



پوهنتون غالب - هرات کمیته تقرر و انفکاک



طرز العمل کمیته تقرر و انفکاک

مقدمه

هر نهاد تحصیلی می‌خواهد به بالنده‌گی برسد و هر روز و هر ماه و هر سال نسبت به روز و ماه و سال پیشین به پیشرفت‌های چشم‌گیری دست یابد. این آرمان، آن‌گاه به واقعیت بدل می‌شود که همه شرایط مادی و معنوی آماده آماده باشند و جلو هر نابه-سامانی‌یی، به وقت و زمان آن، گرفته شود.

ارایه خدمات مؤثر، هرگز بدون نیروی کارا، کاری، متعهد و مسؤولیت‌پذیر میسر نیست؛ و هرگز هیچ تعالی و والایی علمی - فرهنگی، بدون داشتن کادرهای علمی توان‌مند و کوشا فراهم نمی‌شود. پس جذب استادان آراسته به همه معیارهای اکادمیک، یکی از راه‌هایی است که می‌تواند استمرار، شگوفایی و بقای یک نهاد علمی را تضمین نماید. نیز هر نهاد علمی برای نگه‌داشت شاخص-های معین علمی - اکادمیک خود و برای بازسازی، دگرسازی و نوسازی علمی ناگزیر است اصل انفکاک را، بر بنیاد دلیل‌های ویژه، همواره فراچشم داشته باشد.

پوهنتون غالب که شعار پوهنتون برتر را و باز شعار غالب طلایه‌دار اندیشه‌های پویا را سرلوحه فعالیت‌های علمی - اکادمیک خود ساخته‌است و می‌خواهد زمینه‌ساز جهش نسل جوان در میدان‌های رقابت‌های علمی و پژوهشی باشد، باید راه‌های رسیدن به این آرزوهای بزرگ را هموار گرداند تا هم‌چون کانون تربیت دانش‌آموخته‌گان متخصص و متعهد، برای خدمت‌گزاری در کشور، قامت افرازد و شکوفنده‌گی اندیشه‌ها را، که سودبخش‌ترین راه‌ها برای پای گذاشتن به چکادهای ترقی و تعالی هستند، پدید آورد. اگر بخواهیم به پله خودآگاهی برسیم، باید هدف‌مندان، متفکرانه و بینش‌مندان، فرصت‌های مناسب را دادگراانه برای همه حق‌داران گستره علمی - اکادمیک فراهم گردانیم؛ از این است که در پی چنین روشنایی‌ها هستیم و می‌خواهیم به معیارترین شیوه‌ها داشته‌های خویش را قسمت کنیم و پشتوانه‌های علمی خود را غنماندتر گردانیم.

پوهنتون غالب، برای جذب کادرهای شایسته و ورزیده، بر بنیاد قانون تحصیلات عالی و لایحه شمول در کارد علمی پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلات عالی، می‌خواهد معیارهایی را مطرح سازد تا روند استخدام، شفاف صورت گیرد و جلو هر گونه تخطی و اعمال سلیقه‌ها گرفته شود.

برای ساده‌سازی روند استخدام، در همه نهادهای تحصیلات عالی، کمیته‌یی از سوی شورای علمی پوهنتون، از برای تصمیم‌گیری در راستای پیش‌نهادهای تقرر و انفکاک اعضای کادر علمی ایجاد می‌گردد. برای انجام کارهای تقرر و انفکاک به صورت سامان‌مند و پله‌به‌پله و برای دوری از هرگونه سوءتفاهم، پوهنتون غالب نیز کمیته تقرر و انفکاک را بنیادگذاری کرده این طرز‌العمل را فراهم ساخته‌است، تا همه‌یی علاقه‌مندان و مستحقان مطابق قوانین، مقرردها و لایحه‌ها، بتوانند از فرصت‌های برابر و عادلانه در کادر علمی این نهاد تحصیلات عالی شمولیت پیدا کنند و جامعه علمی - اکادمیک کشور را غنا و توان‌مندی بیش‌تر و به‌تری نصیب گردانند.

یادداشت (1): از برای سهولت، از این پس در این طرز‌العمل، به گونه کوتاه، به جای پوهنتون خصوصی غالب، تنها واژه غالب

به کار می‌رود.

ماده اول: مبنا

این طرز العمل به پیروی از لایحه شمولیت به کادر علمی و انفکاک از بست های اکادمیک پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی ملکی افغانستان و ماده 51 قانون تحصیلات عالی ملکی افغانستان (انفکاک از بست های اکادمیک) تدوین گردیده است.

ماده دوم: کمیته تقرر و انفکاک

کمیته تقرر و انفکاک به ترکیب ذیل تشکیل می گردد:

1. رئیس پوهنتون به حیث رئیس؛
 2. معاونان علمی و اداری، به حیث اعضا؛
 3. رؤسای پوهنچی ها به حیث اعضا؛
 4. آمر انسجام امور استادان به حیث عضو.
- یادداشت (2): منشی کمیته از بین اعضا، بر بنیاد رأی گیری، برگزیده می شود. منشی کمیته مسؤولیت ثبت جلسات و فیصله های کمیته را در کتاب کمیته تقرر و انفکاک به دوش دارد.

ماده سوم: وظایف و صلاحیت های کمیته تقرر و انفکاک

1. بررسی دقیق هریک از دوسیه های کادر علمی و حصول اطمینان از این که متقاضی / عضو کادر علمی شرایط شمولیت یا انفکاک از کادر علمی را در مطابقت با قوانین، مقرره ها، لوایح و طرز العمل های موجود دارا می باشد؛
 2. حصول اطمینان از این که تمام مراحل طی شده توسط دیپارتمنت و پوهنچی در قسمت استخدام اعضای کادر علمی جدید و یا انفکاک اعضای کادر علمی مطابق به قانون تحصیلات عالی ملکی صورت گرفته است؛
 3. داشتن صلاحیت نظارت اعضای کمیته تقرر و انفکاک بر روند استخدام کادر علمی در دیپارتمنت ها (شارت لیست کردن، برگزاری امتحان شمولیت و کنفرانس)؛
 4. درخواست از پوهنچی های مربوط به منظور ایجاد اصلاحات لازم در دوسیه متقاضی در صورت تکمیل نبودن دوسیه (لازم است ضرب الاجل زمانی مشخص گردد)؛
 5. رایه دلایل کتبی و مطابق به قانون تحصیلات عالی در صورت رد پیشنهاد مبنی بر تقرر و یا انفکاک عضو کادر علمی (لازم است ضرب الاجل زمانی مشخص گردد)؛
 6. گزارش به شورای علمی پوهنتون پس از بررسی دوسیه ها به منظور اجرات بعدی.
 7. تدویر منظم جلسات کمیته تقرر و انفکاک بر اساس پلان از پیش تعیین شده که منظوری شورای علمی یا رئیس پوهنتون را داشته باشد؛
 8. ترتیب کردن چک لست از اسناد مورد نیاز برای طی مراحل دوسیه های متقاضیان از طرف کمیته.
- یادداشت (3): تصمیم نهایی کمیته در مورد تأیید، رد و یا اصلاح دوسیه همراه با دلایل آن در این چک لست ثبت می گردد و توسط حداقل دو عضو کمیته امضا می گردد. این چک لست کمک میکند تا از این که تصمیم اعضای کمیته مطابق به قانون تحصیلات عالی است، اطمینان حاصل گردد.
- یادداشت (4): کتاب ثبت جلسات کمیته تقرر و انفکاک که در برگزیده تمام جلسه ها و فیصله های این کمیته می باشد، می تواند به عنوان ابزار نظارتی مورد استفاده قرار گیرد.

