: دکتور محمد سعید بهراد

باز نگری شده توسط: دکتر اسد الله رادمند

**فهرست مطالب**

[مقدمه 4](#_Toc51394607)

[بخش اول: تعریف­ها 4](#_Toc51394608)

[بخش دوم: کمیتۀ جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی پوهنتون 4](#_Toc51394609)

[بخش سوم: کمیتۀ فرعی جوانب اخلاقی پوهنځی در تحقیقات علمی 4](#_Toc51394610)

[بخش چهارم: اصول کلی ناظر بر کمیته­های جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی 5](#_Toc51394611)

[**بخش اول: تعریف­ها** 6](#_Toc51394612)

[مادۀ 1: واژه­های مندرج در این طرز العمل، در معانی زیر به­ کار رفته­­اند. 6](#_Toc51394613)

[1.1. کمیتۀ جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی پوهنتون/ 6](#_Toc51394614)

[2.1. کمیتۀ فرعی جوانب اخلاقی: 6](#_Toc51394615)

[3.1. عضو کمیته: 6](#_Toc51394616)

[4.1. پیش­نهاد/طرح پژوهشی: 6](#_Toc51394617)

[5.1. مصوبۀ اخلاقی 6](#_Toc51394618)

[6.1. حمایت­کنندۀ تحقیق: 7](#_Toc51394619)

[7.1. شرکت­کننده­گان/آزمودنی: 7](#_Toc51394621)

[8.1. محقق یا مجری مسؤول: 7](#_Toc51394622)

[9.1. مطالعات بین­المللی: 7](#_Toc51394623)

[10.1. مطالعات چندمرکزی: 7](#_Toc51394624)

[11.1. مطالعات کارآزمایی کلینیکی: 7](#_Toc51394625)

[12.1. مرکز ثبت: 7](#_Toc51394626)

[13.1. کُدهای اخلاقی: 7](#_Toc51394627)

[14.1. اصول بهینه: 7](#_Toc51394628)

[15.1. تصویب: 8](#_Toc51394629)

[16.1. تعارض یا اشتراک منافع: 8](#_Toc51394630)

[17.1. مرجع علمی معتبر: 8](#_Toc51394631)

[18.1. رعایت دقت و حفظ حقوق خواننده: 8](#_Toc51394632)

[19.1. صداقت و امانت­داری: 8](#_Toc51394633)

[20.1. ارجاع­دهی کامل: 8](#_Toc51394634)

[**بخش دوم: کمیتۀ جوانب اخلاقی پوهنتون** 8](#_Toc51394635)

[ماده 2: موارد صلاحیت کمیتۀ جوانب اخلاقی 8](#_Toc51394636)

[مادۀ 3: اعضای کمیتۀ جوانب اخلاقی 9](#_Toc51394637)

[مادۀ 4: نحوۀ انتصاب اعضای کمیته 10](#_Toc51394638)

[مادۀ 5: شرایط عضویت اعضاء 10](#_Toc51394639)

[مادۀ 6: دبیر کمیته 10](#_Toc51394640)

[مادۀ 7: تشکیل جلسات کمیته 10](#_Toc51394641)

[مادۀ 8: رسیده­گی به اعتراضات و شکایات 12](#_Toc51394642)

[مادۀ 9: بودجۀ کمیته 12](#_Toc51394643)

[مادۀ 10: گزارش­های کمیته 12](#_Toc51394644)

[بخش سوم: کمیته­های فرعی جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی 13](#_Toc51394645)

[مادۀ 11: تشکیل کمیته­های فرعی 13](#_Toc51394646)

[مادۀ 12: صلاحیت کمیتۀ فرعی 13](#_Toc51394647)

[مادۀ 13: اعضای کمیته فرعی 14](#_Toc51394648)

[مادۀ 14: نحوۀ انتصاب اعضای کمیتۀ فرعی 14](#_Toc51394649)

[مادۀ 15: شرایط عضویت اعضای کمیتۀ فرعی 14](#_Toc51394650)

[مادۀ 16: مدیر کمیتۀ فرعی 15](#_Toc51394651)

[مادۀ 17: تشکیل جلسات کمیتۀ فرعی 15](#_Toc51394652)

[مادۀ 18: نحوۀ رسیده­گی به طرح­ها 16](#_Toc51394653)

[مادۀ 19: بودجۀ کمیتۀ فرعی 18](#_Toc51394654)

[مادۀ 20: گزارش­های کمیتۀ فرعی 18](#_Toc51394655)

[**بخش چهارم: اصول کلی ناظر برکمیته­های جوانب اخلاقی** 19](#_Toc51394656)

[مادۀ 21: کمیته­های جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی باید با رعایت انصاف و بی­طرفی، 19](#_Toc51394657)

[مادۀ 22: 19](#_Toc51394658)

[مادۀ 23: کمیته­های جوانب اخلاقی باید در بررسی و تأیید طرح­ها از رعایت موارد زیر اطمینان حاصل کنند: 19](#_Toc51394659)

[مادۀ 24: 20](#_Toc51394660)

[مادۀ 25: 20](#_Toc51394661)

[مادۀ 26: 20](#_Toc51394662)

# مقدمه

کمیته­های جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی پوهنتون با هدف نظارت اخلاقی بر تحقیقات علمی تشکیل شده، با در نظرداشت اسناد ملی و بین­المللی، به شرکت­کننده­گان، محققان، حامیان مالی، کارفرمایان، مؤسسات علاقه­مند و سایر نهادها، مشاورة اخلاقی ارائه داده و طررالعمل پژوهشی ارائه­شده را با الزامات پذیرفته­شدۀ اخلاقی، ملی و بین­المللی تطابق می­دهد و در صورت عدم مغایرت با الزامات اخلاقی، جهت انجام تحقیق «مصوب اخلاقی» صادر نموده، در طول انجام تحقیق بر اجرای طرح­های تحقیقی نظارت می­کند. اصل آثار و نتایج تحقیقات علمی­یی که طرزالعمل پژوهشی آن مصوب کمیتۀ اخلاق در تحقیقات علمی نباشد، صرف­نظر از عواقب و ضمانت­های اداری و حقوقی، فاقد اعتبار و غیرقابل استناد و انتشار خواهد بود. الزامات اخلاقی و علمی در انجام تحقیقات علمی در چارچوب لوایح دانش­گاه و مقررات وزارت تحصیلات عالی و سایر نهادهای تحقیقاتی بین­المللی از جمله سازمان فرهنگی آموزشی ملل متحد (UNESCO) بیان­ شده ست، در کشور ما نیز وزارت صحت عامه و وزارت تحصیلات عالی با الهام از آموزه­ها و فرهنگ اسلامی و ملی و هم­راهی با معیارهای بین­المللی، اقدام به تدوین و ابلاغ کدهای اخلاقی نموده، کمیته­های جوانب اخلاقی را برای نظارت اخلاقی در تصویب و اجرای طرح­های تحقیقی تشکیل داده­است.

