



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنتونها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی
پوهنتون غالب
معاونیت اداری و مالی



پلان عملیاتی انکشاف کمیته تکنولوژی معلوماتی پوهنتون غالب (هرات) برای سال های 1396 تا 1400 خورشیدی

شماره	هدف	فعالیت	نتیجه متوقعه	بودجه	اجراء کننده / پیگیری کننده	زمان اجراء				وضعیت اجراء				
						سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم	اجراء نشده	در حال اجراء	اجراء شده	ملاحظات
1	دسترسى آسان و رایگان محصلان برای استفاده از اینترنت	ایجاد اینترنت کلب برای محصلین اناث و ذکور به شکل معیاری	استفاده محصلین برای تحقیق ، ساختن پروژه های صنعتی وپایان نامه	بودجه پوهنتون	آمریت تکنولوژی معلوماتی	√								
2	آگهی دهی از تکنالوژی جدید معلوماتی و بلند بردن معلومات کارمندان و استادان	دایر نمودن ورکشاپ های آموزشی برای استفاده کنندگان و معرفی سیستم های جدید در اداره	با همکاری آمریت ارتقای ظرفیت و آمریت فرهنگی و آگاهی عامه	بودجه پوهنتون	آمریت تکنولوژی معلوماتی	√								
3	برقراری ارتباط سریع و کم هزینه بین بخش های مختلف اداری و علمی پوهنتون	راه اندازی سیستم تلفون های داخلی PBX	کاهش میزان مصارف ارتباطی در بین اعضای کادری و اداری پوهنتون و سرعت بخشیدن به دسترسی اطلاعات	بودجه پوهنتون	آمریت تکنولوژی معلوماتی	√								
4	دسترسى آسان و بدون هزینه به اطلاعات و اشتراک گذاری منابع درسی و فرادرسى بین استادان، کارمندان	ایجاد فایل سرور داخلی (FTP)	برای اشتراک گذاری منابع همچو فایل های آموزشی ، کاپی کردن نرم افزار مورد نیاز از فایل سرور ، حفظ و نگهداری داده	بودجه پوهنتون	آمریت تکنولوژی معلوماتی	√								
5	ایجاد فضای قابل بازیبى و بررسی مشکلات امنیتی و ...	نصب و راه اندازی کامره های امنیتی جهت برقرارنظم خوب برای دانشگاه ومحصلین.	شناسایی به موقع و درست موارد مشکوک و قابل بازیبى	بودجه پوهنتون	آمریت تکنولوژی معلوماتی	√								
6	رفع نیازهای ارتباطی در مواقع نبود اینترنت	ایجاد میل سرور داخلی (Mail Server)	برای فرستادن ایمیل های داخلی در نبود اینترنت مورد استفاده قرار خواهد گرفت	بودجه پوهنتون	آمریت تکنولوژی معلوماتی با همکاری MIS			√	√					
7	بررسی مشکلات و چالش های فرا روی فعالیت های کمیته تکنولوژی معلوماتی ، شناسایی فرصت ها و ایجاد طرح برای بهبود فعالیت های این کمیته در تفاهم و همکاری اعضای این کمیته	1. برگزاری منظم جلسات کمیته تکنولوژی معلوماتی فرعی و مرکزی 2. برگزاری جلسات فوق العاده نظر به نیاز	شناسایی مشکلات و ارائه راهکاری مناسب و عملی برای این چالش ها، آگاهی از نقاط قوت و تلاش برای بهبود آن با مشوره اعضای و هماهنگی اعضای کمیته	بودجه پوهنتون	آمریت تکنولوژی معلوماتی	√	√	√	√					
8	ایجاد صندوق اطلاعاتی محصلان، به گونه امن و قابل دسترس	ایجاد دیتابیس مرکزی برای راجسترکردن محصلین به شکل درست ومنظم با قابلیت های پیشرفته	آمار درست و کم نقصی را در اختیار معاونیت ها، فاکولته ها، ریاست و هیئت امنای پوهنتون بتوانیم قرار دهیم	بودجه پوهنتون	آمریت تکنولوژی معلوماتی با همکاری MIS		√	√						
9	استفاده از کورسهای آنلاین، ویدیو کنفرانس ها و وبینار های آموزشی برای استادان این پوهنتون	تجهیز و آماده سازی اتاق ویدیو کنفرانس و وبینار	در قدم نخست آموزش یافتن استادان پوهنتون غالب در عرصه هاییکه نیاز وجود دارد و در قدم های بعدی مساعد ساختن بهره مند شدن محصلان از آموزش های آنلاین	بودجه پوهنتون	آمر تکنولوژی معلوماتی با همکاری کمیته آموزش های الکترونیک	√	√		√					

					✓	✓			آمریت تکنولوژی معلوماتی با همکاری MIS	بودجه پوهنتون	جلوگیری از هدر رفتن وقت کارمندان و محصلان	آماده سازی تجهیزات معیاری	آنلاین ساختن AMIS و ایجاد کردن پروفایل برای سهولت بهبود برای محصلین جهت استفاده از دیتابیس مرکزی	10
						✓			آمریت تکنولوژی معلوماتی با همکاری MIS	بودجه پوهنتون	جلوگیری از پایین و بالاشدن حاضری کارمندان و استادان و برقراری نظم همه گانی	راه اندازی سیستم حاضری های اساتید و کارمندان دایمی به الکترونیک (Fingerprint)	ایجاد حاضری مطمئن و قابل دسترس	11
						✓	✓	✓	آمریت تکنولوژی معلوماتی	بودجه پوهنتون	جلوگیری از برخوردهای سلیقه ای، غیرمنصفانه و ایجاد روحیه ای عادلانه در امر حاضری و غیرحاضری دانش جویان	ایجاد یک شبکه داخلی جهت گرفتن حاضری محصلین به شکل الکترونیک.	بروز اوری حاضری محصلان جهت رفع ابهامات و دقیق تر شدن مکانیزم تحصیلی	12
						✓			آمریت تکنولوژی معلوماتی با همکاری MIS	بودجه پوهنتون	جلوگیری از قطع سیستم ، توانایی بیشتر در قسمت استفاده کارمندان، اساتید و محصلین	ایجاد servers cluster	قابل اطمینان ، قابل استفاده درس و سریع ، مقیاس پذیری	13
						✓			آمریت تکنولوژی معلوماتی با همکاری MIS	بودجه پوهنتون	افزایش کارانی ، افزایش سرعت تبادل اسناد ، یا مکاتیب،	برای پیش برد امورات اداری از قبیل مکاتبه ، تهیه گزارش ، ذخیره اسناد، دفتر صادره وارده ، کاهش یافتن ورق و دوسیه ها	اتوماسیون اداری	14

این پلان عملیاتی انکشافی در جلسه ماهوار نمبر 3 مؤرخ 6 / 1 / 1398 کمیته تکنولوژی معلوماتی تائید و در جلسه نمبر مؤرخ / / شورای علمی پوهنتون با اکثریت آراء مورد تایید قرار گرفته است.

کمیته تکنولوژی معلوماتی