



وزارت تحصیلات عالی ج.ا.ا
ریاست پوهنتونها و موسسات تحصیلات عالی خصوصی
ریاست پوهنتون غالب (هرات)
ریاست پوهنځی کمپیوتر ساینس



کمیته فرهنگی

طرز العمل

کمیته فرهنگی یک تشکیل اجتماعی و فرهنگی است که خود را تشکلی دانشجویی خودجوش و متحد به نیازهای کشور و دانشگاه می‌داند که برای ایجاد رشد و آگاهی و تعهد در قشر دانشجو، با ارج گذاری به حقوق شناخته شده، منزلت و کرامت انسان در پرتو و مفاهیم ارزشمند اسلامی و حفظ تفاهم، همبستگی و صلح پایدار، پرهیز از خشونت، احترام به تنوع فرهنگی و ارزش های فرهنگی بشریت و آزادی اکادمی گام بر میدارد.

ماده اول: تعیین اعضای کمیته:

همه ساله در ابتدای سال اعضای کمیته فرهنگی تجدید نظر میشوند و نظر به فعالیت سال گذشته دوباره تعیین میشوند. این روند از طریق اعلان اطلاعیه در صنوف درسی انجام میپذیرد تا محصلان علاقه مند در این بخش خود را کاندید نمایند. پس از تعیین اعضا آنها رابه شورای علمی پوهنځی جهت تصویب نهایی به صورت مکتوبی ارسال گردد. در اخیر مسوول کمیته به کمیته مرکزی معرفی شود.

ماده دوم: کتاب ثبت جلسات

در ابتدای هر سال باید کتاب ثبت جلسات و کتاب صادره و وارده کمیته فرهنگی تهیه و کتاب سال گذشته ارسو شود. مسوول کمیته وظیفه ثبت و اجندا و فیصله های این کمیته را در صورتی که کمیته منشی نداشته باشد به عهده دارد.

ماده سوم: ساختن پلان عملیاتی

با در نظر داشت پلان سال گذشته و جمع اوری نظریات محصلان و استادان و آگاهان این بخش پلان عملیاتی ساخته و مورد تایید این کمیته قرار بگیرد. پس از ان برای تایید نهایی به شورای علمی پوهنځی به صورت مکتوبی فرستاده میشود. پس از تایید در شورای علمی به معاونیت پژوهشی و آگاهی عامه فرستاده شود.

ماده چهارم: پلان انفرادی مسوول کمیته

در پرتو پلان عملیاتی کمیته مسوول کمیته باید پلان انفرادی خود را تهیه نماید و در جلسه مورد تایید قرار دهد.

ماده پنجم: تقسیم وظایف و اجرای امور بر اساس پلان عملیاتی

تمامی موارد پلان عملیاتی نظر به تاریخ ان مسوول اجرا دارند و مطابق با ان اجرات مینامیند، و توسط مسوول کمیته مورد نظارت قرار میگیرند.

ماده ششم: نظارت کلی از پلان



وزارت تحصیلات عالی ج.ا.ا
ریاست پوهنتونها و موسسات تحصیلات عالی خصوصی
ریاست پوهنتون غالب (هرات)
ریاست پوهنځی کمپیوتر ساینس
کمیته فرهنگی



طرز العمل

در پایان هر سال باید پلان مورد ارزیابی کمیته نظارت قرار گرفته و گزارش داده شود. در مورد فعالیت های انجام نشده نیز باید دلیل آن گفته و به سال آینده موکول گردد. در پایان هر ماه کمیته باید گزارش فعالیت های خود را به ریاست پوهنځی و کمیته مرکزی ارائه بدارد.

ماده هفتم: برگزاری جلسات ماهوار

این کمیته در هفته سوم هر ماه یک جلسه ماهوار برگزار مینماید و در آن در مورد مسائل ماه گذشته و آینده صحبت و تبادل نظر میشود.

نوت:

این طرز العمل در جلسه کمیته فرهنگی در تاریخ 1398/04/16 با نمبر پروتوکول 2 پیشنهاد و مورد تایید قرار گرفت.

این طرز العمل در جلسه شورای علمی پوهنځی در تاریخ 1398/5/1 با نمبر پروتوکول 13 مورد تایید قرار گرفت.