کمیتة جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی در چوکات معاونیت پژوهشی، امور فرهنگی و ارتباطات پوهنتون غالب در نیمة نخست سال 1399 ایجاد گردید­ه­است.

## بخش اول: تعریف­ها

این بخش در 1 ماده و 17 بند و دربرگیرنده معنا و مفهوم اصطلاحات به­ کاررفته در طرز العمل است.

## بخش دوم: کمیتۀ جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی پوهنتون

کمیتة جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی در سطح پوهنتون تشکیل می­شود و وظیفۀ تشکیل و نظارت بر کمیته­های فرعی پوهنځی­ها و تحقیقات مربوط به آن­ را بر عهده دارد. صلاحیت کمیتة جوانب اخلاقی پوهنتون شامل رسیده­گی به اعتراض به مصوبات کمیته­های فرعی، رسیده­گی به پیش­نهادها/طرح­های تحقیقاتی از نظر اخلاقی و... است که در لایحة وظایف­شان پیش­بینی­شده­است.

معاون پژوهشی، امور فرهنگی و ارتباطات پوهنتون، آمر کمیتة جوانب اخلاقی پوهنتون است. کمیتة جوانب اخلاقی پوهنتون، شامل 9 عضو بوده که به پیش­نهاد معاون پژوهشی و تأییدی شورای علمی پوهنتون برای مدت سه سال انتخاب می­شود و قابل تمدید است.

## بخش سوم: کمیتۀ فرعی جوانب اخلاقی پوهنحی در تحقیقات علمی

این بخش، ساختار و شرح وظایف کمیته­های فرعی را به عنوان نخستین سطح بررسی اخلاقی طرح­های تحقیقاتی مورد توجه قرار می­دهد. کمیته­های فرعی در پوهنځی­ها، شفاخانة کادری، کلینیک حقوقی، کلینیک کادری و ... با تأیید و نظارت کمیتة جوانب اخلاقی پوهنتون در تحقیق تشکیل می­شود. مدیر هر کمیتة فرعی توسط رئیس کمیتة جوانب اخلاقی پوهنتون پیش­نهاد و توسط شورای علمی پوهنتون تأیید می­گردد. کمیتة فرعی پوهنځی شامل 7 تن عضو است و اعضا توسط مدیر کمیتة فرعی پیش­نهاد و توسط آمر کمیتة جوانب اخلاقی پوهنتون تأیید می­گردد. مدت عضویت اعضای کمیتة فرعی سه­سال و قابل تمدید است. پیش­نهادهای پژوهشی تحقیقات علمی موضوع این طرزالعمل، در کمیته­های فرعی بررسی می­گردد. فیصلۀ کمیتۀ فرعی در کمیتة جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی پوهنتون تأیید، رد یا مورد تجدید نظر قرار می­گیرد.

## بخش چهارم: اصول کلی ناظر بر کمیته­های جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی

کمیتة جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی در دوسطح (پوهنتون/کمیتة مرکزی و پوهنځی­ها، شفاخانة کادری، کلینیک­ها و ... کمیته­های فرعی) تشکیل می­شود. در این بخش، اصول کلی و مبنای تصمیم­گیری در کمیته­های جوانب اخلاقی ارائه می­شود و تصریح می­کند که کمیته­های جوانب اخلاقی باید با رعایت انصاف، عدالت و بی­طرفی، پیش­نهادهای تحقیقی در حیطة علوم اجتماعی و طبیعی، به ویژه پیش­نهادهای واجد آزمودنی انسانی (در حوزة طبابت(، را از نظر رعایت اصول قواعد اخلاقی در عین حال رعایت موازین حقوقی، شرعی و تمامی کدهای اخلاقی مورد بررسی و نظارت قرار دهند.

نمودار زیر نشان­دهندة ساختار کمیته­های جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی است.

# بخش اول: تعریف­ها

## مادۀ 1: واژه­های مندرج در این طرزالعمل، در معانی زیر به­ کار رفته­اند.

### کمیتۀ جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی پوهنتون/ کمیتۀ مرکزی پوهنتون:

### کمیتۀ جوانب اخلاقی درتحقیقات علمی پوهنتون در تشکیل پوهنتون غالب ایجاد گردیده، مسؤول تشکیل و نظارت بر کمیته­های فرعی جوانب اخلاقی در تحقیقات علمیِ تحت پوشش خود و سایر وظایف محوله می­باشد.

2.1. کمیتۀ فرعی جوانب اخلاقی: کمیتۀ فرعی جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی در پوهنځی­ها، شفاخانۀ کادری وکلینیک­ها و به عنوان نخستین سطح بررسی اخلاقی طرح­های تحقیقی تشکیل می­شود.

3.1. عضو کمیته: فردی که به اعتبار سمت خود عضو کمیته شده و با پایان­یافتن سمت اش، عضویت آن ملغا می­گردد.

### 4.1. پیش­نهاد/طرح پژوهشی: سند متضمن پیش­نهاد تحقیق، حاوی اطلاعات و شرح عملیات علمی، فنی و فیزیکی

ترتیب داده­شده با هدف نیل به یک­دست­آورد یا نتیجة مادی یا غیرمادی معقول، طی یک­برنامه­ریزی مدون و

دقیق است. پیش­نهاد پژوهشی باید توسط یک مرجع علمی معتبر تأیید شده باشد.

5.1. مصوبۀ اخلاقی: نامه­یی است که توسط رئیس کمیتۀ جوانب اخلاقی مبنی بر تصویب طرح پژوهشی و ملاحظات اخلاقی آن در کمیتة جوانب اخلاقی، به محقق ارائه می­شود.

### 6.1. حمایت­­کنندۀ تحقیق: شخص حقیقی یا حقوقی که تمام یا بخشی از بودجه یا نیروی انسانی تحقیق، تجهیزات، امکانات و سایر

### نیازهای طرح پژوهشی را تأمین می­کند.

### 7.1. شرکت­کننده­گان/آزمودنی: به همۀ آن چه، به جز از مجریان امور، که در یک پژوهش جای­گاهی دارند، شرکتکننده گفته می­شود: پاسخ­گوها، مصاحبه­شونده­ها، مشاهده­شونده­ها، و سایر شرکت­کننده­گان در حوزۀ طبابت.

### این­ها را آزمودنی می­گویند: داوطلب سالم، مریض، کاربر، بسته­گان متوفی، صاحب حرفه، هر شرکت­کنندة دیگر و اشخاصی­که بر اساس پیش­نهاد پژوهشی، توافق یا به موجب مقررات در تحقیق شرکت می­کنند و تحقیق نزد آن­ها با اطلاعات مربوط به آن­ها یا با مواد بیولوژیک انجام می­شود.

