



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی
پوهنتون غالب
معاونیت پژوهشی، امور فرهنگی و ارتباطات



طرز العمل تشکیل تیم های پژوهشی مراکز تحقیقاتی

سال: ۱۳۹۸

مقدمه

در راستای هدف کلان دانشگاه غالب مبنی بر نهادینه ساختن تحقیق و پژوهش در راستای ایجاد تأثیرات اساسی بر نظام آموزشی، تصمیم‌گیری، یاددهی - یادگیری و تخصصی شدن و همچنین فراهم آوردن زمینه مشارکت اساتید و محصلان در انجام فعالیت‌های پژوهشی محصل محور و تربیت نیروهای جوان و خلاق و دستیابی به راه‌حل‌های مؤثر مسائل پیچیده بین‌رشته‌ای، بنیادی و کاربردی مورد نیاز کشور و تسریع فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه، شیوه‌نامه تشکیل تیم‌های پژوهشی به شرح زیر تدوین می‌گردد.

ماده ۱: تعاریف:

۱. تیم پژوهشی: تیم پژوهشی‌ای که به‌منظور تمرکز، تقویت و اجرای فعالیت پژوهشی اساتید و محصلان تحت نظارت مدیر مرکز تحقیقات فعالیت می‌نماید از این‌پس در این شیوه‌نامه « تیم « خوانده می‌شود

۲. ناظر تیم پژوهشی: مدیر مرکز تحقیقات که بنا به نظر مدیر تحقیقات علمی به‌عنوان نماینده وی انتخاب می‌گردد. ناظر باید انگیزه و توانایی راهبری و همکاری با اساتید و محصلان را برای اجرای طرح تحقیقاتی داشته باشد.

تبصره ۱: هر عضو هیئت علمی دانشگاه غالب به‌صورت هم‌زمان می‌تواند فقط عضو دو تیم پژوهشی باشد.

ماده ۲: اهداف:

۱. ایجاد بستر مناسب برای انجام فعالیت تحقیقاتی گروهی، سازمان‌یافته و هدف‌دار و همچنین تربیت و رشد استعدادها و برانگیختن خلاقیت و شکوفایی علمی اساتید و محصلان.
۲. ترویج فرهنگ پژوهشی بارور و مؤثر در میان اساتید و محصلان.
۳. انجام پژوهش برای حل معضلات اساسی کشور.
۴. بسترسازی برای ایجاد شرکت‌های تجاری دانش‌بنیان ویژه اساتید، محصلان و دانش‌آموختگان
۵. ایجاد انگیزه و تعمیق فرهنگ پژوهش و پرورش پژوهشگران توانمند به‌عنوان رکن اصلی در فعالیت پژوهشی.
۶. انجام پژوهش‌های برنامه محور جهت افزایش توان و اعتلای جایگاه علمی دانشگاه و دستیابی به یافته‌های علمی نوین و ارتقای سهم دانشگاه در گسترش مرزهای دانش.
۷. ایجاد ارتباط علمی کارآمد بین اساتید و محصلان
۸. زمینه‌سازی برای افزایش جذب اعتبارات پژوهشی دستگاه‌ها و سازمان‌های اجرایی

ماده ۳: ترکیب تیم پژوهشی:

۱. دبیر و پژوهشگر اصلی تیم پژوهشی
۲. پژوهشگران تیم پژوهشی

تبصره ۲ تیم پژوهشی متشکل از حداکثر یک و یا حداکثر ۵ پژوهشگر می‌باشد.

ماده ۴: دبیر تیم پژوهشی:

استاد دانشگاه غالب یا دیگر دانشگاه‌ها، دارای توانایی و سابقه پژوهشی و عضو تیم.

ماده ۵ : وظایف دبیر و پژوهشگر اصلی تیم پژوهشی:

۱. تهیه طرح نامه پژوهشی
۲. برنامه‌ریزی تشکیل جلسه هماهنگی برای اجرای طرح و تنظیم گزارش عملکرد تیم پژوهشی.
۳. ارائه گزارش پیشرفت کار به صورت ماهیانه یا هر سه ماه یکبار با توجه به رشته تخصصی.
۴. مدیریت مالی و اجرایی برای پیشبرد سریع طرح

ماده ۶ : پژوهشگر عضو تیم پژوهشی:

پژوهشگر تمام وقت

پژوهشگری است که با انتخاب دبیر تیم و ابلاغ مدیر مرکز تحقیقات دانشکده حداقل ۲۰ ساعت در هفته در آن واحد حضور داشته و یا در خارج مرکز مشغول طرح باشد.

پژوهشگر نیمه وقت

پژوهشگری است که با انتخاب دبیر تیم و ابلاغ مدیر مرکز تحقیقات دانشکده کمتر ۲۰ ساعت و حداقل ۱۰ ساعت در هفته در آن مرکز حضور داشته و به فعالیت تحقیقاتی اشتغال داشته باشد.

تبصره ۳: هر پژوهشگر می‌تواند حداکثر در یک واحد تحقیقات به صورت تمام وقت و یا در دو واحد تحقیقات به صورت نیمه وقت همکاری نمایند.

پژوهشگر پاره وقت

پژوهشگری است که با انتخاب دبیر تیم و ابلاغ مدیر مرکز تحقیقات دانشکده کمتر از ۱۰ ساعت در هفته در آن واحد حضور داشته و به فعالیت تحقیقاتی و یا مشاوره‌ای اشتغال داشته باشد.

ماده ۷ : نحوه تأیید طرح‌های پژوهشی:

طرح‌های پژوهشی می‌بایست در پروپوزال تهیه شده و پس از ارائه سمینار مستخرج از طرح توسط دبیر تیم پژوهشی در کمیته تحقیقات دانشکده تصویب و بعد از تأیید توسط معاونت علمی و یا مدیر تحقیقات علمی دانشگاه قابل اجراست. میزان اعتبار از سوی معاونت پژوهشی و مدیریت تحقیقات دانشگاه به صورت سالانه تعیین و در سال جاری (۱۳۹۸) برای پروژه‌های میدانی تا سقف ۲۰ هزار افغانی و برای پروژه‌های لابراتواری و پایه تا سقف ۵۰ هزار افغانی می‌باشد. میزان بودجه اختصاص یافته به پروژه‌های بر اساس مصوبه کمیته تحقیقات دانشکده‌ها و تأیید مدیریت تحقیقات و معاونت پژوهشی، تعیین می‌شود.

تبصره ۳: نتیجه نهایی طرح به صورت دو مقاله فارسی علمی پژوهشی مستخرج از طرح در یک ژورنال معتبر داخلی یا خارجی یا یک مقاله انگلیسی ISI در ژورنال علمی پژوهشی معتبر منتشر می‌گردد. در صورت چاپ مقاله ISI نویسندگان شامل بند ۳ طرز العمل حمایت از فعالیت‌های تحقیقاتی اساتید نیز می‌شود.

ماده ۸ : نحوه هزینه کرد اعتبار تیم پژوهشی:

حق‌الزحمه اعضای تیم پژوهشی با ارائه گزارش کار ماهواره توسط دبیر تیم به مسئول تحقیقات دانشکده و پس از تأیید وی و ارسال آن به معاونت پژوهشی یا مدیریت تحقیقات دانشگاه، قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۹ : این طرز‌العمل با ۹ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۸/۳۰ به پروتوکل ۲۷ نشست شورای علمی مورد تأیید قرار گرفت.

باحرمت

پوهاند محمد ناصر ره‌یاب

رییس پوهنتون غالب