



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

ریاست پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی خصوصی

پوهنتون غالب

معاونت علمی



طرز العمل تقرر استادان کادر علمی

سال ۱۳۹۵ خورشیدی

طرز العمل تقرر استادان كادر علمى

مقدمه

بدنه اكادميك نهاد هاى تحصيلات عالى به عنوان پايه هاى اساسى و مهم ترين عناصر در جهت رشد و پويايى نهاد ها شمرده مى شود. نهاد هاى اكادميك همواره در تلاش اند تا با استخدام كادر هاى توانمند و شايسته بدنه اكادميك شانرا تقويت نموده و در راستاى فراهم سازى زمينه هاى با كيفيت تحصيلى و زمينه هاى علمى و تحقيقى نقش خويش را ايفا نمايد. براى شناسايى كادر هاى ورزيده و شايسته مى بايست طرز العمل وجود داشته باشد تا بر منى آن بتوان از آن در زمينه استخدام بهترين و شايسته ترين كادر ها استفاده به عمل آورد. اين طرز العمل به منظور ايجاد شفافيت، رعايت قوانين و لوايح و فراهم آورى زمينه يكسان و برابر به هدف ايجاد فرصت جهت تقرر، ترفيع، تقاعد و انفكاك استادان كادر علمى پوهنتون غالب ترتيب شده است.

فصل اول

مبنى

ماده اول: اين طرز العمل به اساس حكم بند «۱» ماده «۴۷» اساسنامه پوهنتون غالب وضع گرديده است.

تعريفات

ماده دوم:

استاد كادر علمى: شخصى است كه از جانب هيأت علمى مطابق لوايح و طرز العمل جذب استادان كدرى استخدام شده، داراى صلاحيت، اهليت و تجربه درسى و حد اقل داراى درجه تحصيلى ماستر و يا متخصص در رشته مورد نظر كه به اساس قرار داد استخدام كدر علمى پوهنتون غالب عهده دار پيشبرد امورات تدريسي، فعاليت هاى اكادميك و تحقيقاتى، فرهنگى و نشراتى در پوهنتون باشد.

درجه تحصيل: آخرين سند تحصيلى است كه از جانب نهاد هاى تحصيلى راجستر شده و معتبر پس از طى مراحل قانونى اهدا شده باشد.

رتبه علمى: موقف اكادميك استاد كادر بوده كه استاد بعد از سپرى نمودن شرايط لازم و طى مراحل قانونى به آن مسمى مى گردد.

ترفيع: ارتقاى موقف اكادميك استاد كادر از يك رتبه پايين علمى به رتبه بلند تر به نام ترفيع علمى ياد مى شود.

تقاعد: كناره گيرى و استراحت وظيفوى استاد كادر علمى بوده كه پس از سپرى نمودن ميعاد معين و سن مشخص با در نظر داشت امتيازات مادى و معنوى براى استاد كادر تفويض مى گردد.

انفكاك: بر كنارى وظيفوى استاد كادر علمى بوده و كه بر اساس قوانين، شرايط و ايجابات خاص بالاي استاد كادر علمى تطبيق مى گردد.

فصل دوم

شرايط تقرر استاد كادر علمى

شرايط عمومى

ماده سوم:

استاد واجد شرايط براى تقرر در كادر پوهنتون غالب، بر علاوه داشتن شرايط لازم مندرج قانون تحصيلات عالى، بايد واجد شرايط ذيل باشد:

- 1- توانايى جسمى، صحى و روانى لازم براى پيشبرد وظيف استاد كادر
- 2- برخوردارى از شخصيت و اخلاق پسنديده اجتماعى و رعايت رفتار و سلوك اكادميك
- 3- عدم محروميت از حقوق اجتماعى و نداشتن سابقه جرمى
- 4- داشتن تجربه كارى تدريسي در نهاد هاى تحصيلى

شرایط برای تقرر به رتبه پوهنیار

ماده چهارم:

- 1- داشتن سند تحصیلی ماستر از پوهنتون های معتبر و راجستر شده که مورد تائید وزارت تحصیلات عالی جمهوری اسلامی افغانستان باشد.
- 2- داشتن فیصدی اوسط نمرات دوره تحصیلی ماستری 80% یا بالاتر از آن از داخل کشور و یا Grade B بالاتر از آن و یا 60% و بالاتر آن از خارج کشور
- 3- داشتن تجربه کاری حد اقل یک سال تدریس در نهاد های تحصیلی.
- 4- ارائه مؤفقا نه کنفراس تحت نظر هیأت تعیین شده اکادمیک (حد اقل سه نفر)
- 5- سپری نمودن مؤفقا نه مصاحبه بعد از سپری نمودن مؤفقا نه کنفرانس
- 6- آشنایی و تسلط به زبان انگلیسی یا حد اقل یک زبان علمی دیگر (ارائه سند زبان خارجی ترجیحا انگلیسی)
- 7- سپری نمودن مؤفقا نه دوره آزمایشی تدریس در پوهنچی مربوطه برای یک سمستر

