

طرز العمل کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات پوهنتون غالب

مقدمه

پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلات عالی در حقیقت عالی‌ترین مراکز آموزش عالی و اکادمیک‌اند، که رسالت تربیه و پرورش نسل جوان کشور را به عهده داشته و متعهد اند تا نیروی متخصص و خبره را در راستای توسعه و شکوفایی اجتماعی، فرهنگی، مدیریتی و اقتصادی کشور تقدیم جامعه نمایند.

استادان و دانش‌جویان به عنوان قشر پیش‌آهنگ جامعه‌ی خویش، مسؤولیت دارند که در پهلوی تدریس و آموختن علوم تخصصی، تبارزدهنده‌ی شخصیت‌های سالم اجتماعی نیز باشند.

رعایت نظم در محیط علمی و حفظ شاخصه‌های شخصیت علمی، یکی از الزامات اساسی در محیط پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلات عالی به شمار می‌رود. هرگونه رفتاری که باعث اختلال نظام علمی، نقض حقوق دیگران و برهم‌خوردن امنیت گردد، غیر قابل قبول و مغایر فلسفه وجودی و رسالت این نهادها می‌باشد که لزوماً باید در قبال مرتکبان آن تصامیم جدی و متناسب در مطابقت با مقررات و لوایح مربوط اتخاذ گردد. از آن جایی که خلاف رفتاری‌های علمی باعث خدشه‌دار شدن ارزش‌های علمی و مسلکی می‌گردند و ضوابط علمی مورد احترام و اعتماد جامعه را مورد شک و تردید قرار می‌دهند، برخورد جدی با چنین موارد، یکی از تعهدات انصراف‌ناپذیر پوهنتون‌ها به شمار می‌رود.

تدابیر تأمینی مربوط به تخلفات علمی این طرز العمل، که بعد از بررسی همه‌جانبه و متناسب به حجم تخلف ارتكابی و آثار ناشی از آن می‌شود، شامل توصیه شفاهی و تعهدنامه کتبی، اخطار کتبی، اخراج موقت، اخراج دایمی و در صورت ارتکاب جرم علاوه بر اتخاذ تدابیر تأمینی - انضباطی رسماً به نهادهای عدلی و قضایی معرفی می‌گردد. بنابر این مسائل مربوط به عدم رعایت نظم علمی و نقض اصول و ضوابط شناخته شده در محیط پوهنتون، در چهارچوب این طرز العمل تنظیم می‌شود.

فصل اول

مبنا

ماده اول

این طرز العمل بر مبنای لایحه نظم و دسپلین وزارت تحصیلات عالی و به اساس حکم ماده «۴۳» اساس‌نامه غالب به منظور ادامه فعالیت‌های کاری و تحصیلی پوهنتون به طور عادی و منظم و جلوگیری از تخطی‌ها و انحرافات احتمالی در جریان کارها و فعالیت‌های اداری و علمی پوهنتون وضع گردیده است.

اصطلاحات

ماده دوم

اصطلاحات ذیل در این طرز العمل مورد توجه قرار گرفته است:

کمیته نظم و دسپلین: کمیته‌یی است متشکل از اعضای مشخص که در این طرز العمل تصریح گردیده و وظیفه رسیده‌گی به تمام تخلفات و تخطی‌ها را به دوش دارند.

تخطی های علمی: کردارهایی اند که جنبه جزایی ندارند، بلکه مغایر مقرره ها و لوایح وزارت تحصیلات عالی و طرز العمل های پوهنتون غالب می باشند.

جرم: اعمالی که هم جنبه جزایی دارد و هم مغایر مقرره ها و لوایح وزارت تحصیلات عالی و طرز العمل های پوهنتون غالب می باشند.

تنبیها: مؤیدات تأدیبی اند که برای افراد متخلف در نظر گرفته می شود.

اهداف

ماده سوم

اهداف این طرز العمل قرار زیر است:

