

جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی
ریاست پوهنتون غالب – هرات



طرز العمل کمیته ارتقای کیفیت

مراقبت از کیفیت عمل کرد و ارایه خدمات بر اساس معیارهای تعیین شده وزارت تحصیلات عالی و نیز شناسایی نکته های قوت و ضعف و همچنین تشخیص فرصت ها و تهدیدها و کوشش برای بهبود وضعیت موجود و رسیدن به وضعیت مطلوب از جمله وظایف اساسی پوهنتون است؛ چنانچه اگر این وظایف به وضعیت مطلوب بینجامد باعث می شود که آنچه در دیدگاه پوهنتون شکل گرفته تحقق یابد که همان کسب جایگاه برتر در بین پوهنتون های افغانستان می باشد؛ به منظور تحقق هر چه بهتر مطلوبه های ذکر شده، پوهنتون کمیته تخصصی را به نام کمیته ارتقای کیفیت ایجاد کرد و با در نظر داشت قانون تحصیلات عالی، مقررات و لوایح مصوب وزارت محترم تحصیلات عالی طرزالعملی را تحت نه ماده برای وضاحت هر چه بهتر در عمل کرد دست اندرکاران ارتقای کیفیت تدوین کرد. هدف این طرزالعمل مراقبت، تشویق و تسریع ارائه خدمات معیاری و با کیفیت در بخش های دانشگاهی و اداری پوهنتون می باشد.

۱. ماده اول: مبنای قانونی

این طرزالعمل در روشنائی ماده پنجاه و دوم قانون تحصیلات عالی ملکی، ماده هجده هم لایحه تضمین کیفیت و اعتباردهی و نیز معیار ۳,۱ چارچوب ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزات تحصیلات عالی برای مدیریت بهتر کارکرد کمیته های ارتقای کیفیت پوهنتون طراحی شده است.

۲. ماده دوم: ترکیب

۱. کمیته تضمین کیفیت پوهنتون متشکل از افراد زیر است:
 ۱. معاون علمی پوهنتون به عنوان رئیس کمیته،
 ۲. معاون محصلان به عنوان عضو،
 ۳. معاون مالی و اداری به عنوان عضو،
 ۴. مشاور ارتقای کیفیت پوهنتون عضو؛
 ۵. نماینده های پوهنچی ها به عنوان عضو،
 ۶. آمر ارتقای کیفیت و اعتباردهی به عنوان منشی کمیته
۲. نماینده های پوهنچی ها از میان استادان پوهنچی که بالاترین رتبه و سویه علمی را دارند توسط شورای علمی برای ۳ سال انتخاب می گردند.

۳. کمیته فرعی ارتقای کیفیت در سطح هر پوهنحی وجود دارد که مسئول پی گیری امور مرتبط با ارتقای کیفیت در سطح پوهنحی است. اعضای کمیته ارتقای کیفیت پوهنحی آمران دیپارتمنت های پوهنحی اند نماینده پوهنحی در کمیته ارتقای کیفیت پوهنتون مسئول کمیته فرعی ارتقای کیفیت پوهنحی نیز می باشد.

۳. ماده سوم: وظیفه رئیس کمیته ارتقای کیفیت پوهنتون

- رئیس کمیته وظایف زیر را به عهده دارد:
۱. ریاست از تمام جلسات کمیته ارتقای کیفیت پوهنتون غالب؛
 ۲. نظارت از اجراآت دفترداری آمریت تضمین کیفیت؛
 ۳. اشتراک در امور کاری تضمین کیفیت؛
 ۴. ترویج فرهنگ ارتقای کیفیت در سطح نهادتحصیلی؛
 ۵. نظارت از تطبیق تصمیم کمیته ارتقای کیفیت؛
 ۶. نمایندگی از کمیته تضمین کیفیت؛
 ۷. همکاری با سایر ارگان ها و بازنگرها؛
 ۸. انتشار اطلاعیه ها، بروشورها و غیره جهت آگاهی دهی استادان و محصلان از کاری های ارتقای کیفیت؛
 ۹. اجرای سایر وظایف در رابطه به بهبود کیفیت که از طرف مقامات ذی صلاح در چوکات اسناد تقنینی محول می گردد.