ماده چهارم: تدویر جلسات

1. تدویر جلسات عادی کمیته تقرر همراه یک بار (تقسیم اوقات زمانی آن در شروع هرسال اکادمیک ترتیب می شود)؛
2. تدویر جلسات فوق العاده نظر به ضرورت با تصمیم رئیس کمیته و یا پیش نهاد ثلث اعضای؛
3. مکلف بودن اعضای کمیته تقرر و انفکاک به حضور در تمام جلسات کمیته؛
- یادداشت (5): به منظور تعیین میزان حضور یا عدم حضور اعضا، حاضری جلسه وار ترتیب می گردد.
4. حضور حداقل دو ثلث اعضا، برای پره کردن نصاب تدویر جلسات کمیته تقرر و انفکاک؛
5. اتخاذ تصمیم کمیته و تأیید آن ها به اکثریت آرای اعضای حاضر در جلسه.

ماده پنجم: اعلان بست برای تقرر در کادر علمی

1. اعلان بست برای تقرر اعضای کادر علمی از طریق وب سایت رسمی وزارت تحصیلات عالی، وب سایت پوهنتون غالب، صفحات اجتماعی و رسمی، سایت های کاریابی و تخته های اعلانان پوهنتون غالب، یک رسانه تصویری دولتی/ خصوصی که دارای پوشش سراسری ملی باشد، قبل از پروسه شارتر لیست؛
 2. ارایه کردن این معلومات در اعلان:
- پوهنچی؛
 - رشته یا رشته های مربوطه؛
 - مطابقت ۶۰ فیصدی مضامین درجه تحصیل نهایی با قبل از آن (دکتر با ماستری و یا ماستری با لیسانس)؛
 - آشنایی و تسلط به یکی از زبان های بین المللی؛
 - سند فراغت از پوهنتون های دولتی و یا خصوصی دارای اعتباردهی اکادمیک از طرف وزارت تحصیلات عالی
 - سن داوطلب؛
 - تعداد بست؛
 - اسناد مورد نیاز (اصل تذکره، اصل ترانسکرپت، اصل دیپلوم)؛
 - زمان اعتبار اعلان.
- یادداشت (6): برای اعلان، پیش از شارتر لست، بار نخست حد اقل 20 روز و برای اعلان بار دوم، پیش از شارتر لست، حد اقل 10 روز، و اگر نیاز باشد برای بار سوم یک هفته، در نظر گرفته می شود.
- یادداشت (7): زمان تقرر کادر علمی طبق نیازمندی پوهنتون در سال دو مرتبه صورت می گیرد.
- یادداشت (8): دیپارتمنت، طی نامه رسمی، نیازمندی استخدام کادر علمی را به پوهنچی اعلام نموده؛ سپس بست کادر علمی در جلسه شورای علمی پوهنچی تأیید می شود. پوهنچی منابع بشری را از بست یا بست های موجود اطلاع داده آمریت منابع بشری طی مکتوبی از طریق ریاست پوهنتون بست یادشده را به اعلان می سپارد. تمام شرایط برای جذب کادر علمی در اعلان باید درج گردد.

ماده ششم: شرایط شارت‌لست متقاضیان شمولیت در کادر علمی

1. شارت‌لست متقاضیان و تدویر امتحان رقابتی از مسؤولیت‌های دیپارتمنت و کمیته تقرر و انفکاک تحت نظر معاون علمی پوهنتون غالب؛
 2. تکمیل شارت‌لست متقاضیان شمولیت در کادر علمی، توسط دیپارتمنت مربوط، بر اساس اسناد اصلی تحصیلی مانند ترانسکرپت نمرات به یکی از زبان‌های ملی و اصل دیپلوم؛
 3. شارت‌لست کردن متقاضیانی که سند بیرون مرزی دارند، مشروط بر این که مراحل قانونی اسناد شان تکمیل شده باشد؛
 4. اجتناب ورزیدن از شارت‌لست متقاضیان نزدیک به رشته مورد نیاز، در صورتی که در رشته اعلان شده، متقاضی از همان رشته وجود داشته باشد.
- یادداشت (9):** دیپارتمنت، فرم (متقاضی شمولیت در کادر علمی فرم مورد نظر را از سایت پوهنتون غالب دریافت و بر بنیاد اسناد و مدارک دست‌داشته آن را خانه پُری می‌نماید)، اصل تذکره، اصل دیپلوم و اصل ترانسکرپت را در زمان تعیین شده از متقاضی دریافت و در قبال آن رسید ارائه می‌نماید.