### 8.1. محقق یا مجری مسؤول: فرد معینی که مسؤولیت طراحی، هدایت، انجام تحقیق و حفظ حریم اخلاقی در تحقیق را بر عهده دارد و با امضای قرارداد تحقیقی، مسؤولیت حقوقی اجرای طرح را می­پذیرد. هرگاه مجریان اصلی چند نفر باشند، حتا در فرض تساوی حقوق، کماکان باید یک­نفر شخص حقیقی از میان آنان به عنوان مجری مسؤول تحقیق (محقق) در پیش­نهاد ارائه­شده، معین و معرفی شود.

### 9.1. مطالعات بین­المللی: مطالعاتی که به­ صورت مشترک با مؤسسات دولتی یا غیردولتی و مؤسسات و سازمان­های بین­المللی یا سازمان­های سایر کشورها انجام می­گیرد. مطالعاتی که به­ صورت مادی یا معنوی توسط سازمان­ها و مؤسسات بین­المللی مورد حمایت قرار می­گیرد در زمرة مطالعات بین­المللی است.

### 10.1. مطالعات چندمرکزی: مطالعات چندمرکزی­یی که تمام مراکز تحت نظارت یک کمیتۀ پوهنتون باشند.

### 11.1. مطالعات کارآزمایی کلینیکی: مطالعاتی که در آن بخش­های عملی و کاربردی انجام­شده کارهای میدانی و آزمایش­گاهی را شامل می­گردد: این گونه مطالعات در حوزۀ طبابت شامل ادویه و تجهیزات طبی یا روش تداوی جدیدی شده که بر روی آزمودنی انسانی آزمایش می­گردد.

### 12.1. مرکز ثبت: مرکز و وسیله الکترونیکی­یی است که تمام پژوهش­ها، اعم از نظری و عملی، در آن ثبت می­گردد.

### 13.1. کُدهای اخلاقی: مجموعۀ مقررات، الزامات یا راهنماهای اخلاقی­یی است که بر اساس ملاحظات اخلاقی از سوی مقام صلاحیت­دار ابلاغ می­شود.

14.1. اصول بهینه: اصول بهینه (GCP) Good Clinical Practice معیارهای بین­المللی پذیرفته­شده، جهت انجام مطالعات آزمایش­گاهی و کارآزمایی کلینیکی می­باشد.

### 15.1. تصویب: اعلام کتبی و نظر کمیتۀ جوانب اخلاقی (تأیید/تصویب، رد/عدم تصویب، و بازنگری/ تجدیدنظر)

16.1. تعارض یا اشتراک منافع: شرایط مادی یا معنوی­یی که ممکن است نظر افراد را تحت تأثیر قرار داده، منجر به تصمیم­گیری و نتیجه­گیری بی­طرفانه به موضوع نشود: تعارض یا اشتراک منافع ممکن است در ارتباط با محقق، حمایت­کنندة مالی، اعضای کمیتۀ جوانب اخلاقی و سایر اجزای تحقیق پیش آید: مصادیق تعارض یا اشتراک منافع باید در تمام مستندات مربوط به ­صورت واضح بیان گردد.

### 17.1. مرجع علمی معتبر: کمیتۀ جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی و شورای علمی پوهنتون است که بر اساس مقررات در پوهنتون تشکیل می­شوند و طرح­های تحقیقی را از نظر ضرورت اجرا، روش انجام تحقیق و سایر ملاحظات علمی و فنی بررسی می­نمایند.

18.1. رعایت دقت و حفظ حقوق خواننده: پژوهش­گر موظف است استناد خویش را با دقت و با ذکر جزییات کامل انجام دهد. در صورتی که فردی در اثر خود از ایده­ها و اندیشه­های دیگران استفاده کند، باید حقوق پدیدآورنده­گان را در تولید اثر خود رعایت کرده، مرتکب دست­برد و سرقت علمی نگردد.

### 19.1. صداقت و امانت­داری: پژوهش­گر مکلف است در اثر علمی خود بی­طرفی را حفظ کرده، در خصوص ارائۀ اطلاعات با حفظ امانت­داری با راست­گویی و صداقت عمل کند. نویسنده نمی­توانند حقایق را کتمان کرده، خلاف حقیقت چیزی را بنویسد، در صورتی که چنین نماید حقوق خواننده­گان را در دانستن حقیقت ماجرا ضایع کرده­است.

20.1. ارجاع­دهی کامل: پژوهش­گر در خصوص ارجاع دهی باید عناصر استنادی را با جزییات کامل ارائه کند تا امکان بازیابی منبع برای خواننده­گان میسر باشد: محقق در ارجاع­دهی به یک­منبع نباید چنان رفتار کند که به اصالت و استقلال آن خدشه وارد شود.

# بخش دوم: کمیتۀ جوانب اخلاقی پوهنتون

## ماده 2: صلاحیت­های کمیتۀ جوانب اخلاقی

1. بررسی و تأیید تأسیس کمیته­های جوانب اخلاقی فرعی؛
2. رسیده­گی به اعتراض نسبت به تصمیمات کمیته­های جوانب اخلاقی فرعی؛
3. پاسخ به پرسش­ها و حمایت و توان­مندسازی کمیته­های جوانب اخلاقی فرعی؛
4. نظارت بر فعالیت­های کمیته­های جوانب اخلاقی فرعی؛
5. برنامه­ریزی و توان­مندسازی اعضای هیئت علمی، محققان و دانش­جویان در زمینة اخلاق در تحقیق؛
6. بررسی و تصویب اخلاقی طرح­های پژوهشی با موضوعات مختلف تئوریک و عملی؛
7. بررسی پیش­نهادهای پژوهشی ارجاع­شده از سوی کمیته­های فرعی جوانب اخلاقی به دلیل تعارض یا اشتراک منافع؛
8. تدوین و اجرای برنامة راه­بردی و عملیاتی جهت توسعة اخلاق در تحقیقات علمی؛
9. انحلال کمیتة جوانب اخلاقی فرعی در صورت عدم رعایت مقررات و معیارهای لازم توسط کمیتة تحت پوشش؛
10. ارزیابی مقالات از نظر اعتبار ملی و بین­المللی؛

**تبصره:** کمیتة جوانب اخلاقی می­تواند صلاحیت خود را در بررسی طرح­های پژوهشی به یک یا چند کمیتۀ فرعی توا­ن­مند واگذار نماید.