۱. تأمین فضای سالم و آرام علمی برای کارمندان، استادان و محصلان در سطح پوهنتون؛
۲. جلوگیری از بی احترامی و برخوردهای توهین آمیز محصلان، کارمندان و استادان در برابر یکدیگر؛
۳. جلوگیری از فعالیت های تخریب کارانه و ضد علمی محصلان، کارمندان و استادان در محیط پوهنتون؛
۴. جلوگیری از هر نوع کردار و گفتار ناشی از اخلاق سوء و برخوردهای خلاف ارزش های ملی، اسلامی و علمی در محیط پوهنتون؛
۵. شناسایی محصلان و سایر افرادی که موجب ایجاد بی نظمی و اخلال محیط سالم و فضای آرام پوهنتون می شوند؛
۶. جلوگیری از فعالیت های حزبی، سیاسی و سایر فعالیت هایی که با اهداف علمی وزارت محترم تحصیلات عالی و پوهنتون غالب منافی باشد؛
۷. برخورد جدی و تعیین مؤیدات و تدابیر تأمینی، دسپلینی و تأدیبی برای محصلان و کارمندان که منجر به برهم زدن نظم و دسپلین می شوند؛
۸. برخورد عادلانه با متخلفان و استماع عرایض و شکایات شان؛
۹. رسیدگی به موقع به شکایات محصلان، استادان و سایر کارمندان در مطابقت با این طرز العمل.

مکلفیت های محصلان

ماده چهارم

محصلان غالب مکلفیت دارند تا در جهت تأمین نظم و دسپلین در محیط پوهنتون توجه لازم را مبذول داشته و موارد آتی را جداً رعایت نمایند:

۱. خودداری از هر نوع بی احترامی و اعمال توهین آمیز در برابر استادان، محصلان، اداره و سایر منسوبان پوهنتون؛
۲. خودداری از غیر حاضری و غیابت مکرر بدون عذر معقول (به صورت انفرادی یا دسته جمعی)؛
۳. خودداری از داشتن هر نوع اسلحه یا وسایل جارحه در محیط پوهنتون و در اثنای انجام کارهای ساحه وی مربوط به پوهنتون؛

۴. خودداری از استعمال مشروبات الکولی و نشه‌آور، دخانیات، قمار و هر گونه گفتار و کردار ناشی از سوء اخلاق و مخالف ارزش‌های ملی، اسلامی و معنوی در محیط پوهنتون و در اثنای انجام کارهای ساحه‌وی مربوط به پوهنتون؛

۵. خودداری از هر نوع اخلال و ایجاد بی‌نظمی در فرایند درس و سایر فعالیت‌های علمی؛
۶. خودداری از اشاعه و توزیع اعلانات منافی با اهداف و اساس‌نامه پوهنتون غالب و مغایر با قوانین نافذه کشور؛
۷. رعایت احتیاط در استفاده از ساختمان، صوف، تجهیزات و تسهیلات پوهنتون؛
۸. خودداری از فعالیت‌های سیاسی و فرقه‌یی در داخل محیط پوهنتون؛
۹. خودداری از هر نوع اعمالی که باعث اخلال در نظم امتحانات می‌گردد.

مکلفیت‌های کارمندان

ماده پنجم

- کلیه کارمندان شاغل در غالب، اعم از دایمی و قراردادی، مکلف به رعایت موارد زیر می‌باشند:
۱. اجرای به موقع و دقیق وظایف محول‌شده در مطابقت با لایحه وظایف و یا هدایات آمران مافوق شان؛
 ۲. اجرای وظایف محوله با کمال صداقت و بی‌طرفی؛
 ۳. رعایت سلسله مراتب اداری در اجراآت؛
 ۴. رعایت نظم و دسپلین و مقرارت اداره؛
 ۵. اطاعت از دساتیر و هدایات آمر مستقیم و آمران بالاتر؛
 ۶. عدم توهین و تحقیر هم‌کاران و مراجعان و برخورد نیک و صمیمانه با تمام هم‌کاران و مراجعه‌کنندگان در اداره؛
 ۷. متانت و حوصله‌مندی لازم در زمان اجرای کار و برخورد با هم‌کاران و مراجعان؛
 ۸. تلاش برای رشد ظرفیت‌های کاری خویش و شکوفایی و توسعه هرچه به‌تر و بیش‌تر پوهنتون؛
 ۹. دوری و اجتناب از هر نوع برخورد تعصب‌آمیز در تمام موارد؛
 ۱۰. رعایت کلیه شرایط و مقررات وضع شده در لایحه وظایف و قرارداد شان.

فصل دوم

تشکیل و ساختار

ماده ششم

غالب به منظور جلوگیری از بی‌نظمی به هدف تطبیق این طرزالعمل، کمیته نظم و دسپلین مرکزی را به سطح پوهنتون و کمیته‌های فرعی را در هر پوهنخی تأسیس می‌نماید.

ماده هفتم

- الف):** کمیته مرکزی نظم و دسپلین غالب متشکل از اعضای ذیل می‌باشد:
۱. معاون امور محصلان پوهنتون یا یک تن از استادان با تجربه، به پیش‌نهاد معاون محصلان، به حیث رئیس کمیته؛
 ۲. رؤسای پوهنخی‌های مربوطه به حیث اعضا؛

۳. آمر محصلان به حیث عضو و منشی جلسه؛

۴. دو تن از نمایندگان محصلان (یک دختر و یک پسر) به حیث عضو.