شرایط برای تقرر به رتبه پوهنمل

ماده پنجم:

- 1- داشتن سند تحصیلی دکتورا (PhD) از پوهنتون های معتبر و راجستر شده که مورد تائید وزارت تحصیلات عالی جمهوری اسلامی افغانستان باشد.
- 2- داشتن تجربه کاری حد اقل سه سال تدریس در نهاد های تحصیلی.
- 3- ارائه مؤفقا نه کنفراس تحت نظر هیأت تعیین شده اکادمیک (حد اقل سه نفر)
- 4- سپری نمودن مؤفقا نه مصاحبه بعد از سپری نمودن مؤفقا نه کنفرانس
- 5- آشنایی و تسلط به زبان انگلیسی یا حد اقل یک زبان علمی دیگر. (ارائه سند زبان خارجی ترجیحا انگلیسی)
- 6- سپری نمودن مؤفقا نه دوره آزمایشی تدریس در پوهنچی مربوطه برای یک سمستر

شرایط برای تقرر به رتبه بالاتر از پوهنمل

ماده ششم:

استادان کادر علمی با رتبه بالاتر از پوهنمل که قبلاً در سایر نهاد های تحصیلی دارای رتبه علمی بوده اند، بنا بر درخواست و با توجه به لزوم دید و نیازمندی پوهنتون شامل خواهند شد. تایید رتبه علمی استاد متقاضی تقرر کادر با رتبه علمی بالاتر مربوط به شورای علمی پوهنتون می باشد.

فصل سوم

اطلاع رسانی و اخذ امتحان

در خواست نیاز استخدام

ماده هفتم:

دیپارتمنت یا پوهنچی مربوط با توجه به نیازمندی خود طی نامه رسمی با ذکر مفصل نیازمندی در بخش مربوطه درخواست نیاز به استخدام کادر علمی را به معاونت علمی می فرستد. دیپارتمنت یا پوهنچی باید تمامی مشخصات استاد کادر مورد نظر را با ذکر رشته، درجه تحصیل، سویه علمی، تجربه کاری و تدریسی و دروس مورد نظر واضح نماید.

درخواست نیاز به استخدام کادر باید از جانب شورای علمی و یا ریاست پوهنتون تایید گردد.

اعلان استخدام

ماده هشتم:

برای اطلاع رسانی نیاز به استخدام کاندیدا های واجد شرایط، نیازمندی به استخدام با ذکر تمامی شرایط از طریق ویسایت غالب، صفحه فیسبوک، بورد اعلانات غالب، و در صورت لزوم از طریق رسانه های اطلاعات جمعی یک ماه قبل ابلاغ می گردد.

اخذ امتحان رقابتی

ماده نهم:

در صورتی که تعداد کاندیدا های واجد شرایط استخدام در یک بست بیشتر از سه نفر باشد، امتحان رقابتی برگزار می شود. کامیابی امتحان ۶۵ نمره بوده و برای کاندیدای که حایز بلند ترین نمره شناخته شده است برای استخدام اولویت داده می شود. در صورتی که کاندیدای با نمره بلند تر قادر به ارائه موفقانه کنفرانس نگردد، از کاندیدا های کامیابی که دارای نمرات بعدی اند به ترتیب برای ارائه کنفرانس دعوت به عمل می آید.

تعیین هیأت ممتحن

ماده دهم:

هیأت ممتحن از جانب دیپارتمنت مربوط پیشنهاد گردیده و از جانب شورای علمی پوهنچی تأیید می گردد.

تهیه سؤالات

ماده یازدهم:

سؤالات امتحان تقرر به کادر علمی هر دیپارتمنت توسط استادان خود دیپارتمنت و در موارد ضروری به تأیید شورای علمی پوهنچی، به همکاری استادان سایر دیپارتمنت ها تهیه و به گونه بسته و محفوظ در اداره پوهنچی نگهداری می شود. در تهیه سؤالات مطابق به رشته مورد نظر استادان با سویه تحصیلی و رتبه علمی بالا تر از سویه تحصیلی کاندیدا سهم می گیرند.

تعداد و نوعیت سؤالات

ماده دوازدهم:

سؤالات امتحان تقرر به کادر علمی از مضامینی تهیه می گردد که توسط دیپارتمنت مورد نظر تدریس می گردد. تعداد سؤالات متناسب به تعداد کریدت و ساعات درسی رشته مربوطه تهیه می گردد. سؤالات باید جامع بوده و طوری تهیه گردد که معلومات دقیق، مفصل و همه جانبه را ارائه نموده بتواند.

اعلان نتایج

ماده سیزدهم:

نتایج امتحان در عین روز بعد از اخذ امتحان توسط اداره پوهنچی اعلان می گردد.

