



طرز العمل کمیته تضمین کیفیت دیپارتمنت مدیریت و اداره تشبثات

سال تحصیلی ۱۴۰۱



ترتیب کننده

کمیته تضمین کیفیت دیپارتمنت

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
مقدمه.....	۱
ماده اول: مبنا.....	۱
ماده دوم: اعضای کمیته.....	۱
ماده سوم: وظایف کمیته.....	۱
ماده چهارم: برگزاری جلسات کمیته.....	۲
ماده پنجم: نظارت از کارکرد کمیته.....	۲
ماده ششم: روند کاری کمیته.....	۲
ماده هفتم: تعدیل این طرز العمل.....	۲

پروژه اعتبار دهی یکی از مؤثر ترین برنامه هایی است که در سطح نهاد های تحصیلات عالی دولتی و خصوصی از چند سال بدین سو، از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی جمهوری اسلامی افغانستان راه اندازی شده و خوشبختانه نتایج پر بار و مفیدی را در راستای اعتلای کیفیت نظام تحصیلات عالی در کشور عزیز ما، در پی داشته است. حسب حکم شماره (۳۷۸۴/۴۹۳۳) مؤرخ ۱۳۹۲/۸/۱۳ مقام محترم وزارت تحصیلات عالی نظارت و بررسی، از تمام امور اکادمیک به دوش کمیته ارتقای کیفیت و اعتباردهی نهاد تحصیلی است و در شرایط فعلی که تعداد زیادی از پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی اجازه فعالیت یافته اند، یکی از عمده ترین چالش های که می تواند نظام تحصیلات عالی کشور را تهدید نماید، عدم توجه به کیفیت آموزشی و نادیده گرفتن معیار های اکادمیک در این پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلی می باشد. استقبال پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی از روند اعتبار دهی، در شرایط فعلی یکی از وجایب عمده و اساسی به حساب آمده و باعث ارتقای کیفیت و معیاری سازی نظام آموزشی می گردد. بدین ملحوظ امریت ارتقای کیفیت پوهنتون طرز العمل هذا را بخاطر پیشبرد بهینه امور کمیته تضمین کیفیت، تهیه نموده است. امید که گامی باشد در راستای تضمین و اعتلای کیفیت پوهنتون.

ماده اول: مبنا

مبنای این طرز العمل ماده هژدهم لایحه تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی می باشد، که بر ایجاد کمیته تضمین کیفیت در سطح تمام مؤسسات تحصیلات عالی جهت نظارت و تسهیل بهبود کیفیت، تأکید دارد.

ماده دوم: اعضای کمیته

اعضای کمیته تضمین کیفیت دیپارتمنت به شرح ذیل می باشند:

۱. آمر دیپارتمنت به عنوان مسؤول کمیته؛
۲. آمران کمیته های چهارگانه به حیث اعضاء.
۳. دوتن از محصلان به حیث نماینده محصلان در کمیته؛

ماده سوم: وظایف کمیته

۱. تشویق، ترغیب و تسریع بهبود کیفیت در سطح دیپارتمنت؛
۲. نظارت از جریان اعتباردهی، برنامه های آموزشی و سایر فعالیت های دیپارتمنت؛
۳. ارایه معلومات به پوهنچی در مورد تطبیق برنامه های تضمین کیفیت در سطح دیپارتمنت؛
۴. انتخاب و آموزش اعضای کمیته تضمین کیفیت در سطح دیپارتمنت؛
۵. ارایه مشوره به دیپارتمنت در مورد جریان تضمین کیفیت؛
۶. آماده گی برای ارزیابی خودی، بازدید ساحوی و سایر برنامه های مربوط به تضمین کیفیت دیپارتمنت؛
۷. جمع آوری اسناد و شواهد درباره جریان تضمین کیفیت در دیپارتمنت؛
۸. تأمین روابط با کمیته تضمین کیفیت پوهنچی؛
۹. استفاده از آخرین دست آوردهای تضمین کیفیت در سطح دیپارتمنت؛
۱۰. تهیه گزارش ارزیابی خودی دیپارتمنت؛
۱۱. تدویر برنامه های آموزشی تضمین کیفیت در سطح دیپارتمنت؛
۱۲. تهیه گزارش نظارت سالانه، مرور دوره یی برنامه ها و تعقیب از تطبیق پلان عملیاتی مرتبط به آن؛

۱۳. تهیه پلان عملیاتی سالانه و پلان بهبود مبتنی بر ارزیابی‌ها در سطح دیپارتمنت؛
۱۴. ارایه گزارش به مراجع مربوطه از کارکرد کمیته؛
۱۵. اجرای سایر وظایف مربوط به تضمین، ارتقا و بهبود کیفیت که توسط مقامات ذیصلاح محول می‌گردد.

ماده چهارم: برگزاری جلسات کمیته

۱. جلسات نوبتی کمیته به صورت ماه‌وار برگزار می‌گردد، تاریخ برگزاری جلسات کمیته مطابق به تقویم اکادمیک سال تعیین می‌گردد؛
۲. آجندا و فیصله‌های کمیته در کتاب جلسات کمیته ثبت و به امضای اعضای کمیته رسانیده می‌شود؛
۳. جلسات فوق‌العاده بر حسب ضرورت می‌تواند به تصمیم رئیس کمیته (برگزار گردد)؛
۴. نصاب برگزاری جلسات، حضور اکثریت مطلق اعضای کمیته می‌باشد؛
۵. تصمیم کمیته با رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه گرفته می‌شود؛

ماده پنجم: نظارت از کارکرد کمیته

۱. نظارت از کارکرد کمیته در طول سال توسط کمیته؛
۲. نظارت از کارکرد هریک از اعضای کمیته توسط کمیته.

ماده ششم: روند کاری کمیته

۱. کمیته برای اجرای وظایف خود پلان کاری سالانه دارد که توسط هیئت ترتیب می‌گردد؛
۲. پلان کاری کمیته شامل تمام فعالیت‌ها، اهداف، زمان اجراء، مسؤول اجراء، مسؤول پیگیری و بودجه احتمالی می‌باشد؛
۳. پلان کاری کمیته در اولین جلسه کمیته در شروع سال اکادمیک تأیید و مورد تطبیق قرار می‌گیرد؛
۴. در ختم سال اکادمیک هیئت، پس از ارزیابی تطبیق پلان سال جاری، پیش نویس پلان سال آینده را تهیه نموده جهت تأیید به نخستین جلسه سال جدید تحویل می‌دهد.

ماده هفتم: تعدیل این طرز العمل

۱. طرز العمل فوق در هفت ماده توسط کمیته تضمین کیفیت دیپارتمنت ترتیب و تأیید گردیده و پس از تأیید جلسه دیپارتمنت قابل اجرا می‌باشد؛
 ۲. در صورت درخواست رئیس کمیته (آمر دیپارتمنت) و یا یک ثلث اعضای، این طرز العمل قابل تعدیل می‌باشد؛
- این طرز العمل در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۲ / ۱۵ کمیته تضمین کیفیت دیپارتمنت با نمبر پروتوکول ۳ و نیز در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۲ / ۱۸ جلسه دیپارتمنت با نمبر پروتوکول ۳ مورد تصویب قرار گرفته است.

با احترام

نجیب الله اسحاقزی

آمر دیپارتمنت مدیریت و اداره تشبثات