یادداشت (۱): محصلانی که در جلسه کمیته نظم و دسپلین مرکزی حضور می‌یابند، باید از اعضای کمیته نظم و دسپلین همان پوهنخی باشند که موضوع جلسه مربوط به آن است.

یادداشت (۲): برای ایجاد سهولت در کار کمیته نظم و دسپلین پوهنتون، کمیته‌های فرعی نظم و دسپلین و سمع شکایات در سطح هر پوهنخی تشکیل می‌گردد. هدف از تشکیل این کمیته‌ها رسیدگی به مشکلات روزانه محصلان و کارمندان پوهنخی‌های مربوط می‌باشد. مسائل و قضایای مربوط به نظم و دسپلین، توسط کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات پوهنخی مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

ماده هشتم

کمیته نظم و دسپلین فرعی پوهنخی‌ها دارای اعضای ذیل می‌باشند:

۱. رئیس پوهنخی به حیث رئیس کمیته؛

۲. معاون پوهنخی به حیث منشی کمیته.

یادداشت: در صورتی که پوهنخی معاون نداشته، یک تن از اعضای کمیته به حیث منشی کمیته انتخاب می‌گردد.

۳. آمران دیپارتمنت‌ها به حیث اعضای کمیته؛

۴. دو تن از محصلان (یک دختر و یک پسر) به حیث عضو.

یادداشت: محصلان عضو کمیته‌های فرعی نظم و دسپلین و سمع شکایات برای یک سال انتخاب می‌گردند.

وظایف و مسؤولیت‌ها

ماده نهم

کمیته نظم و دسپلین پوهنتون غالب دارای وظایف اساسی ذیل می‌باشد:

۱. رسیدگی به تمامی تخلفات و تخطی‌های علمی، که در محیط پوهنتون و پوهنخی‌ها اتفاق می‌افتد؛

۲. بررسی همه‌جانبه عرایض، شکایات و سایر مواردی انضباطی که از جانب کمیته‌های فرعی نظم و دسپلین،

استادان، کارمندان و محصلان به کمیته راجع می‌گردد؛

۳. اتخاذ تصمیم عادلانه در جهت تأمین اهداف کمیته؛

۴. اتخاذ تصمیم به دور از هرگونه ملاحظات جنسی، قومی، مذهبی، لسانی و منطقه‌یی.

۵. بررسی همه‌جانبه موضوع از عارض و معروض علیه به طور کتبی و فراهم ساختن فرصت مناسب جهت ارایه

جوابات و معلومات به عارض و معروض علیه و سایر اشخاصی که معلومات شان ضرورت باشد.

برگزاری جلسات

ماده دهم

۱. جلسات کمیته مرکزی و کمیته‌های پوهنخی‌ها با حضورداشت دو - سوم اعضای حاضر، دایر می‌گردد و تصمیم

هر کمیته به اکثریت آرای حاضر اتخاذ می‌شود.

۲. جلسات عادی کمیته‌های نظم و دسپلین طبق تقویم آن ماه‌وار برگزار می‌گردد، جلسات فوق العاده نظر به نیازمندی و بر اساس پیشنهاد رئیس کمیته نیز دایر شده می‌تواند.
۳. منشی هر جلسه مکلف است حد اقل یک روز قبل از تدویر جلسه، اجندای جلسه را تحت نظر رئیس جلسه ترتیب و به اعضای کمیته ارسال نماید.
۴. تصاویر جلسات کمیته نظم و دسپلین به اکثریت آرای اعضاء صورت می‌گیرد.
۵. همه فیصله‌های جلسات در کتاب کمیته ثبت و به حاضران در جلسه رسانیده می‌شود.

فصل سوم

انواع تخلفات و مراجع تشخیص و تطبیق احکام تأدیبی آنها

ماده یازدهم: تخلفات بزرگ

ارتشاء، اختلاس، تجاوز جنسی، تجاوز از صلاحات‌های قانونی، دزدی و دیگر اعمال جرمی، برحسب مورد، در جرایمی از نوع جنحه و جنایت، توسط یکی از منسوبین (استاد، کارمند و یا محصل)، از جمله تخلفات بزرگ شمرده می‌شود.