ماده هفتم: شرایط شمولیت به کادر علمی

- الف) عضو کادر علمی با رعایت مراتب ذیل مقرر می‌شود:
1. در صورت ضرورت دیپارتمنت با توجه به حجم فعالیت‌های علمی و تدریسی و تأمین نسبت معیاری استادان در دیپارتمنت و موجودیت بست؛
 2. با توجه به تأمین نسبت معیاری مضامین و مکلفیت‌های درسی اعضای کادر علمی، از طرف دیپارتمنت و پوهنچی مربوط؛
 3. داشتن اسناد تحصیلی مورد نیاز تایید شده از سوی وزارت تحصیلات عالی؛
 4. تکمیل سایر شرایط برای شمولیت در کادر علمی طبق قانون تحصیلات عالی ملکی، مقرره‌ها و لوائح نافذه؛
 5. تکمیل و تصویب اسناد تقرر توسط دیپارتمنت؛
 6. تأیید شورای علمی پوهنچی و شورای علمی پوهنتون؛
 7. منظوری وزارت تحصیلات عالی؛
 8. اعلان بست توأم با شرایط آن؛
 9. شارت‌لست اشخاص واجد شرایط و اخذ امتحان با در نظر داشت معیارهای اکادمیک از جانب هیئت ممتحن؛
- یادداشت (10):** در دور نخست اعلان بست‌های کادری، در صورتی که متقاضیان دارای درجه تحصیلی دوکتورا و ماستری موجود نباشد، متقاضیان دارنده درجه تحصیلی لیسانس شارت‌لست شده نمی‌تواند و بست‌های مورد نظر دوباره به اعلان سپرده می‌شود. در صورتی که در اعلان بار دوم کاندیدان درجه تحصیلی دوکتورا و ماستری جهت اشتراک در روند رقابتی حضور نداشته باشند، کاندیدان واجد شرایط دارنده درجه تحصیلی لیسانس در روشنی قانون جذب شده می‌توانند.
- یادداشت (11):** در صورتی که تعداد متقاضی برای یک بست یک تن باشد و یا ماستر و داکتر مراجعه نکرده باشند؛ برای بار دوم بست به اعلان گذاشته می‌شود و در صورتی که برای بار دوم هم‌مانند بار نخست باشد، برای بار سوم بست به اعلان می‌رود و پس از آن، از همان یک تن امتحان گرفته می‌شود. البته چنان که یک متقاضی با درجه تحصیلی دوکتورا و دیگران ماستر و یا لیسانس باشند، ابتدا دارنده سند دوکتورا مورد ارزیابی قرار می‌گیرد و اگر این متقاضی موفق نشد، متقاضیان ماستر و سپس لیسانس برای امتحان معرفی می‌گردند.

10. **ارایه** سمینار علمی در محضر هیئت ژوری و جمعی از استادان و محصلان که حین **ارایه** سمینار از آن‌ها دعوت به عمل می‌آید.

یادداشت (12): اعضای کادر علمی‌بی که در مؤسسه‌های تحصیلات عالی خارج از کشور مصروف تحصیل بوده‌اند، در صورت مراجعه به پوهنتون، بدون در نظر داشت سن مندرج در لایحه شمولیت به عین رتبه مقرر شده می‌توانند.

یادداشت (13): در یک دیپارتمنت، دو تن از اعضای یک خانواده در کادر علمی مقرر شده نمی‌تواند. (ب) عضویت در کادر علمی پوهنتون‌ها، علاوه بر شرایط مندرج در قانون تحصیلات عالی، مستلزم شرایط ذیل می‌باشد:

1. موجودیت ضرورت جذب و تأیید شخصیت و اخلاق پسندیده عضو به وسیله دیپارتمنت مربوط؛
2. ارجحیت دادن به متقاضیان شمولیت در کادر علمی به کاندیدان دارای سند تحصیلی دوکتورا در برابر سند تحصیلی ماستری و سند تحصیلی ماستری در برابر سند تحصیلی لیسانس؛
3. تقرر اشخاص دارای سند تحصیلی لیسانس در کادر علمی در صورتی که کاندیدان دارای سند دوکتورا و ماستری برای تقرر در بست مورد نظر موجود نباشند.

یادداشت (14): اشخاص دارای سند لیسانس تا مدت چهار سال از تاریخ انفاذ تعدیل قانون تحصیلات عالی ملکی (12-1396) در پوهنتون پذیرفته شده می‌توانند.

4. سپری کردن موفقانه امتحان در یکی از زبان‌های بین‌المللی؛
5. داشتن سن مشخص مطابق فیصله کمیسیون موظف ریاست پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی / ریاست انسجام امور اکادمیک؛

6. ارائه سند موفقیت از امتحان معتبر در یکی از زبان‌های بین‌المللی با توجه به تقسیم بندی نمرات، قرار ذیل:

- شنیداری 20 فیصد
- گفتاری 20 فیصد
- نوشتاری 30 فیصد
- خوانش 30 فیصد

• سپری نمودن موفقانه امتحان شمول طبق لایحه مربوط؛

یادداشت (15): هرگاه متقاضیان بیش‌تر از یک تن باشند، به آن کسانی حق **ارایه** کنفرانس داده می‌شود، که در امتحان رقابتی، نمره بیش‌تر گرفته باشند.

یادداشت (16): هرگاه کسی که بیش‌ترین نمره را گرفته‌است در **ارایه** کنفرانس نمره کامیابی به دست نیابد، از کسان دیگری که در امتحان نمره کامیابی گرفته‌اند، به ترتیب، کنفرانس اخذ می‌گردد.

7. ارائه موفقانه کنفرانس علمی در محضر هیئت ژوری، اعضای کادر علمی و محصلان؛

یادداشت (17): هیئت ژوری برای ارزیابی کنفرانس علمی کاندیدان کادر علمی از میان استادان دیپارتمنت مربوط یا دیپارتمنت‌های مماثل پوهنچی که دارای رتب علمی / تحصیلی بلندتر باشند، با تأیید شورای علمی پوهنچی انتخاب می‌شوند.

یادداشت (18): در صورتی که دیپارتمنت‌های پوهنچی مربوط استادان رشته‌های مماثل را نداشته باشند، هیئت ژوری از استادان پوهنچی‌های مماثل با تأیید کمیته تقرر و انفکاک پوهنتون مربوط تعیین می‌شود.

یادداشت (19): در جریان ارائه کنفرانس علمی کاندید شمولیت در کادر علمی، حضور دو تن از اعضای کمیته تقرر و انفکاک پوهنتون حتمی است.

یادداشت (20): به منظور اشتراک اعضای کادر علمی پوهنچی‌های دیگر در کنفرانس علمی کاندید مورد نظر، پوهنچی مربوط حداقل 3 روز قبل از تدویر کنفرانس، موضوع را کتباً به تمامی پوهنچی‌های مربوط به پوهنتون ابلاغ می‌کند.

یادداشت (21): در جریان ارائه کنفرانس علمی کاندید شمولیت در کادر علمی، حضور دو تن از اعضای کمیته تقرر و انفکاک پوهنتون حتمی است.