## مادۀ 3: اعضای کمیتۀ جوانب اخلاقی

1. کمیته دارای نُه عضو به شرح زیر است:
2. رئیس کمیته جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی پوهنتون؛
3. مشاور علمی پوهنتون؛
4. یک­تن از استادان فاکولتة طب معالجه­وی علاقه­مند به اصول اخلاقی در طبابت؛
5. یک­تن حقوق­دان صاحب آثار معتبر علمی؛
6. یک­تن روحانی آشنا به امور اخلاق پژوهشی از نگاه اسلام؛
7. یک­تن از استادان برجستة فاکولتة طب دندان؛
8. یک­تن از اعضای با اعتبار جامعة مدنی؛
9. یک­تن از استادان برجستة فاکولتة اقتصاد؛
10. یک­تن از استادان برجستة کمپیوتر ساینس.

**تبصره:**  محقق عضو کمیتة جوانب اخلاقی پوهنتون باید ترجیحاً دارای درجة تحصیلی دکتورا یا ماستری باشد.

1. در کمیتة جوانب اخلاقی لازم است حداقل دوتن از بانوان عضویت داشته باشند.
2. در صورت صلاح­دید اعضا، کمیتة جوانب اخلاقی می­تواند، برای جلسات خاص، از اشخاص باصلاحیت جامعه، به عنوان مشاور، جهت ارائة نظرات و بدون حق رأی، دعوت به عمل آورد.
3. معاون پژوهشی، امور فرهنگی و ارتباطات، آمر کمیتة جوانب اخلاقی پوهنتون است.
4. عضویت اشخاصی که به اعتبار سمت خود عضو کمیته می­باشند، به محض پایان یافتن سمت، عضویت­شان ملغا می­شود.

## مادۀ 4: نحوۀ انتصاب اعضای کمیته

1. اعضای کمیته توسط آمر کمیته پیش­نهاد و توسط شورای علمی پوهنتون تأیید می­گردد. مدت عضویت اعضای انتخابی در کمیته سه­سال و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.
2. آمر کمیته موظف است حداکثر ظرف دوماه پس از پایان عضویت یا استعفای عضو، جای­گزین وی را با در نظر داشت مواد این طرزالعمل پیش­نهاد نماید.

## مادۀ 5: شرایط عضویت اعضاء

1. اعضا باید دوره­های مرتبط بااخلاق در تحقیق را گذرانده و مهارت­های لازم به منظور تجزیه و تحلیل امور و برقراری ارتباط با دیگران برای کارگروهی را دارا باشند.
2. عضو باید نسبت به شرایط عضویت و فعالیت در کمیته­ها، شرایط لازم، انتشار نام و نام خانواده­گی، تشریفات، انتصاب، جای­گزینی، عزل، استعفا و مدت­زمان عضویت و تعارض یا اشتراک منافع و جزییات مربوط به آن آگاه باشد و موافقت خود را کتباً اعلام و امضا کند.

## مادۀ 6: دبیر کمیته

1. یک­تن از پژوهش­گران، که کارهای تحقیقی زیادی انجام داده، با ملاحظات اخلاقی در پژوهش­های علمی آشنا باشد، به پیش نهاد آمر کمیتة اخلاق و با اکثریت آرای اعضای کمیته، به عنوان دبیر کمیتة جوانب اخلاقی پوهنتون گماشته می­شود.
2. وظایف دبیر کمیته عبارت اند از:
3. ادارة جلسات کمیته در غیاب آمر،
4. تنظیم دستور کار، صورت­جلسات، دعوت و حضور و غیاب اعضا، تعیین و دعوت از مشاوران، مکاتبات، امضای مصوبات و اخذ فورم امضاشدة بیان تعارض یا اشتراک منافع اعضا.

## مادۀ 7: تشکیل جلسات کمیته

1. اعضای کمیته باید پیش از جلسه، زمان کافی برای بررسی اسناد مربوطه داشته باشند.
2. تمام اعضای کمیته باید شخصاً در جلسات حضور یابند.
3. حضور آمر یا دبیر کمیته برای رسمیت­یافتن جلسه ضروری است.
4. جلسات باید با رعایت حد اعلای محرمیت و حسن نیت و بدون هرگونه تعارض یا اشتراک منافع تشکیل شود.
5. چنان­که هر یک از اعضای کمیته با مجری مسؤول، حامی مالی یا سایر مجریان طرح، تعارض یا اشتراک منافع داشته باشند، باید مراتب را اعلام کنند؛ در این صورت آن عضو فاقد حق رأی در تصویب یا رد آن طرح پژوهشی خواهد بود و هنگام بررسی طرح پژوهشیِ وی، باید خودِ پیش­نهادکنندة پژوهش جلسة کمیته را ترک کرده، در جلسه حضور نداشته باشد.

**تبصرۀ 1 :**ا عضای کمیته در هر جلسه لازم است فورم ضمیمة مربوط به بیان تعارض یا اشتراک منافع را امضا نمایند.

حدنصاب لازم برای تشکیل و رسمیت­یافتن جلسات کمیته، حضور نصف به­ علاوة یک کل اعضای کمیته است. حد نصاب رأی­گیری دوسوم اعضای حاضر می­باشد.

**تبصرۀ 2:** هرگاه جلسه از حد نصاب مقرر برای رأی­گیری خارج شود، طرح پژوهشی مربوط باید در جلسة بعدی مجدداً به رأی گذاشته شود.

در هر جلسة کمیته، باید صورت­جلسه توسط آمر یا دبیر کمیته تنظیم و به امضای حاضران در آن جلسه رسانده شود.

1. درج موارد زیر در صورت­جلسات کمیته ضروری است:
2. تاریخ تشکیل جلسه به روز، ماه و سال، ساعت و مدت برگزاری جلسه، محل تشکیل جلسه، نام و نام خانواده­گی تدوین­کنندة گزارش، نام و نام خانواده­گی و عنوان حاضران و غایبان جلسه.
3. اطلاعات مهم شناسایی راجع به تصمیمات کمیته­های فرعی که مورد اعتراض قرارگرفته­اند؛ شامل شمارة طرح، عنوان کامل طرح، نوع تحقیق و نام و نام خانواده­گی مجری تحقیق و وابسته­گی مؤسساتی و شماره و نام مرجع تأییدکنندة علمی طرح پژوهشی یا تغییرات در طرح پژوهشی (نظریة کمیته فرعی به طور کامل ذکر گردد).
4. سایر بحث­های جلسات کمیتة جوانب اخلاقی، موضوع و جزییات بحث و تصمیم­های اتخاذشده.
5. نام و نام خانواده­گی اعضای کمیته با ذکر رتبة علمی، درجة تحصیل و سمت آن­ها در کمیته جهت امضای اعضا.
6. نظر موافقان و مخالفان باید در صورت­جلسه درج و با حفظ محرمیت نگه­داری شود.
7. ارائۀ نظرات کتبی اعضای غایب نیز برای روشن­سازی بحث و گفت و گو مجاز است، اما فقط آن اعضایی که در جلسة کمیته شرکت نموده­اند، حق رأی دارند. نظرات کتبی اعضای غایب در جلسه، قرائت و به صورت­جلسه ضمیمه می­شود.