۴. ماده چهارم: وظایف و مکلفیت های کمیته ارتقای کیفیت

۱. تدویر جلسات ماهوار در سطح پوهنتون؛
۲. نظارت از جلسات کمیته های فرعی ارتقای کیفیت در سطح دانشکده ها؛
۳. اجرا و نظارت از پروسه ارزیابی خودی و توحید گزارش ارزیابی خودی پوهنتون؛
۴. همکاری با تیم بازنگران پوهنتون در جریان پروسه بازنگری؛
۵. نظارت بر پلان بهبود کیفیت پوهنتون و پوهنحی ها؛
۶. نظارت از کمیته های ارتقای کیفیت پوهنحی ها؛
۷. طرح برنامه های تقویت ظرفیت از طریق تدویر سیمینارها، کنفرانس های علمی، ورکشاپ ها و...؛
۸. ترویج فرهنگ ارتقای کیفیت در سطح پوهنتون و پوهنحی ها؛
۹. تهیه و تدوین پلان کاری سالانه برای کمیته و نظارت بر تطبیق آن؛
۱۰. همکاری با کمیته نصاب برای تطبیق و نظارت بر پروسه نظارت سالانه و مرور برنامه های علمی؛

۱۱. تطبیق و نظارت بر تطبیق لوایح و طرز العمل های مرتبط با ارتقای کیفیت در سطح پوهنتون و پوهنچی ها؛
۱۲. آگاهی دهی از برنامه های ارتقای کیفیت و اعتباردهی و اهمیت آن در سطح پوهنتون و پوهنچی ها؛
۱۳. پیشنهاد مکافات و مجازات با در نظر داشت اصل شایسته سالاری و عدم مسوولیت پذیری در قبال اجراءات اکادمیک.

۵. ماده پنجم: برگزاری جلسات

۱. جلسات دوره یی کمیته هر ماه برگزار می گردد که تاریخ هر جلسه در اول سال اکادمیک تهیه می شود؛
۲. جلسات ویژه (فوق العاده) نظر به ضرورت می تواند به تصمیم رئیس کمیته (معاون علمی) برگزار گردد
۳. نصاب برگزاری جلسات حضور اکثریت مطلق اعضای کمیته است؛
۴. تصمیم کمیته با رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه گرفته می شود؛
۵. حضور اعضاء در جلسات دوره یی و ویژه الزامی بوده و در صورت غیابت ۲ جلسه پی در پی و یا ۳ جلسه در طول شش ماه، از عضویت در کمیته برکنار شده از طرف معاونیت علمی برای وی توصیه کتبی صادر می شود و پوهنچی وظیفه دارد یک نماینده دیگری به کمیته معرفی نماید.
۶. حفظ محرمت تمام اسناد و اطلاعات ویژه محرم وظیفه تمام اعضا می باشد.

۶. ماده ششم: نظارت از کارکرد کمیته

۱. کمیته ارتقای کیفیت دارای کتاب جلسات است که در آن همه آجندا و فیصله های جلسات ثبت می گردد؛
۲. کارکرد کمیته در طول سال توسط معاون علمی یا کمیته ویژه نظارت مورد نظارت قرار می گیرد؛
۳. در آخر سال، کارکرد اعضای کمیته توسط کمیته ویژه نظارت و مورد ارزیابی قرار گرفته گزارش آن به معاونیت علمی و ریاست پوهنتون داده می شود؛
۴. کارگروه ویژه تا پنج نفری از اعضای کمیته برای ارزیابی پلان سالانه کمیته ساخته شده تا در آخر سال تطبیق پلان سالانه کمیته را مورد ارزیابی قرار دهد و گزارش آن را به رئیس کمیته (معاون علمی) تحویل نمایند؛
۵. کمیته اصلی ارتقای کیفیت از کارکرد کمیته های ارتقای کیفیت پوهنچی ها نظارت و ارزیابی سالانه می نماید.