8. داشتن توانایی‌های جسمی، فکری و روانی به منظور تکمیل مکلفیت‌های قانونی؛

9. نداشتن سابقه محکومیت به جرم جنحه و جنایت که توسط محکمه با صلاحیت تأیید شده باشد؛

10. نداشتن مصروفیت در سایر ادارات و مراجع پس از تأیید جلسه دیپارتمنت.

یادداشت (22): متقاضیان دارای سند تحصیلی لیسانس طبق قانون تحصیلات عالی ملکی فقط برای مدت 4 سال از تاریخ

تعدیل و انفاذ قانون تحصیلات عالی ملکی مورخ 1396/12/12 جذب می‌گردند.

یادداشت (23): کاندیدان شمولیت در کادر علمی (به شمول دکتورا، ماسترولیسانس) که نتوانند در امتحان زبان خارجی موفق شوند، اجازه شرکت در امتحان تخصصی را ندارند.

ماده هشتم: صلاحیت جذب و تقرر اعضای کادر علمی

برگزاری امتحان رقابتی کاندیدان شارت‌لست‌شده برای شمولیت در کادر علمی در حضور هیئت ممتحن متشکل از سه تن استاد با رتبه علمی حداقل پوهندوی/دکتورای دیپارتمنت مربوط و اعضای کمیته تقرر و انفکاک زیر نظر معاون علمی.

یادداشت (24): در صورتی که دیپارتمنت مربوط سه تن استاد با رتبه حداقل پوهندوی نداشته باشد، استادانی با رتبه علمی پوهنمل که دارای سند تحصیلی دوکتورا باشند، با تکمیل سایر شرایط، امتحان رقابتی را برگزار می‌کنند.

ماده نهم: شرایط شمولیت برای اعضای کادر علمی به رتبه نامزد پوهنیار

شخصی به حیث نامزد پوهنیار پذیرفته می‌شود که افزون بر معیارهای جزءهای (ب) ماده هفتم، واجد شرایط ذیل باشد:

11. داشتن سند تحصیلی لیسانس از برنامه حضوری پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلات عالی؛

یادداشت (25): دارنده‌گان سند تحصیلات عالی لیسانس حضوری از مؤسسات تحصیلات عالی خارج از مرز باید تأییدی وزارت تحصیلات عالی را داشته باشند.

12. داشتن حداقل 70 فیصد اوسط نمرات دوره تحصیلی لیسانس و بیش از یک مرتبه مشروط نبودن در جریان تحصیل در داخل کشور؛

یادداشت (26): برای فارغان پوهنتون‌های خارج از کشور، در صورت عدم تکمیل فیصدی تعیین شده نمرات، اوسط نمرات داوطلب

سویه تحصیلی لیسانس باید به معیار کشور مربوط حایز (Grade B) و یا بالاتر از آن بوده و بیش از یک مرتبه در جریان تحصیل مشروط نباشد.

13. گرفتن حداقل 60 نمره در امتحان زبان بین‌المللی؛

14. سپری نمودن موفقانه امتحان رقابتی برای متقاضیان کادر علمی با کسب حداقل 60 نمره.

ماده دهم: شرایط شمولیت برای اعضای کادر علمی به رتبه پوهنیار

الف) شخصی به حیث پوهنیار پذیرفته می‌شود که افزون بر معیارهای جزء (ب) ماده هفتم، واجد شرایط ذیل باشد:

1. داشتن سند تحصیلی ماستری از برنامه حضوری پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلات عالی؛

یادداشت (27): متقاضیان با سند تحصیلی ماستری از مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی زمانی واجد شرایط پنداشته می- شوند که مؤسسه مذکور رسد اعتباردهی علمی اش را قبل از فراغت متقاضیان از وزارت تحصیلات عالی کسب نموده باشند.

یادداشت (28): دارنده گان سند تحصیلات عالی لیسانس حضوری از مؤسسات تحصیلات عالی خارج از مرز باید تأییدی وزارت تحصیلات عالی داشته باشند.

2. داشتن سن مشخص مطابق فیصله کمیسیون موظف ریاست پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی / ریاست انسجام امور اکادمیک؛

3. داشتن حداقل 80 فیصد اوسط نمرات دوره تحصیل ماستری و حداقل 70 فیصد اوسط نمرات دوره تحصیلی لیسانس و بیش از یک مرتبه مشروط نبودن در جریان تحصیل در داخل کشور؛

یادداشت (29): برای فارغان پوهنتون های خارج از کشور، در صورت عدم تکمیل فیصدی تعیین شده نمرات، اوسط نمرات داوطلب سوئیة تحصیلی ماستری باید به معیار کشور مربوط، حایز (Grade B) و یا بالاتر از آن بوده و بیش از یک مرتبه در جریان تحصیل مشروط نباشد.

4. گرفتن حداقل 65 نمره در امتحان زبان بین المللی؛

5. سپری نمودن موفقانه امتحان رقابتی برای متقاضیان کادر علمی با کسب حداقل 65 نمره .

6. داشتن تسلسل رشته یی میان سند تحصیلی لیسانس، سند ماستری متقاضی و داشتن مشابهت حداقل 60 فیصد مضامین تخصصی.

ب) اشخاصی که دارای سند تحصیلی MD، DMD، PharmD و DVM از برنامه های حضوری مؤسسه تحصیلات عالی باشند، با در نظر داشت شرایط، به حیث پوهنبار پذیرفته می شوند. اسناد از برنامه حضوری مؤسسه تحصیلی خصوصی خارج از کشور زمانی پذیرفته می شود که مؤسسه مذکور دارای اعتبار اکادمیک در کشور مربوط باشد.

ماده یازدهم: شرایط شمولیت برای اعضای کادر علمی به رتبه پوهنمل

شخصی به حیث پوهنمل پذیرفته می شود که افزون بر معیارهای جزء ب ماده هفتم، واجد شرایط ذیل باشد:

1. داشتن سند تحصیلی دوکتورا (PhD) از برنامه حضوری مؤسسه تحصیلات عالی؛

یادداشت (30): سند تحصیلی دوکتورا (PhD) از برنامه حضوری مؤسسه تحصیلات عالی خارج از مرز باید تأییدی ریاست انسجام امور اکادمیک را داشته باشد.

یادداشت (31): سند تحصیلی دوکتورا (PhD) از برنامه حضوری مؤسسه تحصیلات عالی خارج از کشور زمانی پذیرفته می شود که مؤسسه مذکور دارای اعتبار رسمی در کشور مربوط باشد.