ماده دوازدهم: حکم تأدیبی در مورد تخلفات بزرگ

علاوه بر معرفی به مراجع عدلی، از وظیفه به صورت مؤقت حد اکثر تا یک سال تعلیق و در مورد محصلان حد اقل برای یک سمسטר، تحصیل وی به تأخیر انداخته می‌شود.

ماده سیزدهم: مراجع با صلاحیت تشخیص و تطبیق احکام مندرج ماده یازدهم و دوازدهم

مراجع با صلاحیت تشخیص و تطبیق احکام تأدیبی مندرج ماده یازدهم این طرزالعمل، شورای علمی پوهنچی و شورای علمی پوهنتون غالب می باشد.

ماده چهاردهم: سلوک ضد اجتماعی

سلوک ضد اجتماعی در برگیرنده موارد زیر می‌باشد:

۱. تعرض شخصی، اذیت جنسی، بی احترامی، آسیب رساندن به ملکیت و دارایی‌های عامه و اختلال مراسم و برنامه‌های علمی، اجتماعی و فرهنگی؛
۲. اذیت جنسی در برگیرنده هر گونه گفتار و کردار خارج از عرف و نزاکت است که فرد را به دلیل جنسیت وی مورد تعرض قرار دهد و در حد تجاوز جنسی ماده پنجم قانون منع خشونت علیه زنان نرسد.
۳. تخطی یا عدم تطبیق یک‌سان از احکام مندرج اسناد تقنینی و یا استفاده بدون مجوز از امکانات و وسایل پوهنتون غالب؛
۴. اختلال و برهم زدن روند تدریس، تحقیق، مدیریت، نظم اداری و اجتماعی؛
۵. تهدید آوردن فشار به دیگران و یا هر عملی که باعث؛
۶. دامن زدن به تعصبات قومی، زبانی، منطقه‌ای، مذهبی و فرقه‌ای؛
۷. فروش، استفاده و یا حمل و نقل مواد مخدر، مشروبات الکولی و سایر مواد نشه‌آور و خطرناک، قمار و بازی‌های غیر قانونی در حریم پوهنتون غالب؛

۸. حمل، فروش و پخش هر نوع سلاح، مواد آتش‌زا، انفجاری و یا داشتن وسیله که بتواند به حیث اسلحه به کار گرفته شود و یا هر چیز خطرناک که قانوناً ممنوع اعلان شده باشد، در حریم پوهنتون غالب؛
۹. سرپیچی عمدی و آگاهانه از دستورهای مسئولان امنیتی و بی‌پروایی در رانندگی و توقف در جایگاه‌های غیر مجاز در حریم پوهنتون غالب؛
۱۰. حاضر شدن در محیط اکادمیک در حالت مستی و نشه؛
۱۱. افتراء، تهدید، اذیت جنسی و سایر اعمال مندرج در این ماده از طریق شبکه‌های اجتماعی با استفاده از تکنالوژی مدرن اطلاعات و ارتباطات الکترونیکی فضای مجازی، مشمول احکام این ماده است، اما در صورت انکار متهم از آن صرفاً مطابق احکام پیش‌بینی شده در قانون مبارزه با جرایم سایبری بررسی گردیده و صحت و سقم آن احراز می‌گردد.

ماده پانزدهم: احکام تأدیبی در مورد سلوک ضد اجتماعی

- متخلف حسب احوال در ماده چهاردهم این طرز‌العمل با ملاحظه تخلف جدی بودن و تکرار آن قرار زیر تأدیب می‌گردد:
۱. تخلفاتی که بر حسب قوانین جزایی - از جمله قانون مبارزه با جرایم سایبری - کشور جرم محسوب می‌شوند، مشمول حکم ماده دوازدهم و سیزدهم این طرز‌العمل می‌گردد.
 ۲. متخلف در سایر موارد طبق ماده بیست و دوم این طرز‌العمل تأدیب می‌گردد.