فصل چهارم

طرز برگزاری و ارزیابی سیمینار

مصاحبه با کاندیدا های واجد شرایط

ماده چهاردهم

با کاندیدا های که شرایط لازم را کامل نموده باشند به طور انفرادی مصاحبه صورت می گیرد. در این مصاحبه اسناد و سی وی ارائه شده از جانب کاندیدا مورد بررسی قرار می گیرد. برای کاندیدا های انتخاب شده بر اساس شرایط لازم این طرز العمل سه موضوع از جانب کمیته و

هیأت تعیین شده ارزیابی سیمینار پیشنهاد می گردد. پس از انتخاب یک موضوع از میان سه موضوع پیشنهادی از جانب کاندیدا، متناسب با موضوع، برای ارائه سیمینار تاریخی تعیین می گردد.

تعیین هیأت ارزیابی کننده سیمینار

ماده پانزدهم:

برای تعیین موضوع و ارزیابی سیمینار، دیپارتمنت مربوط هیأت متشکل از سه نفر را تعیین نموده و به تایید شورای عملی پوهنچی می رساند. برای ارزیابی سیمینار کاندیدا ها، هیأت تعیین شده جهت ارزیابی باید دارای درجه تحصیلی معادل و یا بالاتر از کاندیدا باشند.

شاخص های ارزیابی سیمینار

ماده شانزدهم:

برای ارزیابی سیمینار فورمه مخصوصی وجود دارد توسط هر یک از اعضای هیأت تعیین شده خانه پری می گردد. هیأت تعیین شده ارزیابی سیمینار نظریات توحید شده و جداگانه شانرا در باره شاخص های ذیل در مورد کاندیدای مورد نظر ارائه می دارند:

- 1- توانایی ارائه مطلب
- 2- شیوه گفتار و حفظ تسلسل منطقی موضوعات
- 3- اجرای مناقشه و قوت استدلال
- 4- توانایی نتیجه گیری
- 5- کاربرد تکنالوژی عصری (پاورپاینت)
- 6- اعتماد به نفس و قوت پاسخگویی

طرز محاسبه نمره ارزیابی

برای هر شاخص ذکر شده در ماده شانزدهم، از صفر الی سه نمره در نظر گرفته شده است. حد اکثر نمره 18 بوده و سیمینار کاندیدا زمانی قبول دانسته می شود که حد اوسط 12 نمره را کسب نماید.

طی مراحل استخدام و تقرر کاندیدای موفق

ماده هفدهم:

استخدام کاندیدای که موفق به اخذ نمره کامیابی شده باشد مطابق لوایح و مقررات پوهنتون غالب پس از ارائه اسناد ذیل طی مراحل می گردد:

- 1- خلص سوانح (سی وی)، کاپی تذکره
- 2- کاپی کتب، آثار علمی و مقالات علمی
- 3- کاپی اسناد مربوط به اشتراک در کنفرانس های علمی ملی و بین المللی
- 4- کاپی کورس پالیسی درس های تدریس شده
- 5- کاپی پلان درسی
- 6- فوم ضمانت که به صورت کامل خانه پری شده باشد.
- 7- کاپی مکتوب قوای بشری که از جانب وزارت تحصیلات عالی تایید شده باشد.

ماده پنجم

تقرر مجدد

شرایط تقرر مجدد

ماده هجدهم:

تقرر مجدد در کادر علمی با در نظر داشت شرایط ذیل صورت می گیرد:
در صورتی که قبلاً از کادر علمی منفک نگردیده باشد.
در صورتی که استاد کادر علمی قبلاً به صورت خودسرانه ترک وظیفه نکرده باشد.
در صورتی که استاد کادر علمی قبلاً طرزالعمل ها و مقررات پوهنتون غالب و لوایح وزارت تحصیلات عالی را نقض نکرده باشد.

مراحل تقرر مجدد:

ماده نهم:

اعضای کادر علمی که واجد شرایط تقرر مجدد باشند، بر اساس درخواست مجدد متقاضی، فیصله مجلس دیپارتمنت، موافقه ریاست پوهنچی، و پیشنهاد ریاست پوهنتون به شورای علمی و تایید مجلس شورای علمی انجام می پذیرد.

تقرر مجدد بعد از ختم تحصیل

ماده بیستم:

تقرر مجدد اساتیدی که به موافقه و یا از جانب پوهنتون جهت تحصیلات عالی به خارج از کشور رفته اند، تابع طی مراحل تقرر مجدد نبوده و بر اساس سند پایان مؤفقانه تحصیلی و کسب تاییدی مدارک تحصیلی جدید بدون در نظر داشت حکم مواد چهارده، پانزده و شانزدهم این طرزالعمل صورت می پذیرد.

فصل ششم

احکام نهایی

انفاذ

ماده بیست و یکم: این طرزالعمل پس از تایید هیأت امناء و شورای علمی پوهنتون غالب در شش فصل و بیست و یک ماده سر از تاریخ ۱۳۹۵/۰۶/۱ نافذ است.