2. داشتن سن مشخص مطابق فیصله کمیسیون موظف ریاست پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی / ریاست انسجام امور اکادمیک؛

3. داشتن تسلسل رشته یی میان سند تحصیلی لیسانس، سند ماستری و سند دوکتورای متقاضی و داشتن مشابهت حداقل 60 فیصد مضامین تخصصی؛

4. اخذ حداقل 70 نمره در امتحان زبان بین المللی؛

5. سپری نمودن موفقانه امتحان رقابتی برای متقاضیان کادر علمی با کسب حداقل 70 نمره .

ماده دوازدهم: تعیین هیئت ممتحن

1. تعیین ترکیب هیئت ممتحن به پیشنهاد شورای علمی پوهنچی و تأییدی کمیته تقرر و انفکاک پوهنتون؛
2. در صورت نیاز تعیین اعضای کادر علمی با شهرت نیک به حیث ناظر روند امتحان، توسط کمیته تقرر و انفکاک تحت ریاست معاون علمی پوهنتون به منظور تأمین شفافیت و جلوگیری از اعمال هرگونه برخوردهای سلیقه‌یی در روند امتحان. یادداشت (32): اعضای کادر علمی واجد شرایط از دیپارتمنت‌های مماثل نیز عضو هیئت ممتحن بوده می‌توانند.

ماده سیزدهم: طرز برگزاری امتحان شمولیت به کادر علمی و شرایط امتحان مجدد برای آن‌ها

در طرز العمل جداگانه تدوین یافته است (به طرز العمل امتحان متقاضیان شمولیت در کادر علمی، که با در نظر داشت لایحه جذب اعضای کادر علمی مؤسسات تحصیلات عالی، ماده‌های 12، 13 و 14 ترتیب گرفته شده است، مراجعه گردد).

ماده چهاردهم: اخذ امتحان زبان بین المللی

1. معرفی متقاضیانی که شارت لست گردیده‌اند، در صورت لزوم، جهت اخذ امتحان زبان بین المللی به دیپارتمنت مضامین پوهنتون شمول پوهنتون؛
2. داشتن حق اشتراک در امتحان شمولیت به کادر، پس از دریافت سند کامیابی در زبان بین المللی.

ماده پانزدهم: آماده‌گی برای گرفتن امتحان

1. اعلام آماده‌گی دیپارتمنت برای گرفتن امتحان شمولیت یا کنفرانس علمی توسط ریاست پوهنچی به معاونت علمی؛
2. تعیین زمان و مکان امتحان توسط معاونیت علمی و ابلاغ آن به ریاست پوهنچی؛
3. گرفتن امتحان، 10 روز پس از مشخص شدن واجدان شرایط و آگاه‌ساختن آنان از برای گرفتن آماده‌گی؛
4. دریافت سندی نوشتاری، توسط دیپارتمنت، مبنی بر آگاهی واجدان شرایط امتحان کادر علمی از زمان و مکان برگزاری امتحان.

ماده شانزدهم: طرح پرسش‌ها و گزینش عنوان کنفرانس علمی به واجدین شرایط از سوی هیئت

ممتحن

1. آماده کردن پرسش‌ها توسط استادان واجد شرایط،
 2. گزینش پرسش‌ها توسط هیئت ممتحن، در روز امتحان؛
 3. توزیع پرسش‌ها برای متقاضیان در روز امتحان (پرسش‌ها کم‌تر از ۵۰ پرسش و بیش‌تر از ۱۰۰ پرسش بوده نمی‌تواند)؛
- یادداشت (33): هرگاه متقاضیان دارای درجه تحصیل دکترا باشند، بر بنیاد ماده (بیستم) این طرز العمل عنوان کنفرانس علمی برای ایشان از سوی هیئت ژوری تعیین می‌گردد.

ماده هفدهم – برگزاری امتحان

1. برگزاری امتحان در زمان و مکان تعیین شده؛
2. گذاشتن شماره پرسش‌ها فراروی داوطلبان پیش از امتحان و گزینش ده پرسش به صورت قرعه؛
3. تایپ پرسش‌های گزینش شده روی پارچه‌ها و قراردادن آن‌ها به دسترس متقاضیان؛

4. مشخص کردن مدت امتحان توسط هیئت ممتحن و رساندن آن روی پارچه امتحان؛
5. جمع‌آوری پارچه‌ها با پایان یافتن وقت تعیین شده؛
6. گرفتن امتحان به یکی از زبان رسمی کشور بر بنیاد درخواست.

ماده هجدهم: نمره دادن پارچه‌های امتحان

1. نمره دادن پارچه‌های امتحان با پایان یافتن امتحان، توسط هیئت ممتحن، بدون درنگ در همان روز؛
 2. اعلان نتایج امتحان در همان روز بدون هرگونه تأخیر، جز در موارد استثنایی.
- یادداشت (34):** در صورت تأخیر و یا به تعویق افتادن نتایج به روز بعد، علت تأخیر باید کتباً به اطلاع معاونت علمی و دیپارتمنت مربوط رسانیده شود. هم‌چنین موضوع با داوطلبان نیز در میان گذاشته شود. در صورت ناموجه بودن تأخیر اعلان نتایج، معاونت علمی در مشورت با رئیس پوهنچی و آمر دیپارتمنت در رابطه به شفاف بودن و نبودن جریان و یا این که نتیجه امتحان پذیرفته شود یا خیر تصمیم فرجامین را اتخاذ می‌نماید.
3. تنظیم شقه امتحان توسط آمر دیپارتمنت؛
 4. تأیید نمره‌های داده شده از سوی مجلس دیپارتمنت، سپس رساندن نتایج به اطلاع ریاست پوهنچی جهت طرح در شورای علمی پوهنچی و تأیید آن؛
 5. گرفتن نمره کامیابی ۶۵ از ۱۰۰ جهت راه یافتن به مرحله ارایه کنفرانس علمی.