ماده شانزدهم: تخلفات اکادمیک

۱. سوء استفاده از آثار علمی و فکری دیگران، مانند؛ نقل همه یا یک بخش از آثار دیگران به نام خود در موارد ذیل:
 - ا. تألیف و تهیه کتاب و مواد درسی بدون ارایه مرجع؛
 - ب. مونوگراف‌ها دوره لیسانس؛
 - ت. تیزس دوره ماستری؛
 - ث. رساله دوره دکترا؛
 - ج. نوشتن مقالات؛
 - ح. انجام وظایف خانه‌گی.
۲. استعمال نظریات، مفکوره‌ها و تجارب دیگران بدون اخذ اجازه آن‌ها و یا بدون معرفی منبع و یا تصرف در جملات و عبارات دیگران؛
۳. ارایه احصائیه و معلومات غیر دقیق و ساختگی از نتایج تحقیقات علمی و وظایف سپرده شده علمی؛
۴. هر نوع ساخته کاری و حق تلفی در نتایج امتحانات، تصرف در اسناد رسمی، تعدیل یا تبدیل نمرات مضامین، کاهش یا افزایش نمرات به صورت قصدی، جعل در امضای مسئولین و سایر اعمالی که غرض کسب امتیاز و استفاده نامشروع به کار می‌روند؛
۵. جعل اسناد، اغفال، تقلب و یا استفاده بدون مجوز از اسناد، مدارک و مسایل پوهنتون.
۶. فراهم ساختن زمینه نقل در جریان امتحان به هر وسیله ممکن؛

۷. حضور در امتحان به عوض شخص دیگر و یا اجازه دادن شخص عوضی در امتحان؛
۸. استفاده غیر قانونی از وسایل کمپیوتری و الکترونیکی غرض راه یافتن به معلوماتی که صرف مربوط به پوهنتون و یا یک شخص معین می‌گردد؛
۹. سوء استفاده از امکانات و وسایل تکنالوژی معلوماتی مربوط به پوهنتون، مانند ورود به سایت‌های مبتذل و مغایر شئون اسلامی و فرهنگی و یا ایجاد و اشاعه آن‌ها.

ماده هفدهم: احکام تأدیبی مربوط به تخلفات اکادمیک

- مجازات مربوط به تخلفات اکادمیک مندرج ماده شانزدهم این طرزالعمل به ترتیب ذیل پیش‌بینی می‌گردد:
۱. تخلفاتی که به موجب قانون جزای کشور و قوانین نافذه دیگر جرم محسوب می‌گردد مشمول ماده‌های یازدهم و دوازدهم این طرزالعمل می‌گردد؛
۲. تخلفاتی که موجب وارد آمدن خسارت به افراد حقیقی و حکمی می‌گردد، متضرر مستحق جبران خسارت بوده و متخلف مکلف به جبران آن می‌باشد، متضرر مطابق احکام قوانین نافذه کشور به مراجع عدلی و قضایی، حق دادخواهی دارد؛
۳. تخلفات غیر جرمی علاوه بر تطبیق حکم بند دوم این ماده در مورد آن، طبق ماده بیست و دوم این طرزالعمل، توسط شورای علمی پوهنخی یا پوهنتون تأدیب می‌گردند؛

فصل چهارم

روند رسیده‌گی

ماده هجدهم: حالاتی که یک قضیه به کمیته نظم و دسپلین راجع می‌شود

۱. شکایات مستقیم استادان یا کارمندان از محصل؛
۲. شکایت مستقیم محصل یا محصلان از محصل یا محصلان خاطی؛
۳. مشاهده عینی تخطی از طریق یکی از کارمندان پوهنتون و ارائه گزارش به کمیته نظم و دسپلین؛
۴. ثبت واقعه دسپلینی از طریق کمره‌های امنیتی و گزارش آن به کمیته؛
۵. شکایت از کارمندان و استادان.

ماده نوزدهم: مراحل بعد از ارجاع قضیه به کمیته نظم و دسپلین

بعد از این که قضیه به کمیته نظم و دسپلین راجع گردید، کمیته نظم و دسپلین موضوع را بررسی همه‌جانبه نموده و حد اکثر سه روز بعد از راجع شدن قضیه به این کمیته، جلسه دایر می‌گردد.

ماده بیستم: فیصله‌ها

کمیته نظم دسپلین بعد از غور همه‌جانبه، فیصله خود را با در نظر داشت لایحه نظم و دسپلین وزارت تحصیلات عالی و این طرزالعمل به شکل ذیل اتخاذ می‌نماید:

الف): شخص محکوم شده می‌تواند الی مدت سه روز پس از ابلاغ فیصله کمیته نظم و دسپلین پوهنچی درخواست خود را به کمیته نظم و دسپلین پوهنچی ثبت نماید.

ب): شخص محکوم شده هرگاه به فیصله کمیته نظم و دسپلین مرکزی قناعت نداشته باشد می‌تواند تا ده روز استیناف خواهی کند. پوهنتون مکلف است تا مدت بیست روز، پس از اخذ درخواست تجدید نظر به موضوع رسیده‌گی نماید. یادداشت: فیصله کمیته نظم و دسپلین پس از استیناف خواهی، در صورتی که مورد تأیید شورای علمی قرار گیرد، قطعی و اجرایی می‌باشد.