## مادۀ 8: رسیده­گی به اعتراضات و شکایات

1. هر طرح پژوهشی، ادعا یا گزارش هم­چنین اعتراض به تصمیمات کمیته­های فرعی، باید در کمیتة جوانب اخلاقی پوهنتون حداکثر ظرف سی­روز کاری از تاریخ تسلیم، مورد بررسی قرار گرفته و پاسخ آن ابلاغ شود.
2. درخواست­ها و مکاتبات با کمیتة جوانب اخلاقی پوهنتون، باید توسط **مجری مسؤول** طرف اعتراض ارائه شود. کمیته می­تواند از مجری مسؤول بخواهد به سؤالات مورد نظر کمیته پاسخ دهد.
3. برای هر اعتراضی که توسط کمیته بررسی و تصویب می­شود، سندی متضمن مندرجات زیر صادر خواهد شد:
4. نام و نام خانواده­گی مجری مسؤول یا شخص معترض؛
5. عنوان طرح و مشخصات طرح پژوهشی؛
6. تاریخ دریافت اعتراض؛
7. خلاصة اعتراض؛
8. نتیجة بررسی کمیته به صورت قبول یا رد طرح پژوهشی یا پاسخ به اعتراض؛
9. امضای دبیر؛
10. فهرست اعضای کمیته که در آن جلسه در تصمیم­گیری مشارکت داشته­اند.
11. تصمیم کمیتة جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی پوهنتون در خصوص اعتراض به تصمیم کمیتة فرعی، قطعی و غیرقابل اعتراض است.
12. مجری مسؤول یا هر فرد ذی­نفع می­تواند به تصمیم کمیته در خصوص طرح­های پژوهشی ارایه­یافته به کمیته اعتراض نماید. اعتراض­کننده باید اعتراض خود را ظرف مدت سی­روز کاری از تاریخ دریافت تصمیم کمیته، هم­راه مدارک لازم و توضیحات کمیته در خصوص علل رد طرح پژوهشی و پاسخ متقاضیِ بررسی مجدد به آن­ها، به صورت مکتوب به دبیر کمیتة جوانب اخلاقی پوهنتون تسلیم کند.

## مادۀ 9: بودجۀ کمیته

هزینة کمیته از هزینه­هایی که پوهنتون برای تحقیقات در نظر می­گیرد، پرداخت می­شود.

## مادۀ 10: گزارش­های کمیته

**(**1**)**  حداکثر ظرف سه­ماه پس از پایان سال، کمیتة جوانب اخلاقی پوهنتون باید گزارش سالانۀ خود را به معاون پژوهشی و امور فرهنگی و ارتباطات پوهنتون ارائه کند.

**(**2**)**  گزارش کمیته باید شامل اطلاعات زیر باشد:

1. نام، وابسته­گی و مشاغل اعضای کمیته؛

2. تعداد و تاریخ جلسات برگزارشده؛

3. فهرستی از طرح­های بررسی­شده و ذکر نوع طرح و تصمیم­های اتخاذشده )تعداد طرح دریافتی، انواع طرح، تعداد طرح مصوب و رد شده(؛

4. تاریخ پذیرش تقاضا تا تصمیم نهایی در مورد هر درخواست یا اعتراض؛

5. آموزش­های انجام­شده توسط کمیته و اعضای آن؛

6. سایر مباحث و تصمیمات اتخاذشده؛

7. گزارش پیش­رفت برنامه­های راه­بردی و عملیاتی اخلاق در تحقیق؛

8. خلاصة گزارش فعالیت کمیته­های فرعی تحت پوشش.

# بخش سوم: کمیته­های فرعی جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی

## مادۀ 11: تشکیل کمیته­های فرعی

**(**1**)**  هر **پوهنحی** که دارای حداقل هشت­تن محقق با درجه دکترا و ماستری باشد، می­تواند با تأیید کمیتة جوانب اخلاقی پوهنتون، به تشکیل یک کمیتة فرعی جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی اقدام کند.

**(**2**)**  چند مرکز یا مکان تحقیقی می­توانند به­ صورت مشترک، با موافقت کمیتة جوانب اخلاقی پوهنتون به تشکیل یک­کمیتة فرعی جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی اقدام نمایند.

**(**3**)**  تأمین فضای فیزیکی و تجهیزات لازم اداریِ کمیته به عهدة پوهنتون خواهد بود.

**(**4**)**  پوهنځی متقاضی تأسیس کمیتة فرعی باید درخواست خود را هم­راه ترکیب اعضای پیش­نهادی و هم­راه با توجیه کافی در خصوص نیاز به تشکیل کمیتة فرعی به آمر کمیتة جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی اعلام کند. کمیته ضمن بررسی ضرورت تشکیل کمیتة فرعی، در صورت احراز شرایط، موافقت خود را با تشکیل کمیتة فرعی، توسط آمر کمیته اعلام می­دارد.

**(**5**)**  در حالاتی که ظرفیت تشکیل کمیتة فرعی وجود نداشته باشد، بر اساس این طرز العمل، وظایف و فعالیت­های کمیتة

فرعی جوانب اخلاقی، توسط کمیتة جوانب اخلاقی پوهنتون انجام خواهد شد.

## مادۀ 12: صلاحیت کمیتۀ فرعی

تمام طرح­های پژوهشی ابتدا در کمیتة فرعی بررسی­شده و با ذکر دلایل موافق و مخالف به کمیتة مرکزی ارسال می­شوند؛

سپس در کمیتة مرکزی مجدداً بررسی و در مورد آن­ها تصمیم گرفته می­شود؛ یعنی یا پذیرفته می­شوند یا رد می­گردند، اما پوهنځی­های که از این کمیته برخوردار نیستند، می­توانند طرح­های­ پژوهشی خویش را مستقیماً به کمیته جهت تصویب ارسال نمایند.

## مادۀ 13: اعضای کمیتۀ فرعی

**(**1**)**  کمیتة فرعی متشکل از هفت­تن عضو و شامل افراد زیر است:

1. رئیس پوهنحی یا آمر یکی از دیپارتمنت­ها؛
2. یک­تن روحانی آشنا بااخلاق پژوهشی از نگاه اسلام؛
3. یک­تن حقوق­دان؛
4. یک­تن اقتصاددان؛
5. یک­تن از جامعة مدنی که فعالیت­هایش با گرایش کمیته هم­سویی داشته باشد؛
6. یک­تن از محققان برجسته در راستای گرایش کمیته؛
7. یکی از استادان صاحب آثار در رشتة تخصصی کمیته.