ماده نوزدهم: ارایه کنفرانس

1. مطالبه ارایه کنفرانس تنها از متقاضیانی که در امتحان شمول حایز نمره کامیابی شده باشند؛
2. ارایه کنفرانس با توجه به معیارهای پذیرفته شده علمی؛

ماده بیستم: تعیین عنوان و زمان ارایه کنفرانس علمی برای متقاضیان کامیاب

1. تعیین موضوع مطابق رشته تخصصی متقاضی؛
2. مشخص و دربرگیرنده بودن عنوان موضوع علمی‌یی که جنبه (تیوریک و عملی) داشته باشد.
3. تعیین عنوان‌های کنفرانس علمی برای داوطلبان، یک روز پس از اعلان نتایج امتحان، توسط هیئت ژوری و رساندن تاریخ، محل و ساعت مشخص برگزاری کنفرانس به اطلاع ایشان؛
4. در نظر گرفتن مدت ۷ تا ۱۰ روز از زمان تعیین عنوان برای آماده ساختن و ارایه آن؛
5. گذاشتن همه معیارهای مورد نیاز در کنفرانس علمی به دسترس داوطلبان؛
6. برای دآوری عادلانه و ارزیابی آسان در گزینش بهترین کنفرانس، و با فراچشم داشتن این راکه کنفرانس علمی رنگ رقابتی دارد، گزینش عنوان‌های مشترک و یک‌سان؛
7. رساندن موضوع کنفرانس و زمان و مکان آن به آگاهی واجدان شرایط و دریافت سند نوشتاری از سوی دیپارتمنت مبنی بر آگاهی ایشان از تعیین عنوان و زمان و مکان برگزاری کنفرانس.

ماده بیست و یکم: برگزاری کنفرانس علمی

1. برگزاری کنفرانس علمی به حضور هیئت ژوری و استادان در زمان تعیین شده؛

2. زمان ارائه ۲۰ دقیقه و پاسخ به سوالات ۵ تا ۱۰ دقیقه و در صورت نیاز، افزایش این زمان‌ها به هدایت هیئت ژوری؛
 3. عادلانه بودن هر گونه افزایش زمان و برابری در همه موارد برای همه داوطلبان.
 4. پرداختن متقاضی با اصل موضوع و دوری از هرگونه حاشیه‌روی، برای جلوگیری از ضیاع وقت.
- یادداشت (35):** استادان حاضر در کنفرانس در صورتی که زمان کفایت کند از حق سوال کردن برخوردار می باشند در غیر آن تنها هیئت ژوری تعیین شده صلاحیت پرسش و یا اجازه سوال به دیگران را دارا می باشد.

ماده بیست و دوم: شرایط ارائه کنفرانس علمی

1. آماده کردن کنفرانس علمی به صورت پاورپاینت؛
 2. آماده گی داوطلبان برای استفاده از چارت، هنگامی که نیاز باشد و یا محدودیت بهره گیری از ابزارهای پدید آید؛
 3. رعایت معیارهای تعیین شده از سوی کمیته تحقیق در تنظیم و ارائه کنفرانس علمی؛
 4. افزون بر هیئت ژوری، شرکت ورزیدن استادان و دانش جویان در کنفرانس علمی؛
 5. از برای مستندسازی و یک سونهی هرگونه سوء تفاهم، ثبت کامل جریان کنفرانس توسط کامره (از آنجایی که کنفرانس علمی به صورت شفاهی ارائه می گردد و سند مکتوبی در پیوند به آن در دست نمی باشد، در صورت اعتراض داوطلبان، امکان بررسی مجدد کنفرانس را، ثبت توسط کامره میسر می گرداند)؛
 6. نداشتن حق حضور متقاضیان دیگر در جلسه، هنگام ارائه کنفرانس توسط یکی از داوطلبان، سایر متقاضیان حق حضور در جلسه را ندارند.
 7. ارائه کنفرانس به یکی از زبان های رسمی کشور بر بنیاد درخواست متقاضی؛
 8. نمره کامیابی کنفرانس علمی، 12 مثبت، با در نظر داشت اوسط هر سه عضو هیئت ژوری؛
- یادداشت (36):** هرگاه امتیاز داوطلبان به گونه یی باشد که کسی ناکام به شمار نرود، داوطلب یا داوطلبانی که بیش ترین امتیاز را به دست آورده اند کامیاب دانسته می شوند. هرگاه دو و یا بیش تر از متقاضیان امتیاز برابر داشته باشند، هیئت ژوری تازه تعیین و کنفرانس علمی با موضوع نو از متقاضیانی با امتیاز برابر، بار دیگر، پس از یک هفته مهلت برگزار می گردد.
- یادداشت (37):** ارائه کنفرانس علمی چانس دوم ندارد؛ اما در صورت غیابت موجه متقاضیان امتحان در روز معینه، وقت مناسب دیگری برای ارائه کنفرانس تعیین شده می تواند. البته در صورتی که عذر متقاضی توسط پوهنچی موجه پنداشته شود و مبتنی بر مستندات باشد.

ماده بیست و سوم: اهمیت حضور هیئت ژوری در کنفرانس

1. حضور حتمی هیئت ژوری در حین ارائه کنفرانس و ارزیابی آن متکی بر چشم دید بالفعل؛
2. اعتبار نداشتن کنفرانس در صورت حضور نداشتن همه اعضای هیئت ژوری هنگام ارائه کنفرانس.

ماده بیست و چهارم: معیارهای ارزیابی کنفرانس

هیئت ژوری با توجه به معیارهای ذیل نظریات توحید شده و یا جداگانه خود را ارائه می نماید:

1. توانایی ارائه مطالب؛
2. حفظ تسلسل منطقی موضوعات از مقدمه تا نتیجه گیری و سفارشات؛
3. صلاحیت و پختگی استدلال و اجرای مناقشه؛
4. استنباط منطقی نتیجه گیری و سفارشات از اجرای مناقشه؛

5. استفاده از تکنالوژی، جداول و چارت‌ها؛
6. قدرت پاسخ‌گویی به پرسش‌ها و اعتماد به نفس.

ماده بیست و پنجم: میکانیزم نمره دهی کنفرانس

1. گزارش کنفرانس از سوی هیئت ژوری و نمره دهی بر بنیاد معیارهای مطرح در هر بخش 5 نمره که مجموع 30 نمره می‌شود. نمره کامیابی حداقل 18 نمره است.
2. نمره‌دهی مانند جزء یک همین ماده برای هر موضوع، در صورتی که گزارش برای هر عضو هیئت ژوری به صورت جداگانه ترتیب گردد. در فرجام مجموع نمره‌ها توحید و ابلاغ می‌شود.

ماده بیست و ششم: شیوه اعلان نتایج کنفرانس علمی

1. گذاشتن نتیجه کنفرانس در اختیار آمر دیپارتمنت از سوی هیئت ژوری؛
2. سپردن گزارش رسمی، از پایان یافتن جریان امتحان و کنفرانس علمی، به ریاست پوهنچی؛
3. اعلان نتیجه از سوی آمر دیپارتمنت به داوطلبان.