ماده بیست و یکم: جرایم

رشوه ستانی، اختلاس، تجاوز جنسی، استفاده نامشروع از موقف، دزدی، قتل، سرقت اسناد و اوراق امتحان، ضرب و جرح، فحاشی، نشرات کاذب و اعمال جرمی اعمالی اند که بر علاوه سپردن خاطی به مراجع عدلی و قضایی کشور، می‌تواند باعث اخراج موقتی و یا دایمی وی گردد.

یادداشت: تصویب مجازات در مورد تخلفات ذکر شده از طرف شورای علمی مؤسسه تحصیلی مربوط صورت می‌گیرد که آیا اخراج موقتی باشد یا دایمی.

ماده بیست و دوم: مؤیدات و تدابیر تأدیبی قابل اعمال بر محصلان

مؤیدات و تدابیر تأدیبی محصلان متناسب به شدت و خفت تخلف ارتكابی شان به ترتیب ذیل تطبیق می‌شود:

۱. توصیه شفاهی؛
۲. توصیه کتبی بدون درج در پرونده محصل؛
۳. توصیه کتبی و درج در پرونده محصل؛
۴. اخطار کتبی بدون درج در پرونده محصل؛
۵. تذکر کتبی و درج در پرونده محصل؛
۶. اخذ تعهد کتبی از محصل مبنی بر عدم تکرار تخلف؛
۷. تکرار مجازات در صورت تکرار تخلف از جانب خاطی؛
۸. محرومیت از تسهیلات پوهنتون؛
۹. تغییر وقت درسی محصل متخلف؛
۱۰. تغییر موقعیت وظیفه‌وی کارمند متخلف؛
۱۱. تبدیل اجباری؛
۱۲. معرفی به ارگان‌های عدلی و قضایی.
۱۳. اخراج موقت؛
- A. الف) اخراج یک الی ۳۰ روز درسی؛
- B. اخراج یک سمستر؛
- C. اخراج یک سال؛
- D. اخراج موقت از تحصیل الی مدت ۱۰ روز به صلاحیت کمیته نظم و دسپلین پوهنچی و بیشتر از آن به صلاحیت کمیته مرکزی نظم و دسپلین پوهنتون می‌باشد.

یادداشت(۱): تصمیم مبنی بر اخراج موقت محصل الی مدت (۱۰) روز، توسط کمیته نظم و دسپلین پوهنخی قطعی بوده و صرفاً جهت اطلاع به ریاست پوهنخی و به کمیته مرکزی نظم و دسپلین ارسال می گردد، تصمیم متذکره ایجاب رسیدگی مجدد توسط کمیته مرکزی را نمی نماید؛ البته در صورت شکایت محکوم علیه، رئیس پوهنتون صلاحیت دارد تا فیصله صادره کمیته نظم و دسپلین پوهنخی را مورد تجدید نظر قرار دهد.

یادداشت(۲): تمام تصامیم اخراج زیاد تر از (۱۰) روز، که توسط کمیته های نظم و دسپلین پوهنخی ها گرفته می شود، از طریق ریاست پوهنخی مربوطه در اسرع وقت ممکن به کمیته نظم و دسپلین مرکزی ارسال گردیده و بعد از تصمیم کمیته مرکزی، تطبیق می گردد.

یادداشت(۳): تصامیم قابل تطبیق در کتاب مربوطه ثبت، در اطلاعیه جداگانه تنظیم و در تمام صنوف پوهنخی مربوط قرائت گردیده، علاوه بر تخته اعلانات نیز نصب می گردد.

۱۴. انفکاک دایمی: تصمیم به انفکاک دایمی از صلاحیت شورای علمی پوهنتون می باشد، که غرض نهایی شدن به ریاست امور محصلان خصوصی وزارت محترم تحصیلات عالی، ارسال می گردد.

۱۵. دریافت خسارات از محصل در مواردی که تخلف منجر به ایجاد ضرر و زیان شده باشد:

یادداشت: تعیین میزان جبران خساره وارده توسط هیئت متشکل از سه نفر که توسط معاونیت اداری پوهنتون انتخاب می شوند، تثبیت می گردد.

(الف): هرگاه شخصی وارد کننده ضرر با رضایت کاملش به مقدار جبران ضرر وارده قناعت داشته باشد و حاضر به پرداخت مبلغ قابل جبران نقداً حاضر باشد، پول متذکره رسماً از طریق هیئت به معاونیت اداری غالب تسلیم داده می شود.

(ب): هرگاه شخص وارد کننده ضرر، حاضر به پرداخت جبران خساره وارده نباشد، موضوع جهت رسیدگی به نهادهای عدلی و قضایی محول می گردد.