**(**2**)**  عضویت حداقل یک­تن از بانوان در کمیتة فرعی اخلاق تحقیق ضروری است.

**(**3**)**  مشاوران کلیه افراد مرتبط با موضوع طرح، می­توانند در جلسه، با صلاح­دید اعضای کمیته، توسط دبیر کمیته جهت شرکت در جلسة کمیتة فرعی و اظهار نظر بدون حق رأی دعوت شوند.

## مادۀ 14: نحوۀ انتصاب اعضای کمیتۀ فرعی

**(**1**)**  مدیر کمیتة فرعی به پیش­نهاد آمر کمیتة جوانب اخلاقی پوهنتون و با تأیید شورای علمی پوهنتون به این سمت منصوب می­شود.

**(**2**)** مدیر کمیتة فرعی موظف است اعضای کمیتة فرعی جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی را به آمر کمیتة جوانب اخلاقی پوهنتون پیشنهاد نماید.

**(**3**)** مدیر کمیته حداکثر ظرف دوماه، پس از لغو عضویت یا استعفای عضو، جای­گزین وی را با در نظر داشت مواد این

طرز العمل پیش­نهاد و با تأیید کمیتة جوانب اخلاقی پوهنتون منصوب می­نماید.

## مادۀ 15: شرایط عضویت اعضای کمیتۀ فرعی

1. دورة عضویت اعضای کمیته­های فرعی، سه­سال و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.
2. در صورت عدم رعایت مقررات کمیتة جوانب اخلاقی توسط هر یک از اعضا، برکناری عضو مربوطه توسط مدیر کمیتة فرعی، با رأی اکثریت اعضا مقدور است.
3. عضو باید واجد مدارک و مدارج علمی و شغلی (مستند به سند رسمی( مقرر در این طرز العمل باشد.
4. عضو باید حتی­المقدور در حوزة اخلاق در تحقیق شناخته­شده باشد و تمایل و علاقة کافی به اخلاق پژوهشی و مشارکت در مباحث مرتبط با تحقیقات داشته باشد.
5. عضو باید دوره­های مرتبط بااخلاق در تحقیق را، که مقام صلاحیت­دار برگزار یا تأیید کرده، گذرانده و مهارت­های لازم به­ منظور تجزیه ­و تحلیل امور و برقراری ارتباط با دیگران برای کار دسته­جمعی در گروه را دارا باشد.
6. عضو باید موافقت خود را با انتشار نام و نام خانواده­گی و شغل اصلی خود در صورت­جلسات، مصوبات، گزارش­ها و... اعلام کند.
7. عضو باید سمت خود و شرایط عضویت و فعالیت در کمیته­ها را بپذیرد و جلسات کمیته باید با رعایت حد اعلای محرمیت و حسن نیت و به­ دور از هرگونه تعارض یا اشتراک منافع تشکیل شود.

## مادۀ 16: مدیر کمیتۀ فرعی

**(**1**)** مدیر کمیتة فرعی، در اولین جلسه، بر بنیاد تجربة کاری، یک­تن آشنا به ملاحظات اخلاقی در تحقیقات علمی را، با اکثریت آرا، به­عنوان دبیر کمیته انتخاب می­نماید.

**(2)** وظایف دبیر کمیتة فرعی عبارت اند از:

1. ادارة جلسات کمیته در غیاب مدیر؛
2. تنظیم دستور کار، صورت­جلسات، دعوت و حضور و غیاب اعضا، تعیین و دعوت از مشاوران، مکاتبات و اخذ فورم امضاشده، بیان تعارض یا اشتراک منافع اعضا؛

**تبصره:** در صورتی که دبیر کمیته از اعضای کمیتة فرعی انتخاب­شده باشد، در جلسات کمیته حق رأی خواهد داشت. دبیر کمیتة فرعی باید درخواست رسیده­گی را از مجری مسؤول یا نماینده رسمی وی بپذیرد. کمیتة فرعی می­تواند برای بررسی طرح پژوهشی از مجری مسؤول بخواهد تا به سؤالات مورد نظر کمیته پاسخ دهد.

## مادۀ 17: تشکیل جلسات کمیتۀ فرعی

**(**1**)** اعضای کمیتة فرعی باید شخصاً در جلسات حضور یابند. حضور مدیر کمیته برای رسمیت­یافتن جلسه ضروری است.

**(2)** اعضای کمیتة فرعی باید برای بررسی اسناد مربوط، پیش از جلسه زمان کافی داشته باشند. لازم است تا تغییرات به تأیید کمیتة اخلاق رسیده و به مجری اعلام گردد.

**(3)** حدنصاب لازم برای تشکیل و رسمیت­یافتن جلسات کمیتة فرعی، نصف به­ علاوة یکِ کل اعضا )حداقل پنج­تن( است. حدنصاب رأی­گیری دوسوم اعضای حاضر می­باشد.

**(4) ­**در هر جلسة کمیتة فرعی، باید صورت­جلسه توسط مدیر کمیته، تنظیم و به امضای حاضران در آن جلسه رسانده شود. صورت­جلسه باید شامل مندرجات زیر باشد:

1. تاریخ تشکیل جلسه به روز، ماه و سال، ساعت و مدت برگزاری جلسه، محل تشکیل جلسه، نام و نام خانواده­گی تدوین­کنندة صورت­جلسه، نام و نام خانواده­گی حاضران و غایبان جلسه و تعداد طرح­های مصوب و ردشده.
2. اطلاعات مهم شناسایی شامل شناسه (کد) طرح، عنوان کامل طرح، نوع تحقیق، نام و نام خانواده­گی مجری تحقیق و شماره و نام مرجع تأییدکنندة علمی طرح پژوهشی یا تغییرات در طرح پژوهشی، باید به­ طور کامل ذکر گردد. در صورتی­که طرح مورد نظر، پایان­نامة دانش­جویی باشد، ذکر مقطع پایان­نامه، نام و نام خانواده­گی دانش­جو و استاد راه­نما نیز الزامی است.
3. در مواردی که طرح در جلسات قبل عنوان و مجدداً به کمیته ارسال­شده باشد، علاوه بر اطلاعات شناسایی مجری و طرح پژوهشی (بند قبل) تاریخ و شمارة جلسه­یی که قبلاً طرح در آن بررسی شده­است نیز ذکر شود.
4. موضوعات اخلاقی، شرایط، توصیه­ها و تصمیمات کمیته و ذکر نظرات موافق و مخالف در خصوص هر طرح حتمی است.
5. سایر بحث­های جلسات کمیته جوانب اخلاقی، با ذکر موضوع و تصمیم­های اتخاذشده.
6. در انتها نام و نام خانواده­گی اعضای کمیته و سمت آن­ها در کمیتة جوانب اخلاقی درج­شده و توسط اعضا امضا گردد.