ماده بیست و هفتم: رسیده‌گی به شکایات متقاضیان

1. داشتن حق شکایت و بازبینی نتایج بعد از اعلان نتایج امتحان و ارائه کنفرانس علمی؛
 2. سپردن شکایت تا یک روز بعد از دریافت نتایج؛
 3. سپردن شکایت‌نامه به معاونت علمی پوهنتون؛
 4. تعیین هیئت با صلاحیتی از سوی معاونیت علمی، و بررسی موضوع شکایت حد اکثر در مدتی یک روز و اعلان نتایج آن.
- یادداشت (38):** تمام اسناد به شمول سوالات و کلید جوابات و نیز ویدیوی کنفرانس علمی باید به دسترس هیئت گذاشته شود. فیصله هیئت، نهایی بوده و قابل تطبیق می‌باشد.

ماده بیست و هشتم: تکمیل دوسیه تقرر توسط مدیر استادان

ترتیب و آماده‌سازی دوسیه تقرر متقاضیان کامیاب توسط آمریت دیپارتمنت به هم‌کاری متقاضی، بر بنیاد چک لیست از برای مطرح‌ساختن به جلسه دیپارتمنت.

ماده بیست و نهم: تأیید دوسیه تقرر در جلسه دیپارتمنت

هرگاه دوسیه عاری از نقص باشد و همه اسناد مورد نیاز در آن جابه‌جا شده و شکایتی در زمینه ثبت نگردیده باشد، یک روز بعد از موعد تعیین شده برای رسیده‌گی به شکایات، دایرکردن جلسه دیپارتمنت و تأیید دوسیه تقرر پس از غور و بررسی همه‌سویه و یک-سوسازی کم‌بودی‌ها.

مادهٔ سی‌ام: ارسال دوسیه تقرر به ریاست پوهنچی

پس از تأیید و تصویب دوسیه تقرر در مجلس دیپارتمنت فرستادن آن به گونهٔ رسمی در همان روز به ریاست پوهنچی جهت درج در آجندای شورای علمی پوهنچی.

مادهٔ سی‌ویکم: تأیید دوسیه تقرر در شورای علمی پوهنچی

برگزاری شورای علمی پوهنچی و تأیید دوسیهٔ تقرر یک روز بعد از رسیدن نامهٔ دیپارتمنت از سوی آن پس از غور و بررسی هرگاه کم‌بودی‌یی نداشته باشد.

یادداشت (39): هرگاه دوسیه کم‌بودی‌هایی داشته باشد، به آمریت دیپارتمنت برگردانده از برای یک‌سوسازی کم‌بودی‌های گسیل می‌گردد.

مادهٔ سی‌ودوم: ارسال دوسیه تقرر به معاونت علمی

ریاست پوهنچی دوسیه تقرری تأیید شده را جهت اجراءات بعدی حداکثر تا یک روز بعد از تأیید در شورای علمی پوهنچی به معاونت علمی ارسال می‌کند. معاونت علمی آن را در آجندای اولین جلسهٔ کمیتهٔ تقرر و انفکاک قرار می‌دهد.

مادهٔ سی‌وسوم: تأیید دوسیه تقرر در کمیتهٔ تقرر و انفکاک

کمیته بر اساس طرزالعمل داخلی، دوسیه تقرر را از جنبه‌های مختلف مورد بررسی قرار داده که در صورت رعایت تمامی اصول در تنظیم دوسیه و تقرری متقاضیان کامیاب، آن را تأیید می‌نماید.

مادهٔ سی‌وچهارم: ارسال دوسیه تقرر به شورای علمی پوهنتون جهت تأیید و تصویب

کمیتهٔ تقرر و انفکاک رسماً دوسیه را جهت درج در آجندای اولین جلسهٔ شورای علمی پوهنتون به معاونت علمی ارسال می‌نماید. شورای علمی پوهنتون دوسیه متذکره را بعد از غور و بررسی و در صورت نداشتن نواقص تأیید می‌نماید.

مادهٔ سی‌وپنجم: ارسال دوسیه تقرر به وزارت تحصیلات عالی

تحويل دوسیهٔ تقرر بعد از تأیید شورای علمی پوهنتون به مدیریت استادان و گسیل آن برای تأیید و منظوری به وزارت تحصیلات.

مادهٔ سی‌وششم: میکانیزم و زمان طی مراحل اسناد تقرر متقاضیان کادر علمی

1. طی مراحل اسناد تقرر داوطلبانی که موفق به اخذ نمرهٔ کامیابی شده باشند، مطابق احکام قانون تحصیلات عالی ملکی طی؛
2. در نظرگرفتن مدت سه ماه برای طی مراحل شمولیت به کادر علمی از وقت شارت‌لست، اعلان نتایج امتحان شمول تا کسب منظوری؛
3. اعتبار تاریخ تقرر اعضای کادر علمی از تاریخ تصویب آن در دیپارتمنت دارای صلاحیت استخدام؛

4. معطل قرار نگرفتن مراحل تقرر و تقرر مجد از سوی دیپارتمنت و شوراها بدون دلایل قانونی و اکادمیک؛ زیرا سبب متضرر شدن داوطلبان عضویت در کادر علمی و متقاضیانی که خواهان تقرر مجدد در کادر علمی هستند، می گردد. هرگونه تأخیر و بی توجهی قابل بازخواست بوده و مؤیدات تأدیبی بالای متخلفان قابل تطبیق می باشد.

یادداشت (40): هرگونه تأخیر و طولانی شدن مراحل یادشده بدون دلایل موجه قابل پی گیری از سوی معاونیت علمی بوده، حتا با صدور توصیه، اخطار شفاهی و کتبی به تعلل کنندگان همراه می باشد؛ بنابر این همه مراحل باید بر بنیاد لایحها و طرزالعمل- های پوهنتون غالب، مقرردها و قوانین وزارت تحصیلات عالی در زمان مقتضی انجام پذیرد.

ماده سی و هفتم: انفکاک از بست های اکادمیک

عضو کادر علمی در حالات ذیل از بست های اکادمیک منفک می گردد:

1. کسب نکردن سند فراغت در صورتی که در برنامه ماستری یا دوکتورا در داخل و یا خارج از کشور توسط پوهنتون معرفی گردیده باشد؛
 2. تکمیل نکردن شرایط ترفیع استاد و معاون استاد به رتبه علمی بالاتر در مدت تعیین شده؛
 3. نقض کردن دسپلین و سایر تخطی های مندرج اسناد تقنینی مربوط.
- یادداشت (41):** انفکاک در حالت فقره 3 این ماده به اساس پیش نهاد شورای علمی پوهنچی، تصویب شورای علمی پوهنتون و منظوری وزارت تحصیلات عالی صورت می گیرد.