۷. ماده هفتم: روند کاری کمیته

۱. کمیته ارتقای کیفیت برای اجرای وظایف خود پلان کاری سالانه تهیه می نماید که پس از تأیید در نخستین جلسه کمیته در اول سال اکادمیک، شروع به تطبیق می نماید.
۲. پلان کاری سالانه کمیته شامل همه فعالیت ها و مسؤولیت هایی است که به صورت مستقیم به کمیته تضمین کیفیت از طریق لایحه تضمین کیفیت و یا قانون و مقررات دیگر تحصیلات عالی سپرده شده است.
۳. کار گروه ویژه سه تا پنج نفری از اعضای کمیته برای تهیه و ارزیابی پلان سالانه کمیته ساخته شده که در آخر هر سال، پس از ارزیابی تطبیق پلان سال جاری، پیش نویس پلان سال آینده را تهیه نموده برای تأیید به نخستین جلسه سال جدید تحویل می دهد.

۸. ماده هشتم: وظیفه اعضای کمیته تضمین کیفیت پوهنتون

۱. نظارت و بررسی امور تدریسی، به خصوص از تطبیق طرزالعمل ارزیابی صلاحی از کیفیت تدریس؛
۲. نظارت و بررسی از امتحانات نهایی جهت تطبیق طرزالعمل واحد امتحانات؛
۳. نظارت و بررسی حضوری از تدریس استادان بخش ها در جریان سمستر؛
۴. نظارت و بررسی دقیق از کریکولم و مفردات درسی بخش ها در جریان سمستر؛
۵. نظارت از کاربرد تکنالوژی جدید در روند تدریس؛
۶. نظارت و بررسی از فعالیت های علمی دانشگاهی بخش ها؛
۷. نظارت و بررسی از تطبیق لوایح، مقرره ها و سایر اسناد تقنینی در ساحة دانشگاهی؛
۸. نظارت و بررسی از انکشاف و ارتقای کیفی روند آموزشی از طریق ارزشیابی ها؛
۹. تطبیق هر چه بهتر سیستم ارزیابی خودی و ارزیابی صلاحی از کیفیت تدریس استادان بر وفق لوایح وزارت تحصیلات عالی؛
۱۰. شناسایی و اصلاح خلاهای سیستم آموزشی و ارائه راهکارهای مثمر در زمینه؛
۱۱. برگزاری کارگاه آموزشی پیرامون پروسه ارزیابی خودی ۱۱ معیار و صلاحی از تدریس؛
۱۲. قضاوت عادلانه و منتقدانه در جمع آوری و تحلیل داده های ارزیابی صلاحی از تدریس و ارزیابی خودی؛
۱۳. ساختن پلان عملیاتی جهت رفع کاستی ها و ارتقای کیفی پوهنتون بعد از تحلیل ارزیابی خودی؛
۱۴. ترویج و انکشاف آموزشی شاگرد محور در سطح پوهنتون؛
۱۵. ایجاد زمینه های کاندیدا شدن پوهنتون به اعتبار دهی؛
۱۶. بهبود اصلاح و ارتقای روند آموزش در صنف و خارج از آن؛

۱۷. شناسایی و رشد استعدادها و مهارت‌ها، علایق محصلان و کمک به پرورش متعادل و همه‌جانبه شخصیت دانشجویی آن‌ها؛
۱۸. ایجاد زمینه‌ها و فرصت‌های مناسب برای تقویت انگیزه‌های آموزش ازجمله خلاقیت، نوآوری و ایجاد مهارت‌های ارزیابی خودی در محصلان؛
۱۹. تهیه‌ی معلومات برای ارزیابی، اصلاح، بهبود تدریس و تقویت برنامه‌ها و روش‌های تدریس.

۹. ماده‌ی نهم: تعدیل این طرزالعمل

۱. از طرزالعمل در هفت ماده توسط کمیته‌ی ارتقای کیفیت پوهنتون ترتیب و تأیید شده و پس از تأیید شورای علمی قابل اجرا است.
۲. در صورت درخواست رئیس کمیته (معاون علمی) و یا یک ثلث اعضاء، این طرزالعمل قابل تعدیل است که باید به تأیید دو ثلث اعضای کمیته‌ی ارتقای کیفیت رسیده و تأیید شورای علمی پوهنتون را کسب نماید.

طرزالعمل کمیته‌ی تضمین کیفیت در نه ماده و اجزای آن در شورای علمی پوهنتون به تاریخ / ۱۳۹۷ و پروتوکول تأیید گردیده است.

بااحترام

عمیدالله عبید

منشی شورای علمی