**(5)** کمیتة فرعی باید تمامی مستندات و مدارک ارائه­شده از سوی مجری مسؤول و گزارش­های واصله و صورت­جلسات خود را حداقل به مدت ده سال نگه­داری کند.

## مادۀ 18: نحوۀ رسیده­گی به طرح­ها

1. طرح پژوهشی توسط نامة رسمی از آدرس دیپارتمنت مربوطه به کمیتة فرعی جوانب اخلاقی ارسال می­شود.
2. هر طرح پژوهشی، درخواست، ادعا یا گزارش مرتبط با شرح وظایف و اختیارات کمیتة فرعی، باید حداکثر تا بیست­وپنج روز کاری از تاریخ تسلیم، مورد بررسی قرارگرفته و پاسخ آن ابلاغ شود.
3. چنان که هر یک از اعضای کمیتة فرعی با مجری مسؤول، حامی طرح یا سایر مجریان، تعارض یا اشتراک منافع داشته باشند، باید مراتب را اعلام کنند. چنین عضوی در تصویب یا رد آن طرح پژوهشی فاقد حق رأی خواهد بود.

**تبصره 1 :** طرح­های پژوهشی­یی که مجری مسؤول آن، یکی از اعضای کمیتة فرعی باشد، نباید در کمیتة فرعی مورد بررسی قرار گیرد. این طرح­های پژوهشی باید جهت بررسی به کمیتة فرعی دیگری و یا به کمیتة جوانب اخلاقی پوهنتون ارسال شود.

**تبصره 2 :** در هر جلسه لازم است فورم بیان تعارض یا اشتراک منافع، برای طرح­های مورد بررسی، توسط اعضای کمیته امضا شود.

1. رد طرح پژوهشی یا تقاضای تغییر و اصلاح آن باید با ذکر دلیل به اطلاع مجری مسؤول طرح رسانده شود.
2. مجری مسؤول می­تواند پس از انجام اصلاحات، طرح پژوهشی را جهت بررسی مجدد به کمیتة فرعی تقدیم کند.
3. در صورتی­که پس از تصویب طرح پژوهشی در کمیتة جوانب اخلاقی، تغییراتی در طرح پژوهشی صورت گیرد، مجری مسؤول ملزم است تغییرات صورت گرفته را به کمیتة جوانب اخلاقی اعلام نماید.
4. ارائة نظرات کتبی اعضای غایب نیز برای روشن­سازی بحث و گفت و گو مجاز است، اما فقط آن اعضایی که در جلسة کمیتة فرعی شرکت نموده­اند، حق رأی دارند. نظرات کتبی اعضای غایب در جلسه قرائت و به صورت­جلسه ضمیمه می­شود.
5. در طرح­های تحقیقی چندمرکزی، که در چند پوهنتون اجرا می­شوند، تصویب طرح پژوهشی در کمیتة فرعیِ حداقل دومرکز هم­کار در طرح ضروری است.

**تبصره:** در طرح­های تحقیقی­یی که توسط چند مرکز انجام می­شود، اگر تمام مراکز هم­کار تحت نظر یک کمیتة جوانب اخلاقی پوهنتون باشند، تصویب طرح در یک­کمیتة فرعی کافی است.

1. کمیتة جوانب اخلاقی فرعی می­تواند برای تسریع در امور، پاسخ­گویی به مجریان طرح­ها، کارگروهی را به­ منظور بررسی اولیه و غربال­گری طرح­ها تعیین نماید.
2. تعداد اعضای کارگروه غربال­گری سه­تن می­باشند که با حکم مدیر کمیته منصوب می­شوند. یکی از سه­عضو تعیین­شده به­ عنوان مسؤول کارگروه غربال­گری منصوب­شده و مسؤولیت هم­آهنگی فعالیت­های گروه و تهیة صورت­جلسات را به عهده خواهد داشت.
3. اعضای کارگروه غربال­گری باید تمام طرح­های رسیده به کمیته را مطالعه و بررسی کرده، حداکثر سه­هفته پس از تاریخ وصول نظر خود را به دبیر کمیته، اعلام کنند.
4. تمام مصوبات کارگروه غربال­گری باید در نخستین جلسة کمیته، به اطلاع و تأیید کمیتة فرعی جوانب اخلاقی برسد.
5. برای هر طرح پژوهشی­یی که توسط کمیتة فرعی بررسی و تصویب می­شود، یک مصوبة کمیتة جوانب اخلاقی صادر و به مجری مسؤول طرح پژوهشی ارسال می­شود.
6. مصوبه برای هر طرح پژوهشی باید جزئیات زیر را شامل باشد:
7. مشخصات کمیتة فرعی تصویب­کنندة طرح پژوهشی؛
8. نام و نام خانواده­گی و اطلاعات مجری مسؤول، حامی مالی طرح؛
9. شناسه یا کد مصوبة کمیته؛
10. عنوان تحقیق؛
11. تاریخ دریافت آخرین ویرایش طرح پژوهشی؛
12. تاریخ رسیده­گی؛
13. نتیجة بررسی کمیته (قبول یا رد(؛
14. فهرست مستنداتی که جهت بررسی طرح پژوهشی مورد بررسی قرارگرفته­است؛
15. هرگونه توضیح جهت پی­گیری و ارسال گزارش­های لازم در طول اجرای طرح؛
16. امضای مدیر یا دبیر کمیته.

## مادۀ 19: بودجۀ کمیتۀ فرعی

هزینة کمیته­های فرعی توسط پوهنتون تأمین می­شود.

## مادۀ 20: گزارش­های کمیتۀ فرعی

1. حداکثر ظرف یک­ماه پس از پایان سال، کمیتة فرعی باید گزارش سالانة خود را آماده و به کمیتة جوانب اخلاقی

پوهنتون ارائه نماید.

1. گزارش کمیته­های فرعی باید شامل اطلاعات زیر باشد:
2. نام و مشاغل اعضای کمیته؛
3. وضیعت حضور و غیاب اعضای کمیته در جلسات؛
4. تعداد و تاریخ جلسات برگزارشده؛
5. فهرست طرح­های پژوهشی بررسی­شده و تصمیم­های اتخاذشده شامل رد یا تصویب هر طرح پژوهشی؛
6. تاریخ پذیرش تقاضا و تاریخ اتخاذ تصمیم نهایی در مورد هر درخواست؛
7. آموزش­های انجام­شده توسط کمیته و اعضای آن؛
8. سایر مباحث و تصمیمات اتخاذشده؛
9. تفسیر فعالیت سالانة کمیته؛
10. بودجة سالانه و هزینه­های کمیته؛
11. سایر فعالیت­های کمیته.