ماده سی و هشتم: شرایط شمولیت مجدد و طی مراحل آن

هرگاه عضو کادر علمی از وظیفه قطع علاقه نماید، شمولیت مجدد وی در بست اکادمیک با حفظ رتبه علمی در صورت ضرورت و موجودیت بست اکادمیک صرف برای یک بار با در نظر داشت شرایط ذیل صورت گرفته می تواند:

1. مفک نگردیدن از کادر علمی بیشتر از یک بار؛
 2. بیش تر نبودن دوره انفصال متقاضی در مؤسسه تحصیلات عالی بیش تر از دوره کار موصوف و به هیچ صورت بیش تر از ده سال؛
 3. طی مراحل شمولیت مجدد اعضای کادر علمی که واجد شرایط باشند بر اساس حکم مقام ذی صلاح، مجلس دیپارتمنت، موافقه ریاست پوهنچی و پیش نهاد ریاست پوهنتون عنوانی وزارت تحصیلات عالی.
- یادداشت (42):** میکانیزم شمولیت مجدد اعضای کادر علمی که واجد شرایط باشند، طبق مواد فوق و براساس حکم مقام ذی صلاح، فیصله مجلس دیپارتمنت، تأییدی شورای علمی پوهنچی، کمیته تقرر و انفکاک مؤسسه، تأییدی شورای علمی پوهنتون و پیش نهاد ریاست پوهنتون عنوانی وزارت تحصیلات عالی انجام می شود.
- یادداشت (43):** شمولیت مجدد در کادر علمی پوهنتون در صورت موجودیت دوسیه کادری و اسناد معتبری که مبین رتبه علمی متقاضی قبل از انفصال باشد، با حفظ قدم به عین رتبه قبلی صورت می گیرد.
- یادداشت (44):** اعضای کادر علمی که طبق فرمان و صواب دید، با حفظ حقوق کادر، به پست های مختلفی کار می کنند، در صورتی که مکلفیت های درسی شان را تکمیل نمایند، تابع طی مراحل شمولیت مجدد نمی شوند.
- یادداشت (45):** شمولیت مجدد اعضای کادر علمی که در زمان انفصال و قطع علاقه از کادر علمی در پوهنتون ها و مؤسسات اکادمیک داخلی و خارجی ایفا وظیفه نموده باشند، بر اساس ارایه اسناد معتبر از مجاری رسمی و موافقه پوهنتون صرف از حکم فقره دوم ماده بیست و یکم این طرزالعمل معاف می باشند.

ماده سی و نهم: معیار های رفتاری و اخلاقی

1. مکلف بودن متقاضیان و اعضای کادر علمی به رعایت نظم اکادمیک و حفاظت شاخص های رفتاری و دوری از هر گونه رفتاری که باعث اختلال نظام اکادمیک، نقض حقوق دیگران، آزار و اذیت جنسی و به خطر انداختن مصونیت دیگران می گردد.
2. نظارت بر رفتار و اخلاق اعضای کادر علمی جدیدالتقرر توسط دیپارتمنت به صورت دوام دار طی یک سال. دیپارتمنت مکلف است که در جریان جذب متقاضیان به موارد ذیل توجه جدی داشته باشد:
 - مطالعه اسناد و در نظر گرفتن رفتار دوره تحصیلی متقاضی در جریان تحصیل از پوهنتون مربوط؛
 - اطمینان پیدا کردن از این که اعضای کادر علمی جدیدالتقرر از همان سال اول توانسته اند روابط حسنه را با اعضای دیپارتمنت تأمین نمایند و رفتار و اخلاق پسندیده را با همه منسوبان، به ویژه محصلان داشته باشند،
3. منفک ساختن عضو کادر جدیدالتقرر مطابق مواد قانون از بست کادری در صورتی که از نگاه رفتاری و اخلاقی معیارهای جامعه اکادمیک را عملی نمی سازد؛
4. برخورد قانونی با متخلفان نظم و دسپلین.

ماده چهل: احکام متفرقه

1. معادلت اسناد هر سه کتگوری (لیسانس، ماستر و دکترا) متقاضیان خارج مرز برای کادر علمی توسط کمیته ارزیابی اسناد خارج مرز.
2. صحت و ثقم و تأییدی اسناد فوق توسط آمریت ارزیابی ریاست انسجام امور اکادمیک؛
3. طی مراحل و ارزیابی نهایی اسناد متقاضیان اعضای کادر علمی، در وزارت توسط ریاست تقرر و ترفیعات علمی اعضای کادر علمی و کمیسیون؛
4. دادن حق الویت به متقاضیان اناث، برای ارائه کنفرانس علمی، در صورتی که متقاضیان اناث و ذکور در امتحان شمولیت، نمره کامیابی امتحان شمول به کادر شان مساوی باشد.

این طرز العمل در 40 ماده و (45) یادداشت در جلسه شماره 21 مورخ 1398/3/30 شورای علمی پوهنتون غالب تأیید گردید.

ضمایم

عنوان های اوراق دوسیة شمولیت به کادر علمی

دوسیة اعضای جدید کادر علمی شامل اوراق ذیل می باشد:

1. ورق درخواستی؛
2. اعلان سایت ها بار اول و دوم (در صورت موجودیت)؛
3. تذکره؛
4. دیپلوم؛
5. جدول نمرات دوره یا دوره های تحصیل (ترانسکرپت)؛
6. مکتوب ریاست انسجام امور اکادمیک (در صورت که در خارج از کشور تحصیل کرده باشد)؛
7. سند بلدیت به یک زبان خارجی؛

8. جدول مکلفیت درسی دیپارتمنت؛
9. شارت لست کاندیدان واجد شرایط؛
10. نتیجه امتحان و تأیید هیئت ژوری؛
11. فورم کنفرانس علمی؛
12. فورم اشتراک کننده گان کنفرانس؛
13. اوراق امتحان؛
14. کلید پاسخها؛
15. مکتوب و کارت ریاست کار و امور اجتماعی؛
16. فورم تثبیت فراغت؛
17. فورم صحت؛
18. فورم قوماندانی امنیه؛
19. بیوگرافی؛
20. سابقه تحصیلی؛
21. فورم سجل؛
22. رساله علمی؛
23. تعهدنامه عدم تبدیلی؛
24. تعهد نامه عدم شرکت در امتحانات قبلی شمولیت به کادر علمی در یک سال گذشته.