یادداشت: مؤیدات و مجازات دسپلینی، با توجه به شدت آن، در ضمیمه شماره «۱» توضیح گردیده است.

فصل پنجم

احکام نهایی

ماده بیست و سوم: موارد متفرقه

در صورت وجود هر نوع ابهام در این طرز العمل، به لایحه نظم و دسپلین وزارت تحصیلات عالی مراجعه می شود.

تبصره ها

۱. صدور احکام انضباطی در خصوص محصلان متخلف تنها از طریق کمیته های نظم و دسپلین پوهنخی ها و پوهنتون صورت می گیرد و سایر نهادها جز در مقام اجرای احکام صادره از سوی کمیته های نظم و دسپلین مجاز به صدور یا اجرای مفاد هیچ یک از تنبیهات انضباطی نمی باشند.
۱. بر اساس آموزه های دینی و اصول امنیت و مصونیت محصلان، اعضا و کارکنان کمیته های انضباطی مجاز به تجسس در زنده گی خصوصی محصلان نبوده و موظف اند کلیه اطلاعات مربوط به تخلف محصلان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آن به جز در موارد ضروری و قانونی که درس عبرتی شود به دیگران، خودداری نمایند.
۲. تخلفات، تخطی ها و مؤیداتی که در این لایحه اقامه نشده اند، حسب صوابدید شورای علمی پوهنتون مطرح و تصامیم مقتضی اتخاذ می گردد.

ماده بیست و چهارم: انفاذ

این طرز العمل در پنج فصل و بیست و چهار ماده پس از تأیید شورای علمی غالب نافذ است.

جدول نوع تخلفات و مجازات

نوع	شماره	نوع تخلف یا جرم	نوع مجازات
تخلفات بزرگ	۱	ارتکاب جرم جنایت یا جنحه	ضمن معرفی مرتکب به نهاد های عدلی و قضایی هرگاه به حکم قطعی محاکم محکوم به مجازات گردد، به اخراج دائمی؛
	۲	ارتکاب جرم قباحت	ضمن معرفی مرتکب به نهادهای عدلی و قضایی به اخراج موقت یک هفته الی سه هفته؛
سلوک ضد اجتماعی	۱	تعرض شخصی، اذیت جنسی، هتّاکی، آسیب رسانیدن به ملکیت و دارایی های پوهنتون و اختلال مراسم و برنامه های علمی - اجتماعی و فرهنگی؛	اخراج موقتی الی سه هفته؛
	۲	تخطی از طرز العمل ها، لوایح، قوانین و مقررات داخلی پوهنتون یا وزارت تحصیلات عالی یا استفاده بدون مجوز از امکانات و وسایل پوهنتون؛	اخراج موقتی الی سه هفته؛
	۳	اختلال در جریان تدریس، تحقیق، مدیریت و نظم اداری؛	اخراج موقتی الی سه هفته؛
	۴	تهدید و اعمال فشار به دیگران در ساحه پوهنتون و یا هر عملی که باعث به خطر انداختن سلامت فیزیکی و روانی، امنیت دیگران در پوهنتون گردد؛	اخراج موقتی و یا دائمی.
	۵	دامن زدن به تعصبات قومی، زبانی و فرقه ای؛	اخراج موقتی و معرفی به نهاد های عدلی و قضایی.
	۶	فروش، استفاده و یا حمل و نقل مواد مخدر، مشروبات الکولی و یا هر چیز نشه آور و خطرناک، قمار و بازی های غیرقانونی در محیط پوهنتون؛	ضمن اخراج موقت یا دائمی، به نهاد های عدلی و قضایی معرفی می گردد.
	۷	داشتن، حمل و نقل و پخش هر نوع سلاح، مواد آتش زاء، انفجاری و یا داشتن هر چیزی که بتواند به حیث اسلحه به کار رود و یا هر چیز خطرناک که قانوناً ممنوع اعلان شده باشد، در محیط پوهنتون؛	ضمن اخراج موقت یا دائمی، به نهاد های عدلی و قضایی معرفی می گردد.