# بخش چهارم: اصول کلی ناظر برکمیته­های جوانب اخلاقی

## مادۀ 21: کمیته­های جوانب اخلاقی در تحقیقات علمی باید با رعایت انصاف و بی­طرفی، طرح­های پژوهشی را در همه بخش­ها، با توجه به وضعیت اقتصادی، اجتماعی، سیاسی و مسایل فرهنگی­یی که در تعالی و ترقی و به­بود جامعه مؤثر هستند، مورد بررسی قرار داده، در راستای هر طرح، به گونة مشخص اظهار نظر نماید.

## مادۀ 22:

در طراحی و اجرای طرح­های تحقیقی باید هنجارهای پذیرفته­شدة اخلاق در تحقیق **)به­ ویژه اصل احترام به کرامت ذاتی انسان­ها، عدم تبعیض علیه گروه­های خاصی از افراد، توجه و حساسیت برای مراقبت از گروه­های آسیب­پذیر، فواید و مضرات احتمالی تحقیق برای اشتراک­کننده­گان/آزمودنی­ها و سایر انسان­ها، موجودات زنده و محیط­ زیست، توزیع عادلانه فواید و ضررهای احتمالی تحقیق، حفظ اطلاعات و اسرار اشتراک­کننده­گان/ آزمودنی­ها به شکل محرمانه و احترام به حریم خصوصی و حقوق شهروندی افراد، احترام به تصمیمات آگاهانه و پرهیز از اعمال هرگونه اجبار و تهدید، هم­چنین رعایت تمام کدها و راه­نماهای اخلاقی)** موردتوجه قرار گیرد. در انجام تحقیق، منافع ناشی از تحقیق به­ طورمتعارف و معقول باید از ضررهای آن بیش­تر بوده، این منافع و مضار، منصفانه و عادلانه بین تمامی طرف­های ذی­ربطاز جمله شرکت­کنندگه­ان و جامعه تقسیم شود. در صورتی­ که منافع تحقیق قابل­محاسبه نباشد، ضرر تحقیق باید بسیار کم وبا نظر کمیتة جوانب اخلاقی قابل اغماض باشد. اشتراک­کننده­گان/ آزمودنی­های انسانی باید جهت شرکت در تحقیق،رضایت کامل داشته، فرم رضایت­مندی را تکمیل کرده و به­ صورت آزادانه و داوطلبانه در تحقیق سهیم شوند. هم­چنینباید حد اعلای محرمیت در اجرا و گزارش نتایج طرح­های تحقیقی رعایت گردد. کمیتة جوانب اخلاقی پس از تصویبطرح پژوهشی نیز با هدف حفظ کرامت انسانی، در تمام مدت اجرای تحقیق، بر آن نظارت اخلاقی مستمر داشته باشد ودر هر زمان که تشخیص دهد محقق از رعایت شرایط اخلاقی مندرج در مصوبه عدول کرده، می­تواند تصویب خود را درمورد ادامة تحقیق یا انتشار یافته­های ناشی از آن یا به­ کارگیری دست­آوردهای آن، به­ صورت مطلق یا مقید لغو نماید.

## مادۀ 23: کمیته­های جوانب اخلاقی باید در بررسی و تأیید طرح­ها از رعایت موارد زیر اطمینان حاصل کنند:

1. معیارها و کدهای اخلاقی در تحقیق )عمومی و اختصاصی) قبل، هنگام اجرا و پس از پایان تحقیق، زمان ارائة مقاله و انتشار نتایج؛
2. برقراری ارتباط کلامی و عملی مناسب میان تمام اجزای انسانی تحقیق، با توجه به قومیت­های مختلف کشور؛
3. وجود تأیید توسط یک­مرجع علمی معتبر؛
4. صلاحیت علمی مجری مسؤول و محققان هم­کار تحقیق؛
5. اصول اخلاقی در ارتباط با محقق و حامی مالی، مانند بیان هرگونه تعارض یا اشتراک منافع؛
6. عدم تحمیل هزینة اضافی به اشتراک­کننده­گان/آزمودنی­ها صرفاً به دلیل مشارکت و هم­کاری در تحقیق؛
7. اصول محرمیت در اجرا و گزارش نتایج تحقیق؛
8. شرایط مطالعه بر روی گروه­های آسیب­پذیر؛
9. امکان جبران خسارت، از زمان شروع تحقیق.

## مادۀ 24:

کمیته می­تواند در راستای دست­یابی به اهداف خود، با شرکت­کننده­گان، محققان، حامیان مالی، کارمندان، و بخش­های مختلف به صورت مستقیم یا غیرمستقیم، ارتباط لازم را برقرار کند.

## مادۀ 25:

کمیته باید طرح پژوهشی یا تغییرات اعلام­شده در مورد یک طرح پژوهشی مصوب را به­ موقع و با استقلال رأی، از نظر اخلاقی بررسی نماید و نظر نهایی خود را در خصوص طرح پژوهشی اعلام نماید. اگر تصویب اخلاقی طرح پژوهشی توسط کمیتة اخلاقی، موقوف به بررسی و شناخت ماهیت علمی تحقیق باشد، کمیته علاوه بر اخذ نظر یک­مرجع علمی معتبر، می­تواند بررسی­های لازم را انجام دهد. عدم تصویب صریح، رد تلقی می­شود. تصویب نمی­تواند مشروط باشد. کمیته می­تواند جهت تصویب، تغییراتی را در طرح پژوهشی درخواست نماید و پس از اعمال تغییرات مورد نظر کمیته، توسط مجری مسؤول، طرح پژوهشی باید به تصویب کمیتة جوانب اخلاقی برسد. کمیته در تصمیم­گیری، باید مستقل از تأثیرات سیاسی، سازمانی، حرفه­یی و اقتصادی و با پرهیز از هر شکل از تعارض یا اشتراک منافع عمل نماید. امور فوق برحسب ماده­های ذکرشده و مطابق با سطح کمیته­ها اعمال می­شود.

## مادۀ 26:

هر یک از اعضای کمیتة جوانب اخلاقی، محققان یا هم­کاران محققان باید در صورت آگاهی از هرگونه نقص یا اشکال احتمالی در تحقیقات آن را به مسؤول کمیتة جوانب اخلاقی تصویب­کننده گزارش نمایند. این کمیته نیز باید مراتب مذکور را به مقام صلاحیت­دار منعکس نماید.

این طرز العمل در 4 بخش، 26 ماده و 8 تبصره در جلسة شورای علمی پوهنتون به تاریخ 29 اسد 1399 طی پروتکل شماره 5 مورد تصویب قرار گرفت.

بااحترام

پوهاند محمدناصر ره­یاب

رئیس پوهنتون غالبِ هرات