



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون غالب

معاونیت پژوهشی، امور فرهنگی و ارتباطات

طرز العمل کمیته تفاهم نامه ها

سال: ۱۳۹۸

طرز العمل کمیته تفاهم نامه ها

مقدمه

در جامعه امروز، نهادی موفق است، که بتواند ارتباطاتی برنامه ریزی شده با سایر نهادهای مرتبط به حوزه کاری خود داشته باشد؛ پوهنتون غالب با درک این مهم و در جهت گسترش ارائه خدمات تحصیلی در کشور، کمیته تفاهم نامه های خود را ایجاد می نماید. غالب، باور دارد که عقد تفاهم نامه ها با سایر نهادهای داخلی و خارجی با اعتبار، ضمن زمینه سازی استفاده از تجارب، امکانات و دانش دیگران، می تواند چهره بهتری از این نهاد تحصیلی برای جامعه به نمایش بگذارد. کمیته تفاهم نامه های پوهنتون غالب، به عنوان یک کمیته، زیرمجموعه شورای علمی پوهنتون به منظور تهیه و بررسی تفاهم نامه ها با سایر نهادهای علمی و اداری مطابق به نیازهای این نهاد و قوانین موجود ایجاد گردیده و فعالیت می نماید.

فصل اول

مبنا و هدف

ماده اول: مبنا

کمیته تفاهم نامه ها یکی از کمیته های زیرمجموعه شورای علمی پوهنتون می باشد که بر بنیاد فیصله جلسه مؤرخ ... شورای علمی ایجاد گردیده است.

ماده دوم: هدف

طرز العمل تشکیل کمیته تفاهم نامه ها، ساحه و شیوه کاری این کمیته را بر اساس مقررات و لوايح وزارت تحصیلات عالی و طرز العمل های داخلی پوهنتون غالب و قوانین نافذ کشور تعیین و توضیح می نماید. هدف از این طرز العمل راه مشخص و برجسته ساختن راه کارهای سامان مند در راه آماده سازی و بررسی تفاهم نامه های علمی و اداری پوهنتون غالب، تشکیل می دهد.

فصل دوم

ترکیب، نحوه کارکرد و نظارت از کمیته

ماده سوم: ترکیب کمیته

- معاون پژوهشی، امور فرهنگی و ارتباطات به عنوان رئیس کمیته؛
- معاون علمی پوهنتون به حیث عضو؛
- معاون مالی و اداری به حیث عضو؛
- نماینده‌های پوهنحی‌های پنج‌گانه به حیث عضو.

یادداشت: منشی کمیته در شروع هر سال از بین اعضا انتخاب می‌شود.

ماده چهارم: وظایف و صلاحیت‌های کمیته

- نیازسنجی و تهیه تفاهم‌نامه‌های جدید با نهادهای علمی و اداری؛
- بررسی و تأیید تفاهم‌نامه‌هایی که از جانب سایر نهادها برای ایجاد و یا گسترش همکاری‌های علمی و اداری با پوهنتون غالب ترتیب شده است؛
- بررسی و تأیید تفاهم‌نامه‌های علمی و اداری‌یی که از جانب پوهنحی‌ها و یا پوهنتون غالب ترتیب شده است؛
- پی‌گیری مراحل اداری برای اجرایی کردن مواد تفاهم‌نامه‌ها؛
- تدویر جلسات منظم کمیته؛
- ارائه گزارش کتبی به شورای علمی پوهنتون در اخیر هر سال.

ماده پنجم: دایر نمودن جلسه‌ها

۱. کمیته تفاهم‌نامه‌ها، ماه یک‌بار تشکیل جلسه می‌دهد.
- یادداشت:** در صورت نبودن مواد (نبودن تفاهم‌نامه برای بررسی و یا نبودن نیاز به آگاه‌سازی و ترتیب تفاهم‌نامه جدید) کمیته جلسه‌های عادی خود را برگزار نمی‌کند.
۲. جلسات فوق‌العاده نظر به ضرورت با تصامیم مسؤول کمیته و یا پیش‌نهاد دو سوم اعضای کمیته دایر می‌گردد؛

۳. نصاب تدویر جلسات کمیته، حضور حداقل دو سوم اعضای آن می‌باشد؛
۴. تصامیم کمیته به اکثریت آرای اعضای حاضر در جلسه اتخاذ و تأیید می‌گردد.
- یادداشت (۱):** فیصله‌های کمیته پس از تأیید شورای علمی مرعی‌الاجرا می‌باشد؛
- یادداشت (۲):** ریاست پوهنتون مکلف است تفاهم‌نامه‌های تصویب‌شده را پس از تأیید شورای علمی به مقام محترم وزارت تحصیلات عالی اخبار نماید.

ماده ششم: نظارت از کارکرد کمیته

۱. اعضای کمیته مکلف هستند تا در تمام جلسات کمیته حاضر باشند؛ به‌منظور تعیین میزان حضور یا عدم حضور اعضا، حاضری جلسه‌وار ترتیب می‌گردد؛
۲. تمام شواهد موجود برای فعالیت‌های صورت گرفته از جانب کمیته باید مستندسازی شود؛
۳. کتاب ثبت جلسات کمیته که در برگیرنده تمام جلسات و فیصله‌های این کمیته می‌باشد، می‌تواند به عنوان ابزار نظارتی مورد استفاده قرار گیرد؛
۴. در ختم هر سال تحصیلی، گزارش کاملی از فعالیت‌های سالانه کمیته به شورای علمی پوهنتون ارائه می‌گردد.

فصل سوم

احکام متفرقه

ماده هشتم: تعدیل در طرزالعمل کمیته

این طرزالعمل در صورتی که دو سوم اعضای کمیته پیش‌نهاد نمایند، قابل تعدیل است و تعدیلات صورت گرفته پس از تأیید شورای علمی پوهنتون قابل اجرا می‌باشد.

ماده نهم:

این طرزالعمل در سه فصل و نه ماده ترتیب گردیده است و پس از این که توسط شورای علمی پوهنتون تأیید گردد، قابل اجرا می‌باشد.

این طرزالعمل در جلسه شماره () مؤرخ () کمیته تفاهم‌نامه‌ها تأیید گردید؛

این طرزالعمل در جلسه شماره (۲۳) مؤرخ (۲۷ / ۰۴ / ۱۳۹۸) شورای علمی پوهنتون تأیید گردید.