نوع	شماره	نوع تخلف یا جرم	نوع مجازات
	۸	اعمال اخلاص گرانه و سرپیچی از رهنمودهای قانونی مسؤولان پوهنتون در اجرای وظایف؛	اخراج موقت و در صورت تکرار به اخراج دائمی.
	۹	سرپیچی عمدی و آگاهانه از دستورهای مسؤولان امنیتی و بی پروایی در رانندگی و توقف در جایگاه‌های غیرمجاز در محیط پوهنتون؛	اخراج موقت و در صورت تکرار به اخراج دائمی.
	۱۰	ایجاد هر گونه اخلاص، اغتشاش و بی‌نظمی به صورت فردی و یا گروهی در ساحه پوهنتون؛	اخراج موقت و در صورت تکرار به اخراج دائمی.
تخلفات اکادمیک	۱	سوء استفاده از آثار علمی و فکری مؤلفان دیگر مانند: نقل همه یا یک بخش از آثار دیگران به نام خود در تهیه وظایف خانگی، نوشتن مقالات، مونوگراف‌ها، رساله‌ها، تیزس‌های ماستری و دکترا و یا تألیفات کتب درسی و تهیه مواد درسی.	توصیه، اخطار، تنزیل رتبه، از سرگیری پروژه، تبدیلی اجباری و یا حتی اخراج موقتی و یا دائمی. (با توجه به شدت تخلف)
	۲	استعمال نظریات، مفکوره‌ها و تجارب دیگران بدون استیذان مؤلف و یا بدون معرفی و یا مأخذ و استعمال آن با تغییر جملات و یا عبارات دیگر.	توصیه، اخطار، تنزیل رتبه، از سرگیری پروژه، تبدیلی اجباری و یا حتی اخراج موقتی و یا دائمی. (با توجه به شدت تخلف)
	۳	ارائه احصائیه و معلومات غیر دقیق و ساختگی از نتایج تحقیقات علمی و وظایف سپرده‌شده‌ی اکادمیک؛	توصیه، اخطار، تنزیل رتبه، از سرگیری پروژه، تبدیلی اجباری و یا حتی اخراج موقتی و یا دائمی. (با توجه به شدت تخلف)
	۴	هر نوع ساخته‌کاری و تقلب و حق تلفی در نتایج امتحانات، تصرف اسناد رسمی، تعدیل و یا تبدیل نمرات مضامین (کم‌کردن یا اضافه‌کردن قصدی) ساخته‌کاری در امضا مسؤولان مؤسسات تحصیلی، و سایر اعمالی که غرض کسب امتیاز و استفاده نامشروع به کار می‌روند.	توصیه، اخطار، تنزیل رتبه، از سرگیری پروژه، تبدیلی اجباری و یا حتی اخراج موقتی و یا دائمی. (با توجه به شدت تخلف)
	۵	جعل اسناد، اغفال، تقلب و فریب‌کاری در اسناد و یا استفاده بدون مجوز از اسناد، مدارک و وسایل پوهنتون به قصد سوء استفاده از آن؛	توصیه، اخطار، تنزیل رتبه، از سرگیری پروژه، تبدیلی اجباری و یا حتی اخراج موقتی و یا دائمی. (با توجه به شدت تخلف)
	۶	هر نوع اقدام و عمل نقل از قبیل تبادله سوالات با دیگران، قبل از یا در جریان	توصیه، اخطار، تقلیل نمره، محرمیت از کزیدت همان مضمون.

نوع مجازات	نوع تخلف یا جرم	شماره	نوع
	امتحان و یا انتقال سری و پنهانی وسایل تخنیک و مخابراتی و نشراتی غرض نقل کردن به شخص دیگر.		
تبدیلی اجباری و یا حتی اخراج موقتی و یا دایمی.	حضور در امتحان به عوض شخص دیگر و یا اجازه دادن به شخص دیگر تا به عوض کس دیگر امتحان بدهد.	۷	
اخطار، تنزیل رتبه و یا حتی اخراج موقتی و یا دایمی.	استفاده غیر قانونی از وسایل کمپیوتری و الکترونیکی غرض راه یافتن به معلوماتی که صرف مربوط به پوهنتون و یا یک شخص معین میگردد.	۸	
اخطار، تنزیل رتبه، تبدیلی اجباری و یا حتی اخراج موقتی و یا دایمی	سوء استفاده از امکانات و وسایل تکنولوژی معلوماتی مربوط به پوهنتون از قبیل دسترسی به سایت های مبتذل و مغایر شوونات اسلامی و فرهنگی و یا ایجاد و اشاعه آنها.	۹	

این طرز العمل بعد از تهیه در کمیته نظم و دسپلین پوهنتون غالب هرات جهت منظوری به شورای علمی راجع شده و در جلسه مؤرخ ۳۰ / ۳ / ۱۳۹۸ شورای علمی پوهنتون بازبینی و با شماره پروتوکل ۲۱ مورد تأیید و تصویب قرار گرفت.